

**Interreg**



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Slovensko – Česko



9.9.2025 Trenčín

11.9.2025 Trnava

17.9.2025 Žilina

# SEMINÁR PRE ŽIADATEĽOV

**FOND MALÝCH PROJEKTOV  
INTERREG SLOVENSKO - ČESKO**

**2021 - 2027**

# PROGRAM Seminára pre žiadateľov

1. Predstavenie Správcu a Administrátora ČR/SR
2. Predstavenie Fondu malých projektov
3. Výzva na predkladanie žiadostí o financovanie malého projektu
4. Hodnotiaci a výberový proces
5. Oprávnenosť výdavkov FMP

## **Prestávka**

6. Formulár Žiadosti o financovanie malého projektu – [fmp.egrant.sk](http://fmp.egrant.sk)
7. Prílohy k žiadosti o FINMP
8. Najčastejšie chyby pri predkladaní žiadosti o FINMP
9. Publicita a informovanosť
10. Diskusia a priestor na otázky

# Predstavenie Správcu a Administrátora SR/ČR



# Predstavenie Správcu a Administrátora ČR/SR

**Euroregión Bílé - Biele Karpaty**  
Správca Fondu malých projektov  
2021 - 2027

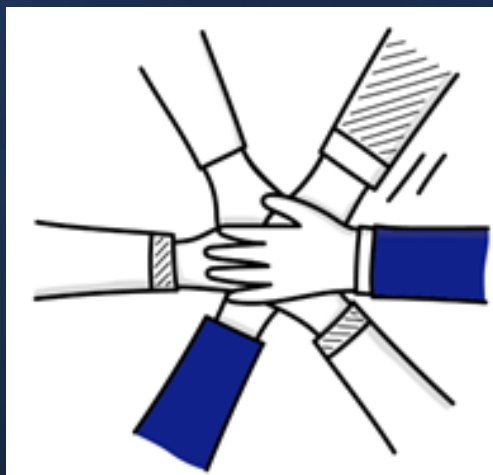


Delegovanie administrácie  
na českej strane hranice -  
**Region Bílé Karpaty**



Delegovanie administrácie  
na slovenskej strane  
hranice - **Trenčiansky**  
samosprávny kraj

# Predstavenie Správcu a Administrátora ČR/SR



## SPRÁVCA

**Fond malých projektov 2.2**

**Fond malých projektov 3.2**

**Euroregión Bílé-Biele Karpaty**

K dolnej stanici 7282/20A

911 01 Trenčín

[www.erbbk.eu](http://www.erbbk.eu)

## ADMINISTRÁTOR ČR

**Region Bílé Karpaty**

nám. T. G. Masaryka 1280

760 01 Zlín

tel.: + 420 573 776 055

mob.: +420 739 612 340

e-mail: [fmp@regionbilekarpaty.cz](mailto:fmp@regionbilekarpaty.cz)

[www.regionbilekarpaty.cz](http://www.regionbilekarpaty.cz)

## ADMINISTRÁTOR SR

**Trenčiansky samosprávny kraj**

K dolnej stanici 7282/20A

911 01 Trenčín

tel: +421 32 6555 413,414,415,408

mob.: +421 901 918 153

e-mail: [fmp@tsk.sk](mailto:fmp@tsk.sk)

<https://www.tsk.sk/>

# Predstavenie Fondu malých projektov



# Fond malých projektov 2021+ vymedzenie územia

Interreg  
Slovensko – Česko



FOND MALÝCH PROJEKTOV  
ER BBK  
EUROREGIÓŇ BÉLE-BIELE KARPATY

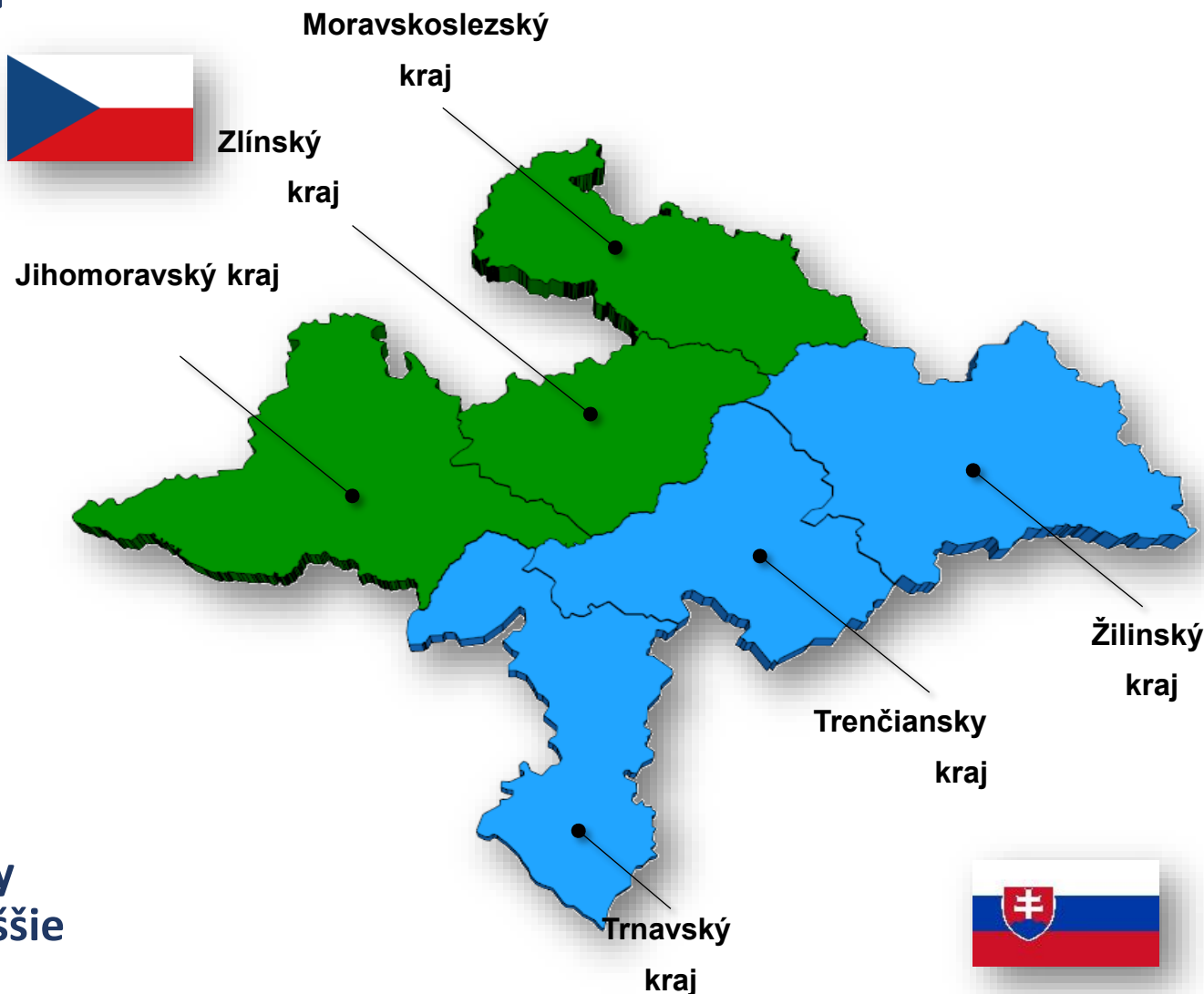
## česká strana

- Moravskoslezský, Zlínský a Jihomoravský kraj

## slovenská strana

- Žilinský, Trenčiansky a Trnavský samosprávny kraj

Realizácia malého projektu musí mať pozitívny dopad na programovú oblasť FMP (územie vyššie uvedených krajov).



# FMP v období 2021+

Interreg

Slovensko – Česko

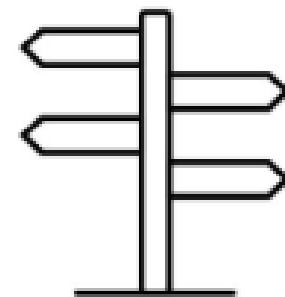


Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓŇ BÍLE-BIELE KARPATY

- 10 % EFRR z Programu Interreg Slovensko - Česko je vyčlenených na FMP (7,974 mil. EUR)
- Výška podpory malého projektu:
  - ✓ EFRR max. 80 %
  - ✓ SR žiadatelia zo ŠR SR max. 12%
  - ✓ ČR žiadatelia zo ŠR ČR 0%
- 2 priority:
  - ✓ priorita 2.2 Kultúra a cestovný ruch
  - ✓ priorita 3.2 Miestne iniciatívy – aktivity typu „ľudia ľuďom“
- min. výška na malý projekt je **EFRR 5 000 EUR**
- Realizácia max. 12 mesiacov
- Aktivity malého projektu nemôžu byť ukončené pred schvaľovaním na zasadnutí Regionálneho výboru FMP
- Elektronický systém predkladania žiadostí o financovanie MP – [fmp.egrant.sk](http://fmp.egrant.sk)
- Info na web stránke ER BBK [www.erbbk.eu](http://www.erbbk.eu)
- + [www.regionbilekarpaty.cz](http://www.regionbilekarpaty.cz) + [www.tsk.sk](http://www.tsk.sk)



2.2 Kultúra a cestovný ruch



3.2 Miestne iniciatívy

# Základné informácie FMP 2021+

Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓŇ BÍLÉ-BIELE KARPATY

Slovensko – Česko

- Podpora malých projektov na **regionálnej úrovni s cezhraničným významom.**
- Evidentný **cezhraničný dopad**
- **Výsledky a výstupy** sa musia prejavíť na **obidvoch stranách hranice**
- Zapojenie **cezhraničného partnera** (spoločná príprava, spoločný personál, spoločné financovanie, spoločná realizácia)
- **Nie sú podporované opakované tradičné aktivity bez inovatívnych prvkov a bez pridanej hodnoty**
- Všetky malé projekty sú **financované žiadateľom**, rozpočet má iba žiadateľ, t. j. jeden rozpočet projektu!
- **System financovania: refundácia!**

**Oprávnení žiadatelia** – mestá, obce, združenia obcí, kraje, organizácie zriadené kraji, alebo mestami/obcami, neziskové organizácie, občianske združenia, záujmové združenia právnických osôb a iné (bližšie popísané v PPŽ).

**Projektové partnerstvo** – deklaruje sa **Dohodou o spolupráci partnerov** na malom projekte

**Burza partnerov** – formulár k vyplneniu na webe RBK + elektronický formulár a zoznam partnerov s projektovým zámerom FMP z CZ/SK na <https://erbbk.eu/burza-partnerov/>

FOND  
MALÝCH  
PROJEKTOV



# BURZA PARTNEROV

SK/CZ

<https://erbbk.eu/burza-partnerov/>



## BURZA PARTNEROV

### Formular

Pole označené \* jsou povinné

**Nazov \***

Název žadatele (napr. Mesto Trenčín)

**Email \***

E-mail žadatele

**Kraj \***

Trnavský kraj

**Projekt \***

Kultúra a cestovný ruch

**Tema \***

Projektový zámor/téma malého projektu

**Suhlásim so spracovaním osobných údajov \***

Áno

Odoslať

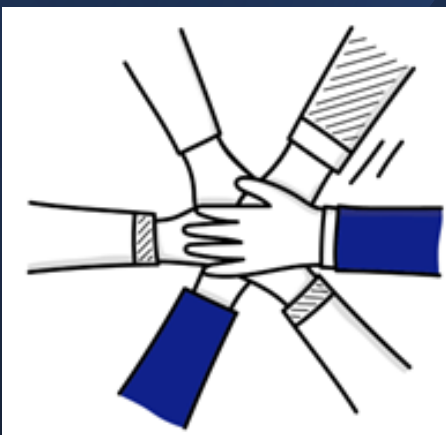
[Online tabuľka](#)

Vyhlášená výzva  
na predkladanie  
žiadostí o  
financovanie malého  
projektu





## Výzva FMP/MI/03



Interreg

Slovensko – Česko



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓŇ BÉLE-BIELE KARPATY

### Priorita 3.2: Miestne iniciatívy

**Špecifický cieľ:** Budovanie vzájomnej dôvery najmä propagáciou akcií typu „ľudia ľuďom“

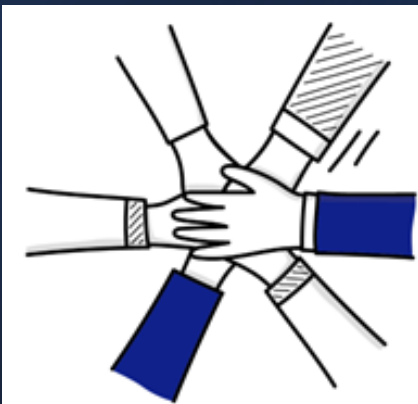
**Podporovaný typ akcií:**

Vytváranie nových a upevňovanie existujúcich partnerstiev, sietí a cezhraničných štruktúr vrátane činností zameraných na voľnočasové a záujmové aktivity.

- Aktivity podporujúce sociálne, športové a kultúrne kontakty v cezhraničnom regióne, spoločné aktivity v oblastiach – vzdelávanie, história, kultúra, umenie, príroda, technológie, zdravie, životný štýl atď.
- Projekty zamerané na neinvestičné aktivity.



# Výzva FMP/MI/03



Interreg

Slovensko – Česko



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÉLÉ-BIELE KARPATY

## Kód výzvy: FMP/MI/03

**Typ výzvy:** uzatvorená

- Dátum vyhlásenia: 23.6.2025
- Dátum uzatvorenia: **15.10.2025 o 14:00 hod.**

**Alokácia výzvy: 1 500 000 EUR**

**Výška príspevku EFRR na MP: min. 5 000 EUR max. 30 000 EUR**  
(max. celková výška rozpočtu MP 37 500 EUR)

- <https://erbbk.eu/3-vyzva/>
- Elektronická žiadosť: <https://fmp.egrant.sk/>

**Podmienka – investičné náklady (kapitola 5a rozpočtu MP) max. 50% celkového rozpočtu MP**

**Pozn.** Zakúpený majetok je oprávnený iba ak je nevyhnutný na realizáciu MP a jeho využitie je v žiadosti dostatočne popísané a to ako počas realizácie projektu, tak aj v dobe udržateľnosti MP.

**V prioritě Miestne iniciatívy nie sú povolené stavebné práce.**

# Hodnotiaci a výberový proces FMP



# Hodnotiaci a výberový proces FMP – príloha č. 5 k Príručke pre žiadateľa



## Kontrola a hodnotenie malých projektov prebieha na základe dokumentu „Hodnotiaci a výberový proces FMP“

Hodnotiaci a výberový proces pozostáva z nasledovných krokov:

### 1. Administratívna kontrola (AK) žiadosti o financovanie malého projektu

- kontrola podmienok doručenia žiadosti o FINMP
- kontrola prípustnosti žiadosti o FINMP
- formálna kontrola splnenia podmienok poskytnutia príspevku

AK vykonáva Administrátor z príslušnej strany hranice.

### 2. Odborné hodnotenie

- odborné hodnotenie v prioritě 3.2. Miestne iniciatívy vykonávajú **interní odborní hodnotitelia**, posudzujú sa strategické a operatívne hodnotiace kritériá

**3. Sumarizácia** – Správca v spolupráci s administrátormi spracuje výstupy z odborného hodnotenia a zoradí malé projekty do sumarizačných tabuliek podľa počtu dosiahnutých bodov

**4. Výber malých projektov** – predložené žiadosti posudzuje **Regionálny výbor FMP**

# Hodnotiaci a výberový proces FMP – príloha č. 5 k Príručke pre žiadateľa



## Kontrola a hodnotenie malých projektov prebieha na základe dokumentu „Hodnotiaci a výberový proces FMP“

Hodnotiaci a výberový proces pozostáva z nasledovných krokov:

### 1. Administratívna kontrola (AK) žiadosti o financovanie malého projektu

- kontrola podmienok doručenia žiadosti o FINMP
- kontrola prípustnosti žiadosti o FINMP
- formálna kontrola splnenia podmienok poskytnutia príspevku

AK vykonáva Administrátor z príslušnej strany hranice.

### 2. Odborné hodnotenie

- odborné hodnotenie v prioritě 3.2. Miestne iniciatívy vykonávajú **interní odborní hodnotitelia**, posudzujú sa strategické a operatívne hodnotiace kritériá

**3. Sumarizácia** – Správca v spolupráci s administrátormi spracuje výstupy z odborného hodnotenia a zoradí malé projekty do sumarizačných tabuliek podľa počtu dosiahnutých bodov

**4. Výber malých projektov** – predložené žiadosti posudzuje **Regionálny výbor FMP**

# Hodnotiaci a výberový proces FMP



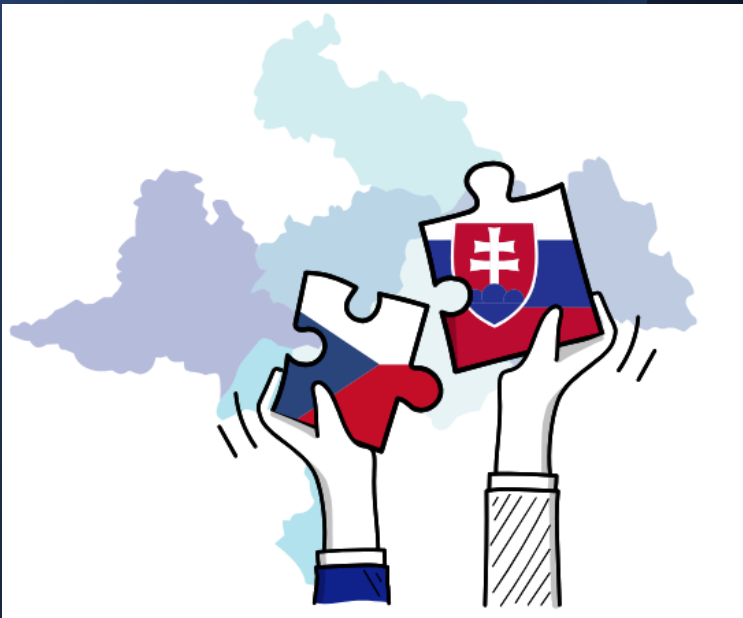
## 1. Administratívna kontrola žiadosti o financovanie malého projektu

- **kontrola podmienok doručenia žiadosti o FINMP** – včas v elektronickej forme (15.10.2025 do 14,00 hod.), riadne – je podpísaná št. zástupcom a vyplnená v slovenskom/českom jazyku
- **kontrola prípustnosti žiadosti o FINMP**
  - oprávnenosť žiadateľa/partnera
  - oprávnenosť z hľadiska horizontálnych princípov
  - oprávnenosť z hľadiska súladu s cieľom programu, priority a ŠC
  - oprávnenosť z hľadiska štátnej pomoci
  - oprávnenosť z hľadiska **cezhraničnej spolupráce – 4 kritériá, 3 musia byť splnené, povinné sú spoločná príprava, spoločná realizácia**; ďalej musí byť splnené jedno z nasledovných: spoločný personál, spoločné financovanie

**Ak nie sú splnené tieto dve časti administratívnej kontroly, žiadosť nepostúpi do ďalšej fázy:**

- **formálna kontrola splnenia podmienok** poskytnutia príspevku, v ktorej sa overuje súlad s podmienkami FMP a podmienkami výzvy (oprávnenosť aktivít, zvolených cieľových skupín, miesta realizácie, výdavkov, MU, funkčnosť a ucelenosť projektu, predloženie požadovaných príloh a pod.)
- v prípade nedostatkov, pretrvávajúcich pochybností, žiadateľ je vyzvaný na doplnenie, resp. úpravu.

# Hodnotiaci a výberový proces



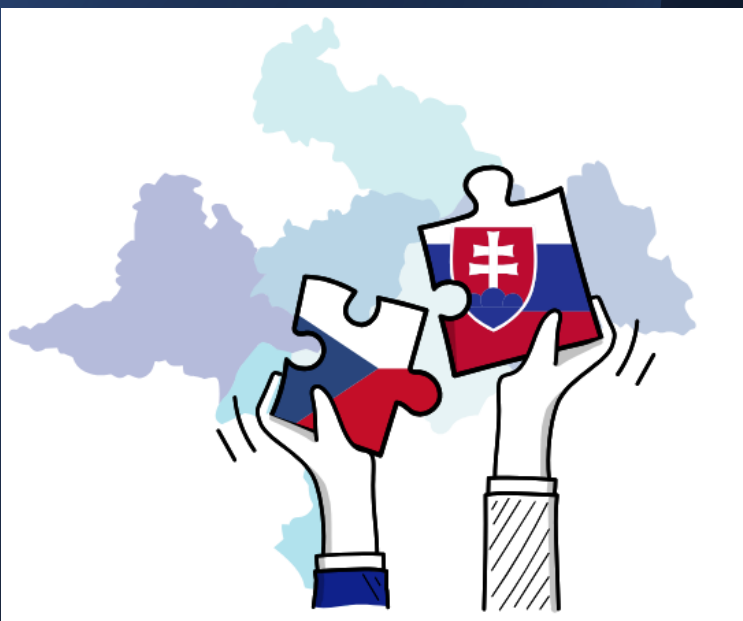
## 2. Odborné hodnotenie

- v prioritě **3.2 Miestne iniciatívy** vykonávajú 2 odborní hodnotitelia administrátora:

- odborný hodnotiteľ z príslušnej strany hranice – hodnotí **okruh interného hodnotenia** (max. 50 bodov)
- odborný hodnotiteľ z opačnej strany hranice – hodnotí **okruh externého hodnotenia** (max. 50 bodov)

**Maximálny počet dosiahnutých bodov je 100, pričom malý projekt môže byť podporený v prípade ak dosiahol min. 60% z maximálneho možného počtu bodov.**

# Hodnotiaci a výberový proces FMP



Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

## Kritériá odborného hodnotenia

### *Okruh interného hodnotenia*

#### Strategické hodnotiace kritériá

- prínos MP a odôvodnenie potreby realizácie MP
- cezhraničná spolupráca (spoločná príprava, spoločná realizácia, spoločný personál, spoločný rozvoj)
- merateľné ukazovatele a udržateľnosť
- cezhraničný dopad (spoločenský, dopad na cieľové skupiny, územný dopad, finančný dopad)

#### Operatívne hodnotiace kritériá

- spôsob realizácie MP
- komunikačné aktivity a povinná publicita
- rozpočet projektu

### *Okruh externého hodnotenia*

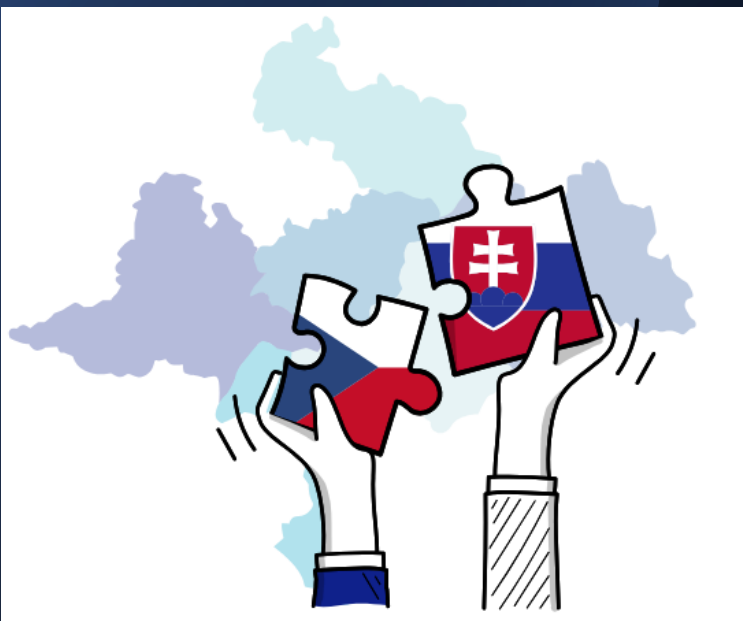
#### Strategické hodnotiace kritériá

- prínos MP a odôvodnenie potreby realizácie MP
- cezhraničná spolupráca (spoločný rozvoj)
- merateľné ukazovatele

#### Operatívne hodnotiace kritériá

- spôsob realizácie MP
- rozpočet projektu

# Hodnotiaci a výberový proces FMP



## 3. Sumarizácia

- po ukončení odborného hodnotenia Administrátori spracujú výstupy hodnotenia do tzv. infolistov k jednotlivým MP.
- MP budú zoradené do sumarizačných tabuliek **podľa počtu dosiahnutých bodov**, pri rovnosti bodov bude aplikovaný postup v zmysle kapitoly 4 HaVP.

## 4. Výber malých projektov

- v termíne do 120 kalendárnych dní od ukončenia výzvy (**k aktuálne vyhlásenej výzve – február 2026**)
- výber malých projektov prebieha na zasadnutí Regionálneho výboru FMP na základe pravidiel Rokovacieho poriadku

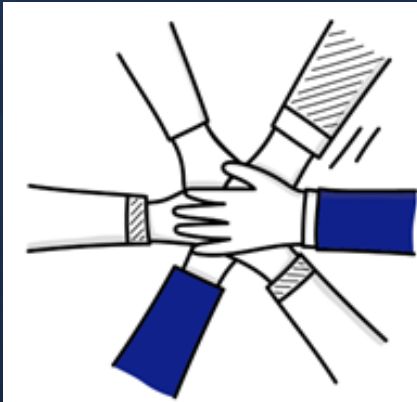
## Informácie o výsledku RV

- zoznam výsledkov zo zasadnutia RV bude zverejnený do 3 dní od zasadnutia RV.
- výzvu na vysporiadanie podmienok a k podpisu zmluvy zasiela Administrátor do 14 dní od schválenia zápisu zo zasadnutia RV, doloženie požadovaných dokumentov do 25 dní od odoslania výzvy
- predpoklad zazmluvnenia schválených žiadostí o FINMP: **apríl - máj 2026**

# Oprávněnost výdavkov FMP



# Oprávnenosť výdavkov FMP – príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa



## Všeobecné princípy oprávnenosti výdavkov:

### Časová oprávnenosť:

- oprávnenosť výdavkov **začína** dňom nasledujúcim po dni podania žiadosti o financovanie malého projektu. Obdobie oprávnenosti musí zodpovedať termínom uvedeným v harmonograme aktivít MP uvedenom v Zmluve s KU , tj. rozhodujúci dátum pre oprávnenosť výdavkov je dátum ktorý nastane neskôr.
- oprávnenosť výdavkov **končí** posledným dňom realizácie aktivít malého projektu uvedenom v Zmluve s KU, t.j. deň zdaniteľného plnenia/deň dodania danej tovaru/služby/ deň vystavenia Fa musí byť najneskôr v posledný deň harmonogramu MP.

### Výdavky na prípravu malého projektu nie sú oprávnené.

Výdavky malého projektu musia byť jednoznačne prepojené na aktivity malého projektu, ciele projektu a očakávané výstupy.

Využitie nadobudnutého majetku musí byť dostatočne popísané v žiadosti o FINMP počas realizácie aktivít projektu, ako aj v dobe udržateľnosti.

### Výdavky musia byť v súlade s rozpočtom schválenej žiadosti o financovanie malého projektu

Výdavky musia byť vynaložené v súlade s príslušnými právnymi predpismi a musia byť vedené v analytickej účtovnej evidencii projektu konečného užívateľa.

**Paušálne výdavky sa nedokladajú**, ale musia byť v analytickej evidencii projektu zaúčtované.

# Rozpočtové kapitoly malého projektu

1. Náklady na zamestnancov
  2. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie
  3. Náklady na externé odborné znalosti a služby
  4. Vecné výdavky - náklady na vybavenie, spotrebný materiál a tovary
  5. Investičné náklady a náklady na stavebné práce
    5. a) dlhodobý hmotný/nehmotný majetok
    5. b) stavebné práce
- 
6. Administratívne a iné nepriame výdavky

# Oprávnenosť výdavkov FMP

## Kapitola 1

### Náklady na zamestnancov



Ide o pracovné pozície na základe pracovných zmlúv, dohôd uzatvorených podľa Zákonníka práce č. 311/2001 Z. Z. v platnom znení/Zákonníka práce č. 262/2006 Sb. v platnom znení

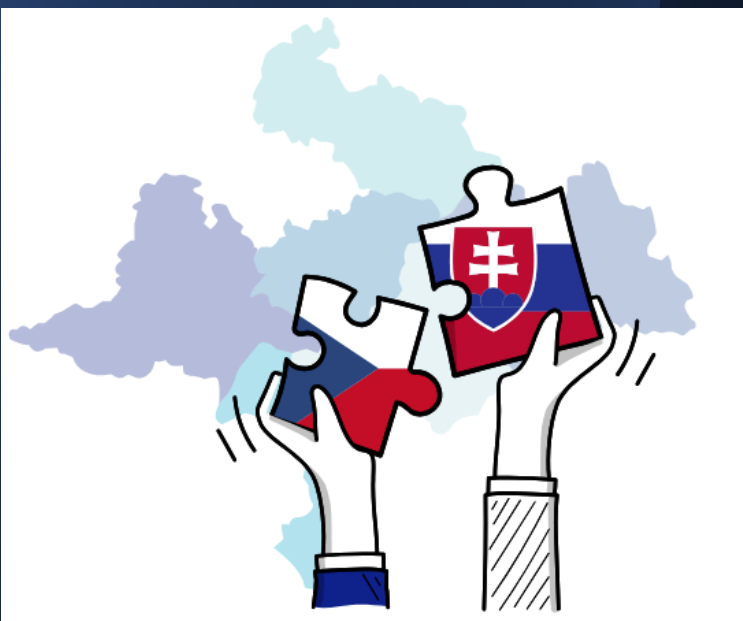
#### Spôsob vykazovania:

- 1. Paušál 15% alebo 3% z ostatných priamych výdavkov, tj. z kapitoly 3, 4 a 5**
  - nedokladá sa
  - táto metóda sa nemôže kombinovať s inou metódou vykazovania nákladov na zamestnancov
- 2. UNIT COST – jednotkové náklady - limity stanovené v prílohe k Oprávnenosti výdavkov – Tabuľka pracovných pozícií a príslušné výšky sadzieb pri uplatnení jednotkových nákladov (mesačná alebo hodinová sadzba)**
  - je možné kombinovať s metódou „1720“
  - je potrebné preukázanie vzniku/uzatvorenia pracovného pomeru

# Oprávnenosť výdavkov FMP

## Kapitola 1

### Náklady na zamestnancov



Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

### 3. Hodinová sadzba „1720“

- táto metóda vychádza z Nariadenia EP a Rady EÚ 1030/2021, čl. 55 ods. 2 písm. a)

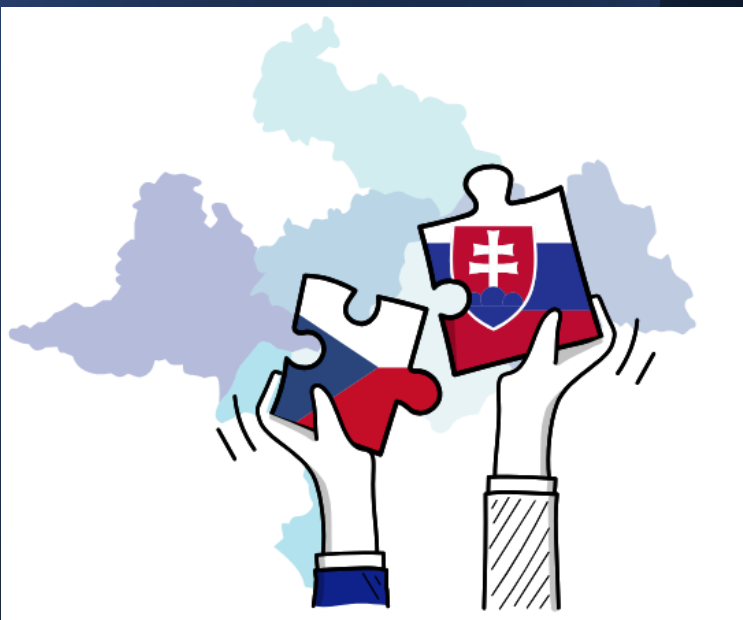
Žiadateľ vypočíta podľa návodu v Oprávnenosti výdavkov FMP pričom pri predložení žiadosti o financovanie malého projektu žiadateľ predkladá:

- dokumentáciu o existencii danej pracovnej pozície v organizácii – anonymizované pracovné zmluvy s anonymizovanými výplatnými páskami za obdobie 12 mesiacov pred predložením žiadosti o FINMP (v prípade ak žiadateľ nevie zdokumentovať 12 mesiacov, je možné použiť kratšie obdobie, nie však menej ako 6 mesiacov).
- spôsob výpočtu – vzory výpočtu pri 12 mesiacoch alebo pri kratšej dobe sú uvedené v Oprávnenosti výdavkov FMP, str. 10.
- V prípade využitia tejto metódy je uvedená dokumentácia povinnou prílohou k žiadosti o FINMP

**!!! Náklady na zamestnancov si žiadateľ nemusí nárokovať, pokiaľ vlastný personál zabezpečí chod projektu. !!!**

# Oprávnenosť výdavkov FMP Kapitola 2

Cestovné náklady a  
náklady na ubytovanie



Interreg

Slovensko – Česko



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

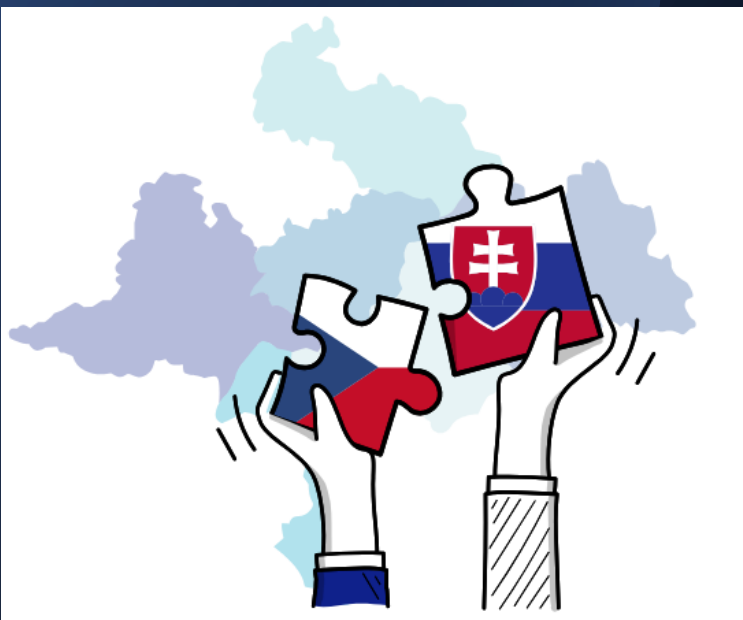
FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓŇ BÍLÉ - BIELE KARPATY

## Spôsob vykazovania: Paušál 7% z kapitoly 1

- ide o cestovné náhrady súvisiace so služobnými cestami zamestnancov z kapitoly 1, ktoré vzniknú na základe Zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v platnom znení / Zákona o cestovných náhradách č. 201/1998 Sb. v platnom znení
- môžu byť nárokované len v prípade, ak je nárokováná aj kapitola 1 Náklady na zamestnancov

# Oprávnenosť výdavkov FMP – Kapitola 3 Náklady na externé odborné znalosti a služby



Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓŇ BÍLÉ - BIELE KARPATY

## Spôsob vykazovania: Priame vykazovanie

- štúdie, analýzy alebo prieskumy (ako sú napríklad hodnotenia, stratégie, koncepčné poznámky, konštrukčné plány, príručky ak sú použité v rámci realizácie aktivít malého projektu)
- odborná príprava a školenia
- preklady
- **služby týkajúce sa organizácie a realizácie akcií alebo zasadnutí**
- účasť na podujatiach (napr. registračné poplatky)
- **vývoj, úpravy a aktualizácie webových sídiel a IT systémov**
- **propagácia, komunikácia, publicita, reklama** a činnosti alebo informovanie spojené s realizáciou malého projektu alebo programom ako takým
- **cestovné a ubytovanie pre externých expertov a poskytovateľov služieb, ako aj pre cieľové skupiny vrátane poistenia**
- práva duševného vlastníctva
- **catering, náklady na jedlo a občerstvenie** (netýka sa stretnutí projektových partnerov trvajúcich menej ako 4h), služby týkajúce sa organizácie a realizácie podujatí alebo zasadnutí (vrátane prenájmu, cateringu alebo tlmočenia)
- právne poradenstvo a notárske služby, technické a finančné odborné znalosti, ostatné poradenské a účtovné služby - iba ak je to nevyhnutné v súvislosti s dosiahnutím cieľa/cieľov malého projektu
- iné osobitné odborné znalosti a služby potrebné v súvislosti s realizáciou malého projektu (ako napr.: výdavky na autorský, geologický a stavebnotechnický/alebo stavebný/ dozor, archeologický prieskum).

# Oprávnenosť výdavkov FMP –

## Kapitola 4

Vecné výdavky -  
náklady na vybavenie,  
spotrebný materiál  
a tovary



Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

### Spôsob vykazovania: Priame vykazovanie

Sem patria napr. výdavky na:

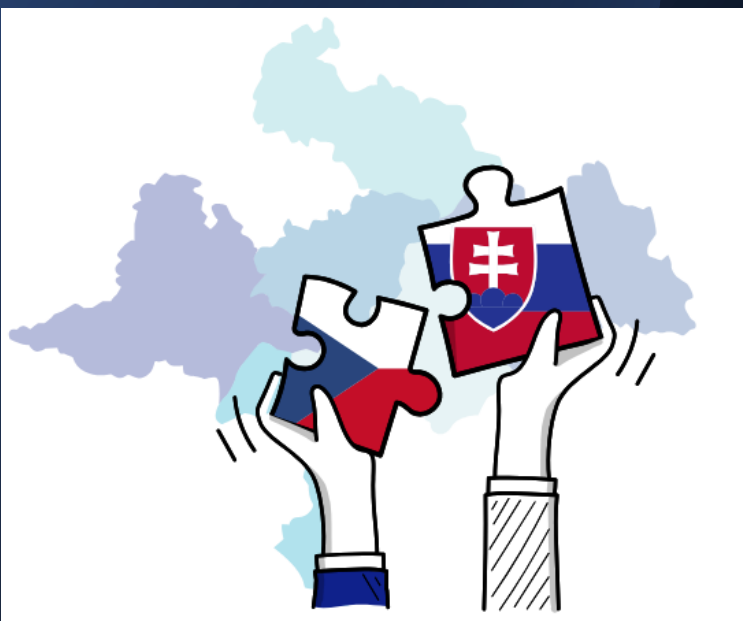
- vybavenie kancelárií (**netýka sa vybavenia pre projektový tím**)
- IT hardvér a softvér (**netýka sa vybavenia pre projektový tím**)
- nábytok, vybavenie a inštalácie
- laboratórne vybavenie
- stroje a zariadenia
- nástroje alebo prístroje
- iné osobitné vybavenie potrebné na realizáciu aktivít projektu (napr. pomôcky, odborné publikácie, tovar, živý inventár vrátane tovaru a energií potrebných pre realizáciu výskumných a vývojových aktivít projektu)

**Vybavenie evidované v účtovníctve ako dlhodobý hmotný majetok a nehmotný majetok – SK žiadatelia : do 1700 eur/do 2400 eur**

- **spotrebný materiál, suroviny a tovary** nevyhnutné na realizáciu aktivít malého projektu.
- podľa pravidiel programu musí nakúpené vybavenie (spotrebiče) patriť medzi **2 najlepšie energetické triedy** pre daný typ spotrebiča: [https://www.sk-cz.eu/download/mip\\_ii\\_prip\\_rava-projektu-2-0/](https://www.sk-cz.eu/download/mip_ii_prip_rava-projektu-2-0/)  
(Príloha č.2 k MIP II Príprava projektu –Súlad s HP a DNSH)
- Táto požiadavka musí byť doložená predložením príslušného dokumentu/certifikátu, atď.

# Oprávnenosť výdavkov FMP – Kapitola 5

Investičné náklady a  
náklady na stavebné  
práce



Interreg

Slovensko – Česko



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ-BÍELE KARPATY

## Spôsob vykazovania: Priame vykazovanie

### 5a) Investičné náklady

**SK** - dlhodobý hmotný majetok s nadobúdacou cenou nad 1700 EUR a náklady na dlhodobý nehmotný majetok s nadobúdacou cenou nad 2400 EUR

**CZ** - dlhodobý hmotný majetok s nadobúdacou cenou vyššou ako 80 000 CZK a s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok a dlhodobý nehmotný majetok s nadobúdacou cenou nad limit stanovený internou účtovnou smernicou pre nehmotný majetok a s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok.

### 5b) Náklady na stavebné práce – len Priorita 2.2 Kultúra a cestovný ruch

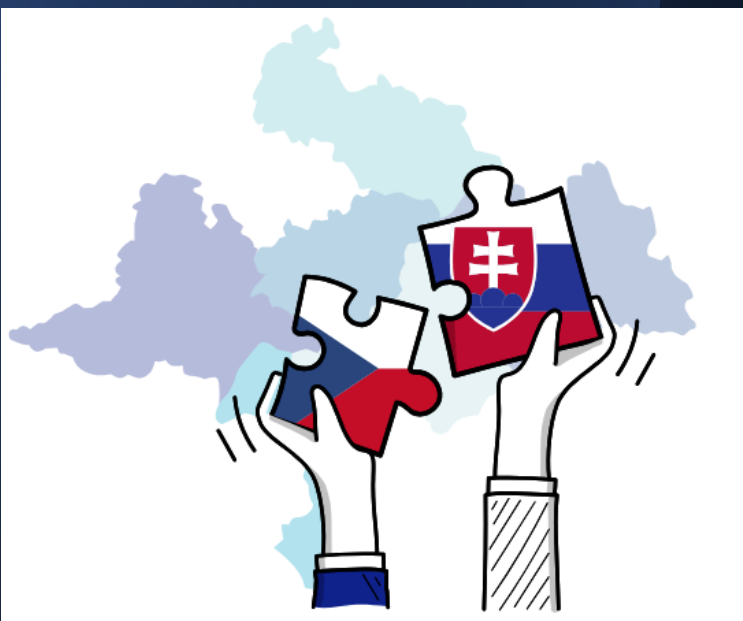
Výdavky na stavebné práce (napr. novostavby, nadstavby, prístavby, stavebné úpravy) sú oprávnenými výdavkami v prípade, že stavebné práce sú nevyhnuté pre splnenie cieľov malého projektu a sú využité na aktivitách projektu.

**!!!!!! Pri realizácii investičných aktivít musí vzniknúť samostatný funkčný celok, ktorý je využitý na mäkkých aktivitách projektu!!!!**

**!!!!!!!!!! OBSTARANIE NEHNUTEĽNOSTÍ – NIE JE OPRÁVNENÝM VÝDAVKOM !!!!!!!!!**

# Oprávnenosť výdavkov FMP – Kapitola 6

## Administratívne a iné nepriame výdavky



Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

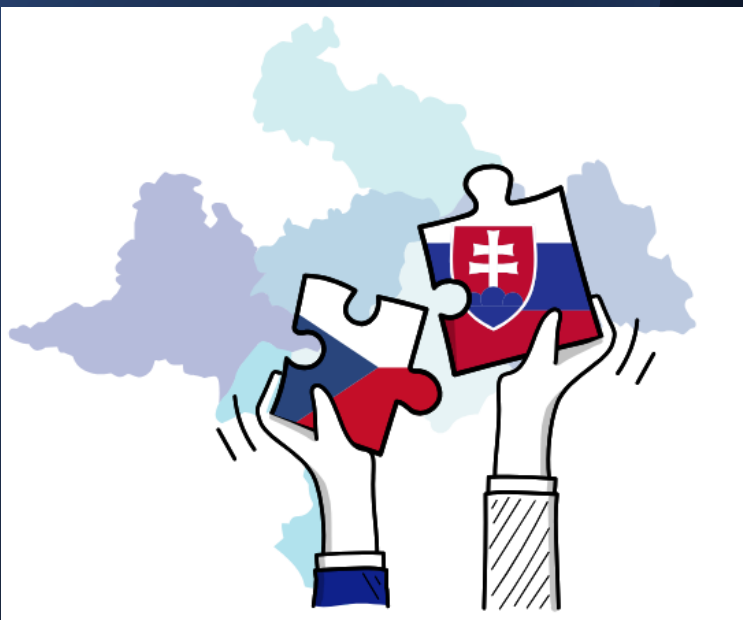
Slovensko – Česko

## Spôsob vykazovania: Paušál 15% z kapitoly 1

Do tejto rozpočtovej kapitoly spadajú všetky výdavky, ktoré prijímateľ vynakladá v súvislosti s implementáciou projektu, ale nesúvisia priamo s realizáciou aktivít projektu, nie je možné ich jednoznačne zaradiť do iných rozpočtových kapitol. Ide najmä o tieto výdavky:

- **prenájom kancelárie,**
- **kancelárske potreby,**
- údržba, upratovanie a opravy,
- verejné služby (napr. elektrina, kúrenie, voda),
- poistenie týkajúce sa vlastného majetku, budov a vybavenia kancelárií (napr. poistenie proti požiaru, krádeži atď.),
- **účtovníctvo poskytované v rámci organizácie konečného užívateľa,**
- **finančné riadenie a externý manažment projektu,**
- archívy/archivácia,
- bezpečnosť,
- **komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky),**
- **vybavenie kancelárií (ak nepatria do kapitoly 4**
- **IT hardvér a softvér (ak nepatria do kapitoly 4.),**
- **nábytok a inštalácie (ak nepatria do kapitoly 4.),**
- bankové poplatky za otvorenie a vedenie účtu alebo účtov, ak vykonávanie operácie vyžaduje otvorenie osobitného účtu,
- poplatky za medzinárodné finančné transakcie,
- ceniny (všetky poštové známky, hromadné poštovné a kolky a pod.),
- a ďalšie výdavky spojené s naplňovaním cieľov a aktivít malého projektu.

# Oprávnenosť výdavkov FMP



## POZOR !!!!!

**Neoprávnené výdavky – uvedené v dokumente Oprávnenosť výdavkov, kapitola 4 - ide o napr. reklamné a propagačné predmety, výdavky na povinnú publicitu vyššie ako 5% schváleného rozpočtu, výdavky na použité vybavenie s výnimkou exponátov do expozícií, SK – hotovostné platby viac ako 500 eur na deň, alebo 1000 eur na mesiac.**

**Príjmy projektu – sledujú sa len príjmy, ktoré vzniknú počas realizácie MP. Príjmy do výšky spolufinancovania môžu byť použité ako zdroj vlastných prostriedkov.**

V prípade, ak z projektovej žiadosti vyplýva, že jeho realizáciou vzniknú príjmy, ktoré predstavujú značnú časť podpory alebo prevyšujú, takýto projekt nemôže byť podporený.

**Honoráre pre umelcov – iba ako odmeny za umelecké/kultúrne činnosti – do výšky 500 eur na umelca/skupinu, maximálne však 2500 eur na MP.**

# 3.2 Miestne iniciatívy spôsoby vykazovania výdavkov - 1. variant



## 3.2 Miestne iniciatívy

### Spôsoby vykazovania výdavkov - 2. variant

Projekty s vykazovaním iba nákladov na zamestnancov a s paušálnou sadzbou na ostatné výdavky



1

Náklady na  
zamestnancov

- Unit Cost  
- Metóda  
"1720"

2

Ostatné náklady

Paušál 40% z  
kapitoly 1

# Prehľad uplatnenia zjednodušeného vykazovania FMP podľa priorít

Priorita	Použité formy zjednodušeného vykazovania výdavkov v rozpočtových kapitolách
<b>2.2 Kultúra a cestovný ruch</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Náklady na zamestnancov – paušálna sadzba 15%, resp. 3%; jednotkové náklady (unit cost) alebo metóda „1720“</li><li>Cestovné náklady a náklady na ubytovanie - paušálna sadzba 7%</li><li>Administratívne a iné nepriame výdavky - paušálna sadzba 15%</li></ul>
<b>3.2 Miestne iniciatívy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Náklady na zamestnancov – paušálna sadzba 15%, jednotkové náklady (unit cost) alebo metóda „1720“</li><li>Cestovné náklady a náklady na ubytovanie - paušálna sadzba 7%</li><li>Administratívne a iné nepriame výdavky - paušálna sadzba 15%</li></ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>Ostatné výdavky mimo nákladov na zamestnancov - paušálna sadzba 40%</li></ul>

# Formulár žiadosti o financovanie malého projektu

<https://fmp.egrant.sk/>



# Nový elektronický systém na predkladanie žiadostí o financovanie malého projektu – fmp.egrant.sk

Interreg  
Slovensko – Česko



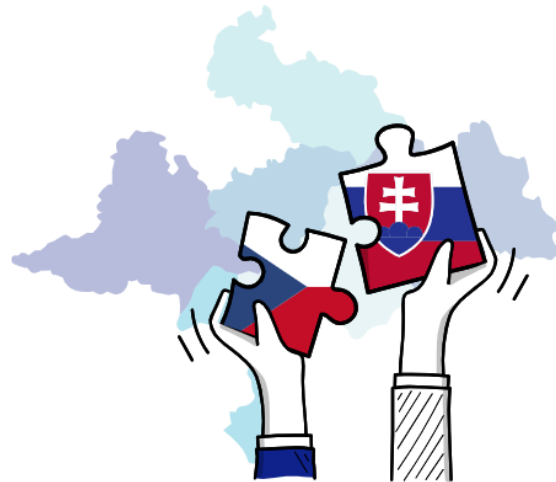
FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EURORÉGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

Nemáte účet?

Zaregistrujte sa

## VITAJTE VO FONDE MALÝCH PROJEKTOV



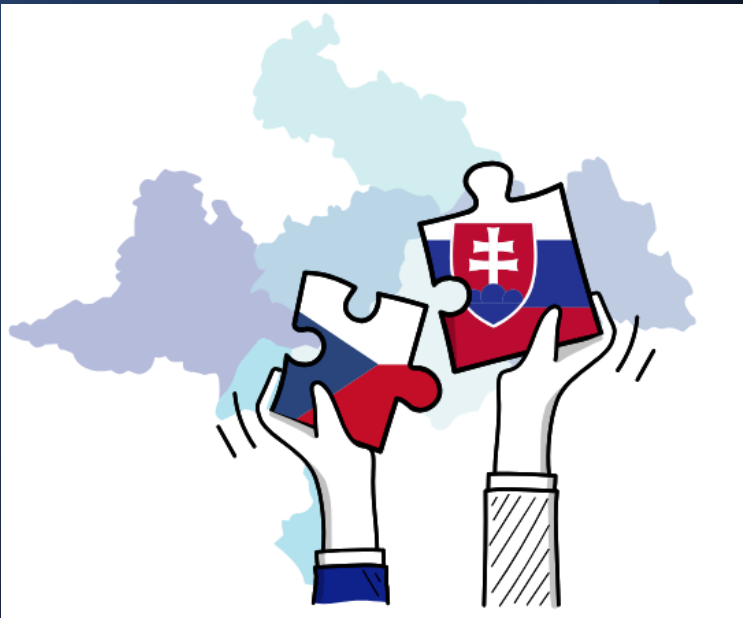
## Prihlásenie

Prihlásiť sa

[Zabudli ste heslo?](#)

**Ako postupovať pri registrácii**

# Prílohy k žiadosti o financovanie malého projektu – Príloha č. 2 k Príručke pre žiadateľa



Interreg

Slovensko – Česko



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ-BIELE KARPATY

## Povinné prílohy k žiadosti o FINMP

### 1. Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie, ktorý podpisuje žiadosť o FINMP/Dohodu o spolupráci partnerov na malom projekte

- predkladá sa za štatutárnych zástupcov žiadateľa a partnerov, ktorí nemajú štatutárneho zástupcu evidovaného vo verejne dostupných registroch
- v prípade neziskového sektora treba predložiť stanovky organizácie alebo inú dokumentáciu upravujúcu konanie v mene organizácie

### 2. Splnomocnenie osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa/partnerov v konaní o žiadosti o FINMP/Dohode o spolupráci partnerov na malom projekte (ak relevantné)

- **Úradne overené splnomocnenie alebo splnomocnenie podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom**, ktoré musí obsahovať minimálne:
  - označenie a úradne overený/kvalifikovaný elektronický podpis štatutárneho orgánu žiadateľa/partnera
  - označenie a podpis/kvalifikovaný elektronický podpis každej splnomocnenej osoby
  - rozsah splnomocnenia, t. j. identifikáciu úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené
  - dátum udelenia plnomocenstva

# Prílohy k žiadosti o financovanie malého projektu – Príloha č. 2 k Príručke pre žiadateľa

Interreg

Slovensko – Česko



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ-BIELE KARPATY

## 3. Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte:

- uzatvára žiadateľ so všetkými partnermi podieľajúcimi sa na realizácii malého projektu, podpisujú ju všetci projektoví partneri
- **AKTUÁLNA VERZIA** (stiahnuť prílohy k PPŽ v rámci 3. výzvy - **verzia 1.2**)
- Vzor – **príloha č. 6 Príručky pre žiadateľa** – žiadateľ ho môže doplniť, rozšíriť, ale nemôže jednotlivé body Dohody odstraňovať

## 4. Dokumenty preukazujúce spoločnú prípravu projektu

- dokumenty minimálne z 2 prípravných stretnutí, ktoré preukazujú spoločnú prípravu – pozvánka s témami rokovania, prezenčná listina, zápisnice zo spoločných stretnutí, fotodokumentácia
- **samostatné prezenčné listiny a samostatná fotodokumentácia nie sú relevantnými dokumentami**

FOND  
MALÝCH  
PROJEKTOV



# Prílohy k žiadosti o financovanie malého projektu – Príloha č. 2 k Príručke pre žiadateľa

Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓŇ BÍLÉ-BIELE KARPATY

Slovensko – Česko

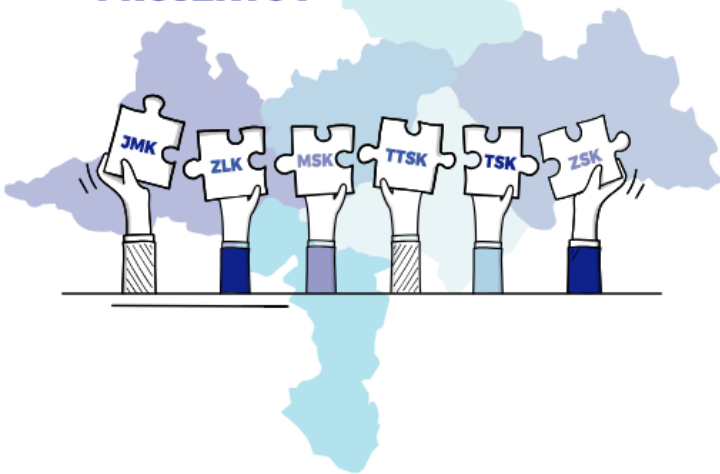
## 5. Dokumentácia k personálnym výdavkom – metóda „1720“

- Je potrebné predložiť výpočet žiadanej hodinovej sadzby podložený relevantnými dokladmi (výplatné pásky alebo mzdové listy s anonymizovanými osobnými údajmi) a kópie pracovných zmlúv za predchádzajúce obdobie.
- Ak nie sú hrubé ročné náklady na zamestnancov k dispozícii, môžu sa odvodiť z dostupných zdokumentovaných nákladov na zamestnancov alebo z dokladu o zamestnaní náležite upraveného na obdobie 12 mesiacov.
- Minimálna doba, z ktorej možno odvodiť hrubé náklady na zamestnanca je 6 mesiacov.

## 6. Stanovisko organizácie ochrany prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu návrhu plánu/programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 (ak relevantné)

- Vyjadrenie k dopadu projektu na územia NATURA 2000 Žiadateľ preukazuje označením príslušných bodov v Čestnom vyhlásení žiadateľa vo Formulári Žiadosti o FINMP.
- Partneri predkladajú príslušné stanovisko, ak v Čestnom vyhlásení pre žiadateľov zo SR neoznačí možnosť, že projekt nezahŕňa aktivity so zásahom do infraštruktúry a aktivity súvisiace s obstaraním infraštruktúry alebo nehnuteľnosti a zároveň nezahŕňa žiadne činnosti/aktivity, v rámci ktorých by bolo potrebné vyjadrenie okresného úradu v SR k územiám sústavy NATURA 2000.

FOND  
MALÝCH  
PROJEKTOV



# Prílohy k žiadosti o financovanie malého projektu – Príloha č. 2 k Príručke pre žiadateľa

Interreg

Slovensko – Česko



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ-BIELE KARPATY

Ak má žiadateľ povinnosť predložiť Stanovisko organizácie ochrany prírody, v texte stanoviska musí byť uvedené minimálne:

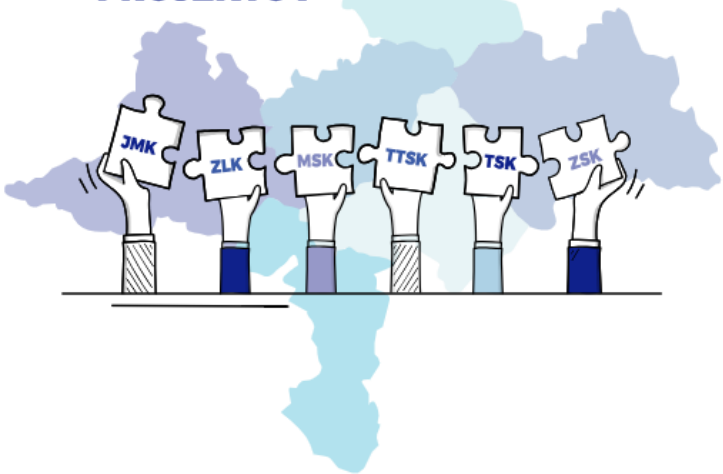
- Názov žiadateľa
- Názov malého projektu
- Lokalizácia projektu, mapka (kraj, okres, obec)
- Vecný popis aktivít a projektu
- Zdôvodnenie prečo sa nepredpokladá významný vplyv na územie NATURA 2000

## Prílohy k žiadosti o FINMP požadované pri investičných projektoch:

### 7. Doklady preukazujúce vlastnícke právo k nehnuteľnostiam – katastrálna mapa (príloha požadovaná pri realizácii stavebných investícií v rámci MP)

- predkladá sa katastrálna mapa k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný MP a ktorá bola vygenerovaná z dostupných portálov alebo získaná z katastra nehnuteľností;
- katastrálna mapa nemôže byť staršia ako 3 mesiace;
- na katastrálnej mape je potrebné farebne vyznačiť dotknuté nehnuteľnosti;
- v prípade investičnej činnosti sa doklady o vlastníctve, resp. iných právach na majetok vzťahujúce sa k stavbám a pozemkom, na ktorých bude žiadateľ aktivity realizovať, dokladujú čestným vyhlásením pri podaní žiadosti v rámci Formulára žiadosti o FINMP

FOND  
MALÝCH  
PROJEKTOV



# Prílohy k žiadosti o financovanie malého projektu – Príloha č. 2 k Príručke pre žiadateľa

Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ-BIELE KARPATY

Slovensko – Česko

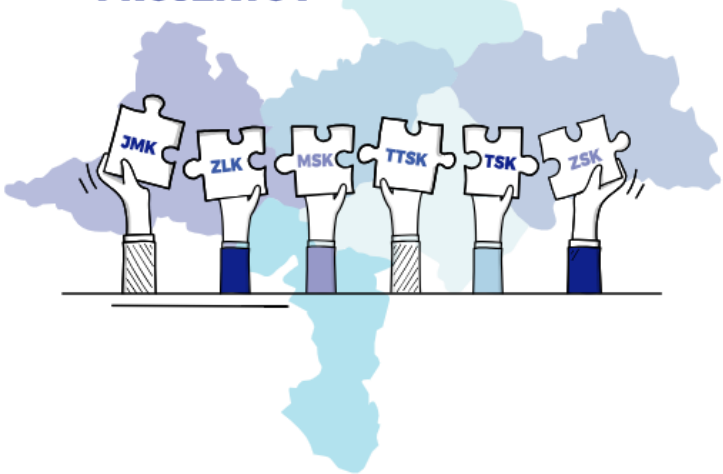
## 8. Doklady k povoleniu stavby – doklad o zahájení stavebného konania (príloha požadovaná pri realizácii stavebných investícií)

- Ak relevantné, treba predložiť minimálne doklad o podaní žiadosti o zahájení stavebného konania na stavebnom úrade (doklad, ktorý žiadateľ predkladá, vyznačí v Čestnom vyhlásení v rámci Formulára žiadosti o FINMP).
- V prípade, že stavebné práce vykonávané v projekte nepodliehajú stavebnému konaniu ani vydaniu územného rozhodnutia, žiadateľ túto skutočnosť uvedie v rámci Čestného vyhlásenia, časť B2.
- Potrebné vyjadrenie stavebného úradu (právoplatné stavebné povolenie) sa dokladá najneskôr pred vydaním Oznámenia o schválení žiadosti o FINMP.

## 9. Projektová dokumentácia (príloha požadovaná pri realizácii stavebných investícií)

- stavebný rozpočet overený rozpočtárom, prípadne projektantom a technická správa

FOND  
MALÝCH  
PROJEKTOV



# Prílohy k žiadosti o financovanie malého projektu – Príloha č. 2 k Príručke pre žiadateľa

Interreg

Slovensko – Česko



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ-BIELE KARPATY

## 10. Fotodokumentácia stavebného objektu – interiéru/exteriéru

- v elektronickej podobe, doporučený formát .jpg/.png
- min. rozsah 5 fotografií miesta realizácie projektu znázorňujúcich súčasný stav exteriéru a interiéru

**Upozornenie: náklady podkapitoly 5b) - náklady na stavebné práce sú NEOPRÁVNENÉ!!!!!!**

## Nepovinné prílohy k žiadosti o FINMP

### 11. Podporná dokumentácia pre preukázanie oprávnenosti výdavkov a ich nárokovanej výšky pre subjekty zo SR a ČR

- napr. prieskum trhu, doklady z verejného obstarávania, odkaz na verejne dostupné zdroje, z ktorých žiadateľ vychádzal pri určovaní cien, návrh zmluvy o dielo, kúpnej zmluvy, mandátnej zmluvy a pod. – odporúčané k jednotlivým výdavkom rozpočtu

FOND  
MALÝCH  
PROJEKTOV



Interreg



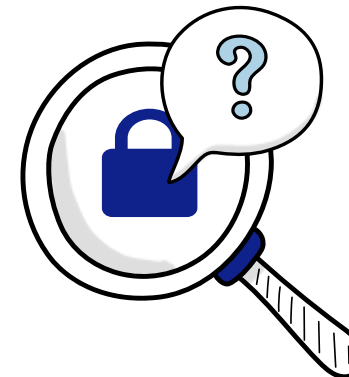
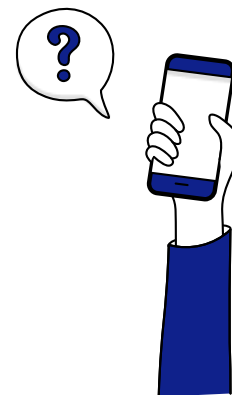
Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

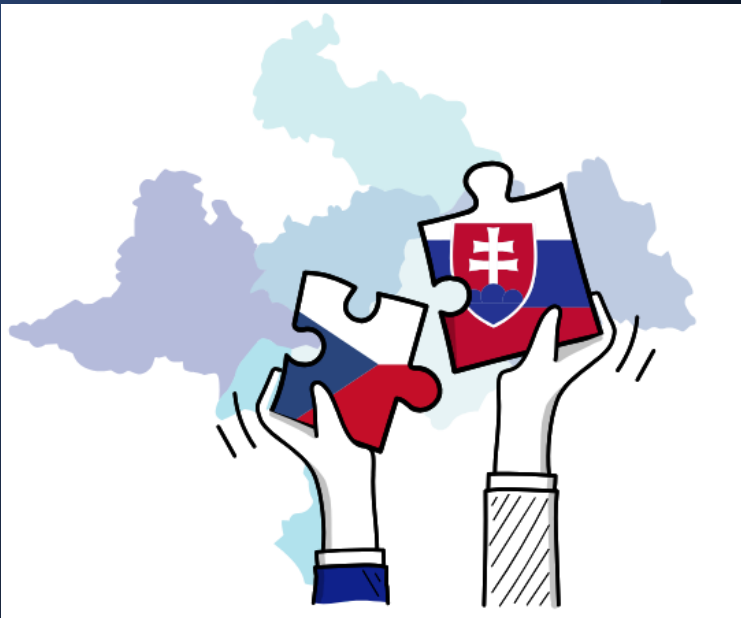
ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ-BIELE KARPATY

Slovensko – Česko

# Najčastejšie chyby

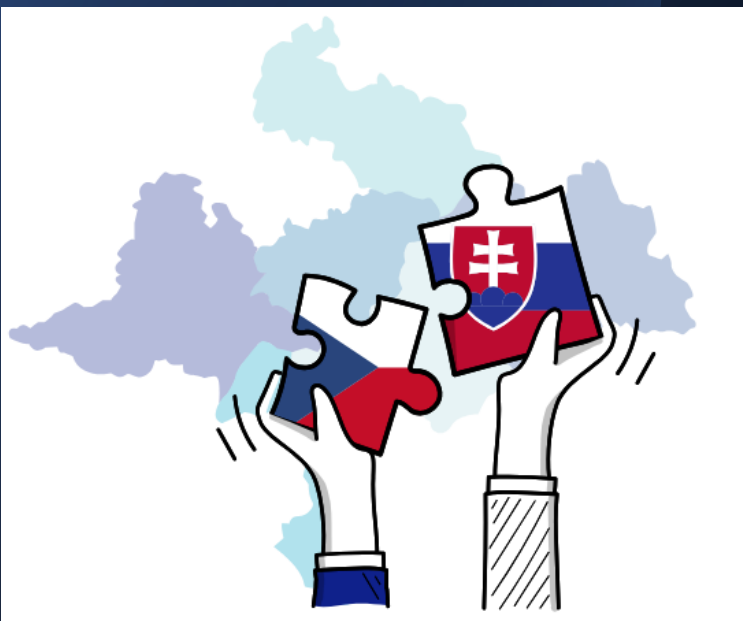


# Najčastejšie chyby



- **Nedostatočne doložená spoločná príprava MP** so zapojením cezhraničného partnera (povinná príloha Žiadosti o FINMP) – min. 2 spoločné stretnutia, nestačí fotodokumentácia a prezenčné listiny, je potrebný zápis zo stretnutia príp. pozvánka s programom rokovania!
- **Nesprávne vyčíslené výdavky na cezhraničného partnera** – sú výdavky vynaložené žiadateľom na cezhraničného partnera, ako napr. personálne – zamestnanec od českého partnera, tovary a služby – žiadateľ uhradí dopravu, ubytovanie pre účastníkov od českého partnera, tlačené výstupy – žiadateľ uhradí celý výdavok, alikvotná časť, ktorú odovzdá cezhraničnému partnerovi je takýmto výdavkom.
- **Nedodržané oprávnené náklady a príslušné limity** stanovené v oprávnenosti výdavkov FMP (napr. honoráre umelcov do výšky 500,- € na umelca/skupinu, maximálne však do výšky 2 500,- € na malý projekt)

# Najčastejšie chyby



Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

Slovensko – Česko

- **Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte** – vyplniť meno, priezvisko a funkciu podpisujúceho zástupcu, podpisy štatutárnych zástupcov všetkých partnerov projektu, pečiatky, ak ich partneri používajú, dátumy podpisov, vyplnenie správneho názvu malého projektu a č. výzvy, použiť aktuálne platný formulár vzoru k danej výzve,...

Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

Slovensko – Česko

Príloha č. 6 Príručky pre žiadateľa a  
príloha č. 3 k Žiadosti o financovanie malého projektu, verzia 1.2

## Článok 1

1. Predmetom uzatvárajúcej Dohody je realizácia malého projektu s názvom: **Spoznávanie prihraničného regiónu**, predkladaného v rámci Fondu malých projektov s kódom výzvy **FMP/MI/03**.

V **Trenčíne**, dňa **25.8.2025**

V **Slavičine**, dňa **27.8.2025**

Podpis: \_\_\_\_\_

**Ing. Jaroslav Baška**  
zástupca Žiadateľa

Podpis: \_\_\_\_\_

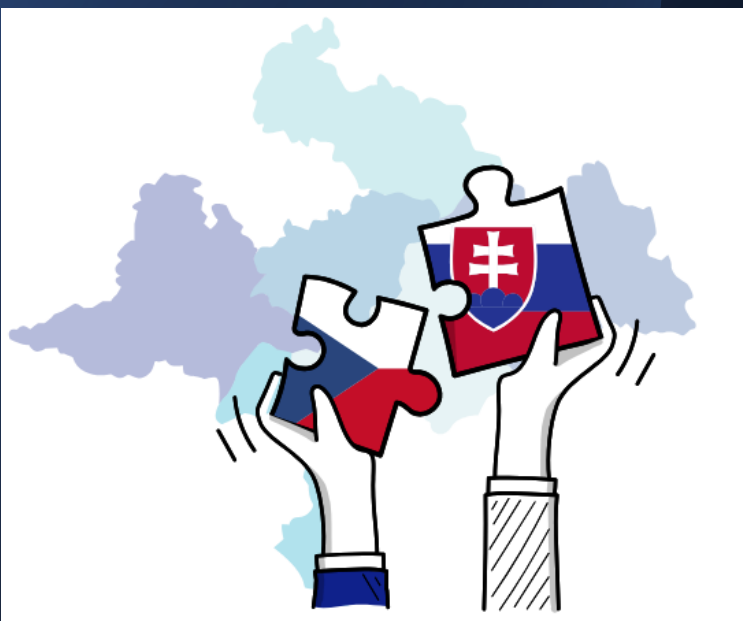
**Mgr. Tomáš Chmela**  
zástupca HCP

# Najčastejšie chyby



- Ak žiadosť o FINMP alebo Dohodu o spolupráci podpíše splnomocnená osoba, treba doložiť **splnomocnenie s dátumom podpisu dokumentu** – nie spätný dátum alebo aktuálny dátum a platnosť spätne – aj úradné overenie podpisu musí byť s dátumom k podpisu dokumentu
- **Rozpočet** – nekonkretizovať značky a neuvádzať úplne podrobné popisy v rámci jednotlivých položiek

# Na čo si dať pozor!!!



- **Využívať možnosť osobnej/telefonickej/mailovej komunikácie s príslušným Administrátorom počas prípravy MP/realizácie MP !!!**
- Pri príprave a realizácii je vhodné zapojenie jednej kontaktnej osoby žiadateľa po celú dobu malého projektu.
- Doložiť **všetky požadované dokumenty** v rámci povinných príloh.
- **Výdavky na cezhraničného partnera** (pri MI min. 10% nákladov na partnera).
- Pri **stanovení MU výsledku** je potrebné uviesť čas plnenia 1 rok po ukončení fyzickej realizácie MP – napr. :  
Ukončenie fyzickej realizácie projektu - 31.5.2025  
Čas plnenia MU výsledku - 31.5.2026
- **Termín ukončenia výzvy – v elektronickom systéme dňa 15.10.2025 po 14,00 hod nebude možné odoslať žiadosť o FINMP.**

Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓŇ BÍLÉ-BIELE KARPATY

Slovensko – Česko

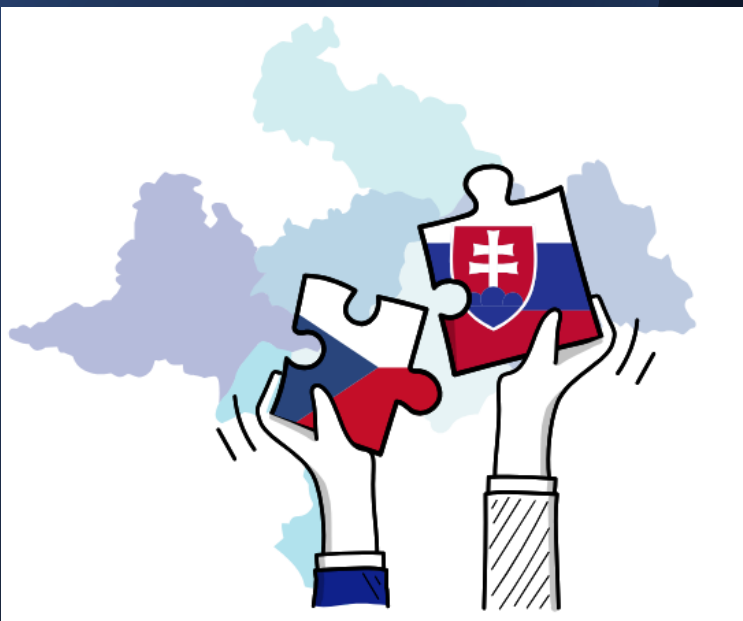
# Publicita malého projektu

Povinná publicita na stiahnutie:

<https://erbbk.eu/publicita/>

Výdavky na povinnú publicitu max. 5%  
rozpočtu MP

# Publicita malého projektu

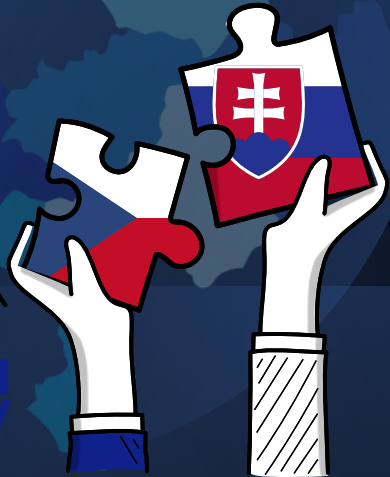


## Zabezpečenie povinnej publicity:

- Povinnosť zabezpečiť vhodným spôsobom informovanie verejnosti a projektom dotknutých subjektov MP majú **všetci partneri**.
- Základné pravidlá pre zabezpečenie publicity nájdete na <https://erbbk.eu/publicita/> v prílohe Príručky pre konečného užívateľa – **Publicita a komunikácia**.
- Žiadateľ v Žiadosti o FINMP pri každej projektovej aktivite popíše zabezpečenie komunikácie a publicity, ktoré následne počas realizácie vykoná.
- Súlad s minimálnymi požiadavkami bude kontrolovať Administrátor – vo všeobecnosti musia byť všetky výstupy týkajúce sa komunikácie a publicity predložené ako súčasť Záverečnej správy malého projektu.
- Koneční užívatelia sú povinní používať tzv. **logolink**, ktorý sa skladá z **loga Programu**, **symbolu Európskej únie** a **informácie o spolufinancovaní**. Názov programu pozostáva z názvu programu, ktorý sa nachádza pod názvom Interreg, súslavia Fond malých projektov a loga Euroregiónu Bílé – Biele Karpaty (ER BBK).

# Semináre pre žiadateľov

FOND  
MALÝCH  
PROJEKTOV



Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

<https://erbbk.eu/seminare-pro-zadatele/>

Brno – 9.9.2025  
Zlín – 12.9.2025  
Ostrava – 17.9.2025

Trenčín – 9.9.2025  
Trnava – 11.9.2025  
Žilina – 17.9.2025

Webinár – 25.6.2025

Fcb: [Euroregion Biele – Biele Karpaty](https://erbbk.eu/)

Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

Slovensko – Česko

Euroregion Bílé - Biele Karpaty  
Správca Fondu malých projektov

&

Trenčiansky samosprávny kraj  
Administrátor Fondu malých projektov

Vás pozývajú na

## SEMINÁR PRE ŽIADATEĽOV

k výzve vyhlásenej v rámci Fondu malých projektov

### Program

FMP/MI/03

1. Prívetie účastníkov, predstavenie Správcu a Administrátora SR
2. Predstavenie Fondu malých projektov
3. Výzva na predkladanie žiadostí o financovanie malého projektu FMP/MI/03
4. Oprávnenosť výdavkov
5. Formulár žiadosti o financovanie malého projektu - fmp.egrant.sk
6. Prílohy k žiadosti o FINMP
7. Hodnotiace a výberové kritéria
8. Najčastejšie chyby pri predkladaní žiadostí o FINMP
9. Diskusia

Predpokladané ukončenie seminára o 13:30 hod.  
Potvrdenie účasti v termíne do 8.9.2025.

Registrácia na seminár



V prípade akýchkoľvek otázok kontaktujte:  
Ing. Viera Birošíková, +421 901 918 153,  
viera.birosikova@tsk.sk, fmp@tsk.sk

Účast na seminári je bezplatná.  
Tešíme sa na stretnutie s Vami.

<https://erbbk.eu/>

9.9.2025

09:30hod.  
od 9:00 hod. registrácia

TRENČÍN  
kongresová sála  
Úrad Trenčianskeho  
samosprávneho kraja  
K dolnej stanici 7282/20A  
911 01 Trenčín

# Diskusia a otázky



Ďakujeme za  
pozornosť

Interreg



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH  
PROJEKTOV

ER BBK  
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

## SPRÁVCA

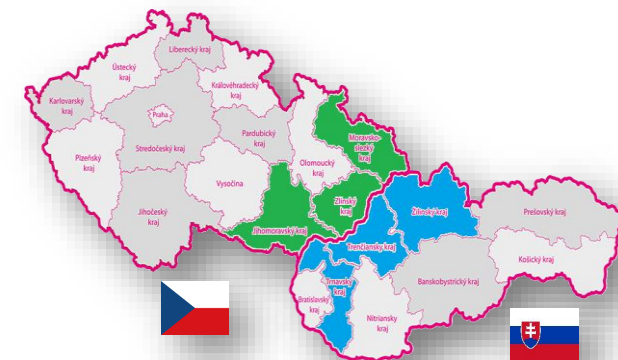
### Fond malých projektov Euroregión Bílé-Biele Karpaty

K dolnej stanici 7282/20A

911 01 Trenčín

[www.erbbk.eu](http://www.erbbk.eu)

Fcb: [Euroregion Bile – Biele Karpaty](http://Euroregion Bile – Biele Karpaty)



#### ADMINISTRÁTOR ČR

##### Region Bílé Karpaty

nám. T. G. Masaryka 2433,

760 01 Zlín

tel.: + 420 573 776 058,

+ 420 573 776 055

mob.: +420 739 612 340

e-mail: [fmp@regionbilekarpaty.cz](mailto:fmp@regionbilekarpaty.cz)

[www.regionbilekarpaty.cz](http://www.regionbilekarpaty.cz)

#### ADMINISTRÁTOR SR

##### Trenčiansky samosprávny kraj

K dolnej stanici 7282/20A

911 01 Trenčín

tel: +421 32 6555 413,414,408,423

mob.: +421 901 918 153

e-mail: [fmp@tsk.sk](mailto:fmp@tsk.sk)

<https://www.tsk.sk/>

