

Interreg



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Slovensko – Česko



11.11.2024 Zlín

13.11.2024 Brno

20.11.2024 webinář

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

**FOND MALÝCH PROJEKTŮ
INTERREG SLOVENSKO - ČESKO
2021 - 2027**

PROGRAM semináře pro Žadatele

1. Přivítání účastníků, představení Správce a Administrátora ČR/SR
2. Představení Fondu malých projektů
3. Výzvy na předkládání žádostí o financování malého projektu
4. Oprávněnost výdajů
5. Formulář Žádosti o financování malého projektu – fmp.egrant.sk
6. Hodnotící a výběrový proces, publicita a nejčastější chyby
7. Tipy na projekty FMP, diskuze a prostor pro dotazy

Představení Správce a Administrátora ČR/SR



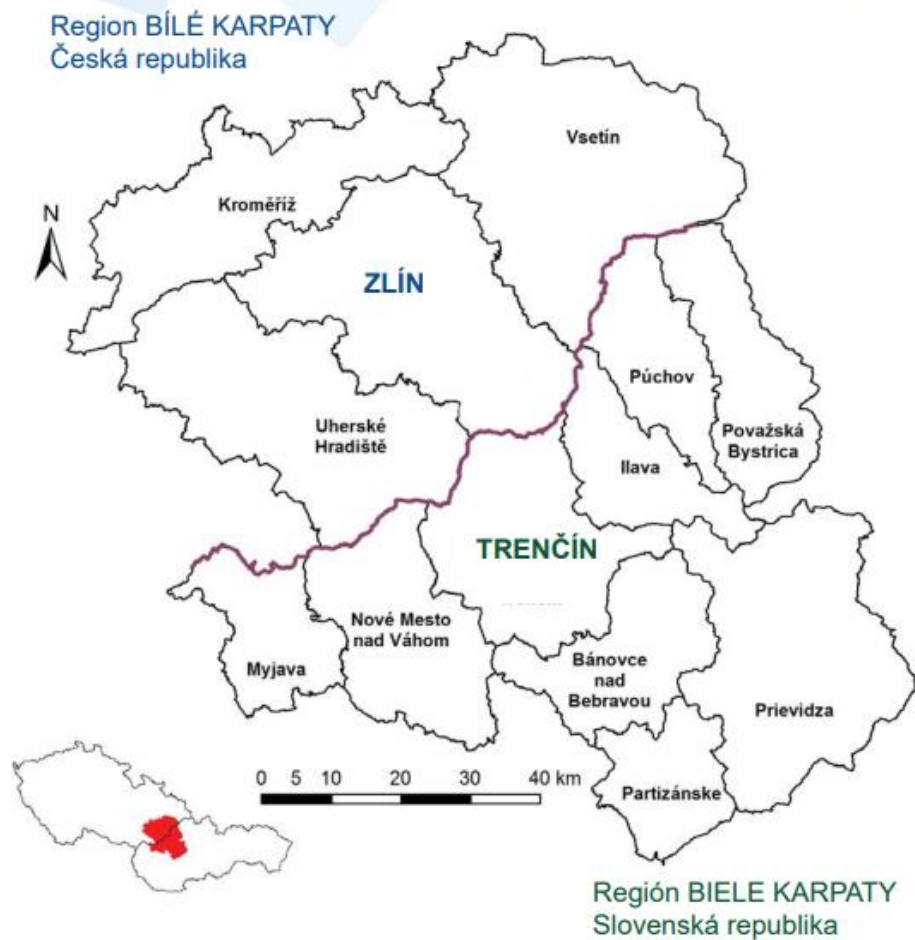


MÁTE ZÁJEM O VSTUP DO RBK?

Region Bílé Karpaty (RBK)

- Založen dne **10. 2. 2000**
- Spoluzakladatel a člen Euroregionu Bílé-Biele Karpaty (2000)
- Orgány: Valné shromáždění RBK a Správní rada RBK
- Předseda sdružení: Ing. Daniel Šulák
- ZK stálým hostem
- **14 členů** (členský příspěvek 30 000,-/rok; SMZ 50 000,-/rok)
- RBK je dlouholetý **Správce fondu mikroprojektů/malých projektů** (Phare CBC 2002-03, INTERREG III-A 2004-2006, OPPS SR-CR 2007-2013, **INTERREG V-A SR-CR 2014-2020**)
- Člen **Asociace euroregionů České republiky** (<https://asociaceuroregionu.cz/>)
- www.regionbilekarpaty.cz

MAPA Euroregionu Bílé - Biele Karpaty



STRATEGIE EUROREGIONU

BÍLÉ – BIELE KARPATY

1
vize

9
priorit

45
opatření

4
prioritní
oblasti

15
specifických
cílů

Prioritní oblast 1
ROZVOJ LIDSKÉHO
POTENCIÁLU
A PODNIKÁNÍ

Prioritní oblast 2
ROZVOJ INFRASTRUKTURY
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
A DOPRAVY

Prioritní oblast 3
ROZVOJ CESTOVNÍHO RUCHU
A KULTURY

Prioritní oblast 4
FOND MALÝCH PROJEKTŮ

Představení Správce a Administrátora ČR/SR

Euroregión Bílé - Biele Karpaty
Správca Fondu malých projektov
2021+



Delegovanie administrácie
na českej strane hranice -
Region Bílé Karpaty



Delegovanie administrácie
na slovenskej strane
hranice - **Trenčiansky**
samosprávny kraj

Představení Správce a Administrátora ČR/SR



SPRÁVCE

Fond malých projektů

Euroregión Bílé-Biele Karpaty

K dolnej stanici 7282/20A

911 01 Trenčín

www.erbbk.eu

ADMINISTRÁTOR ČR

Region Bílé Karpaty

nám. T. G. Masaryka 1280

760 01 Zlín

tel.: + 420 573 776 055

mob.: +420 739 612 340

e-mail: fmp@regionbilekarpaty.cz

www.regionbilekarpaty.cz

ADMINISTRÁTOR SR

Trenčiansky samosprávny kraj

K dolnej stanici 7282/20A

911 01 Trenčín

tel: +421 32 6555 413,414,415,408

mob.: +421 901 918 153

e-mail: fmp@tsk.sk

<https://www.tsk.sk>

Představení Fondu malých projektů



Fond malých projektů 2021+ územní vymezení

Interreg



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH
PROJEKTŮV

ER BBK
EUROREGIÓŇ BÍĽE - BIELE KARPATY

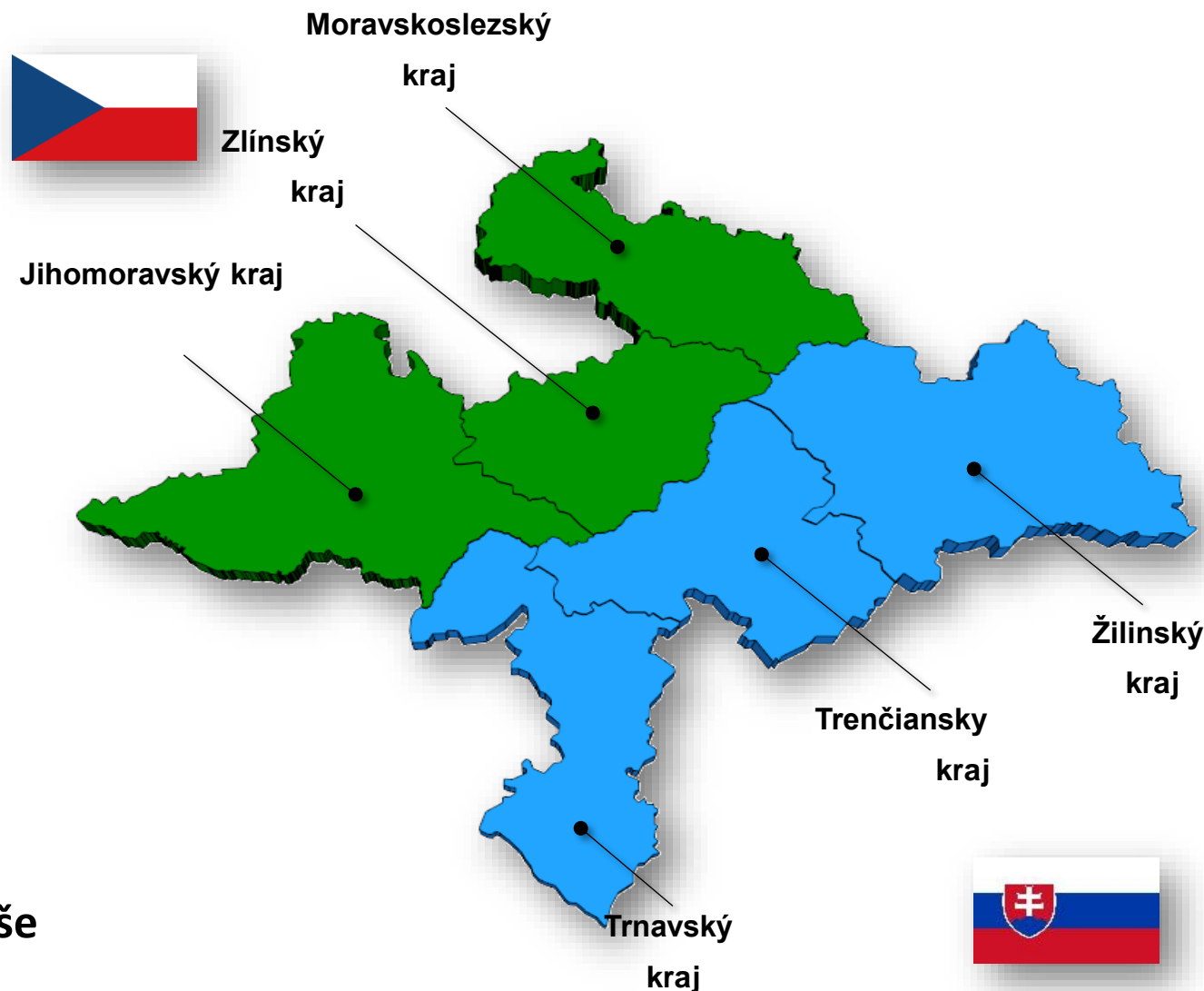
česká strana

- Moravskoslezský, Zlínský a Jihomoravský kraj

slovenská strana

- Žilinský, Trenčiansky a Trnavský samosprávny kraj

Realizace malého projektu musí mít pozitivní dopad na programovou oblast FMP (území výše uvedených krajů).



FMP v období 2021+

Interreg



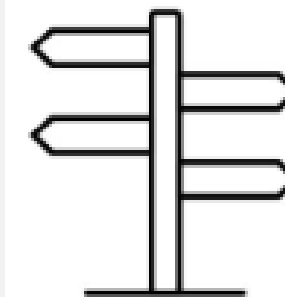
Spolufinancovaný
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH
PROJEKTŮV

ER BBK
EUROREGIÓŇ BÍLÉ - BIELE KARPATY

- 10 % EFRR z Programu Interreg Slovensko - Česko je vyčleněno na FMP (7,974 mil. EUR)
- Výše podpory malého projektu:
 - ✓ EFRR max. 80 %
 - ✓ SR žadatelé ze ŠR SR max. 12 %
 - ✓ ČR žadatelé ze SR ČR 0 %
- 2 priority:
 - ✓ **priorita 2.2 Kultúra a cestovný ruch**
 - ✓ **priorita 3.2 Miestne iniciatívy – aktivity typu „lidé lidem“**
- min. výše na malý projekt je EFRR 5 000 EUR
- **Realizace max. 12 měsíců** (nejpozději však do 31. 3. 2029)
- **Elektronický systém předkládání žádostí o financování MP – fmp.egrant.sk**
- Info na web stránce ER BBK www.erbbk.eu
- + www.regionbilekarpaty.cz + www.tsk.sk



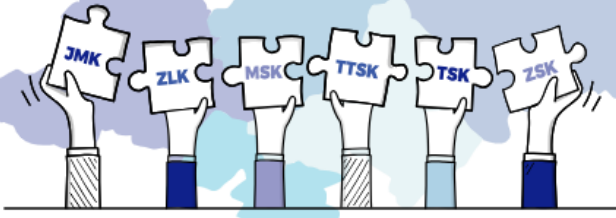
2.2 Kultura a cestovní ruch



3.2 Místní iniciativy

Základní informace FMP 2021+

**FOND
MALÝCH
PROJEKTŮV**



- Podpora malých projektů na **regionální úrovni s přeshraničním významem**
- Evidentní **přeshraniční dopad**
- **Výsledky a výstupy** se musí projevit na **obou stranách hranice**
- Zapojení **přeshraničního partnera** (společná příprava, společný personál, společná realizace)
- Všechny malé projekty jsou **financovány žadatelem**, rozpočet má jen žadatel, tj. **jeden rozpočet projektu!**
- **System financování: refundace!**

Vhodní žadatelé - Obce, městské části, svazky obcí, kraje, organizace zřízené nebo založené kraji či obcemi, nestátní neziskové organizace, zájmová sdružení právnických osob, aj. (uvedeno v PPŽ).

Projektové partnerství – deklaruje se **Dohodou o spolupráci partnerů** na malém projektu

Burza partnerů – formulář k vyplnění na webu RBK + elektronický formulář a seznam partnerů se záměrem FMP z CZ/SK na <https://erbbk.eu/burza-partnerov/>

BURZA
PARTNERŮ

SK/CZ

<https://erbbk.eu/burza-partnerov/>



Formulár

Pole označené * jsou povinné

Nazov *

Název žadatele (napr. Mesto Trenčín)

Email *

E-mail žadatele

Kraj *

Trnavský kraj

Projekt *

Kultúra a cestovný ruch

Tema *

Projektový záměr/téma malého projektu

Suhlásim so spracovaním osobných údajov *

Áno

Odoslať

[Online tabuľka](#)

Vyhlášené výzvy na předkládání žádostí o financování malého projektu



Výzva FMP/KCR/02

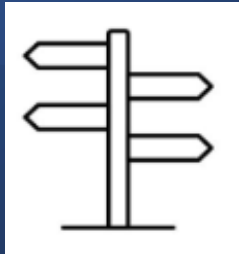


Kód výzvy: FMP/KCR/02

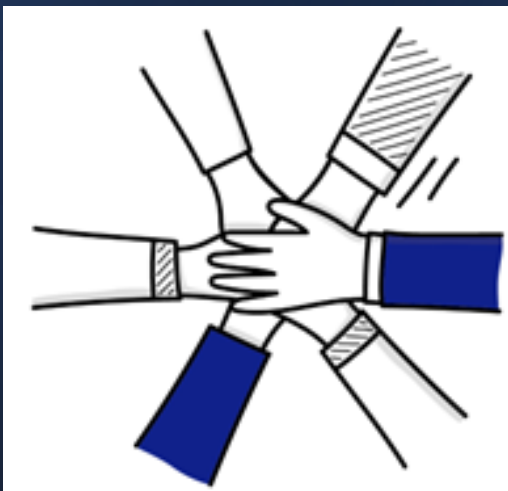


- **Typ výzvy:** uzavřená
 - Datum vyhlášení: 18.10.2024
 - Datum uzavření: **18.12.2024, v 14:00 hod.**
 - **Alokace finančních prostředků EFRR:** 1 134 230 EUR
 - **Priorita 2.2:** Kultúra a cestovný ruch
 - **Specifický cíl:** 2.2.1 Posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v oblasti hospodárskeho rozvoja, sociálneho začlenenia a sociálnej inovácie
- Výše příspěvku EFRR na malý projekt: min. 5 000 EUR, max. 50 000 EUR** (max. celková výše rozpočtu MP 62 500 EUR)
- <https://erbbk.eu/informacie-o-fmp-2021/vyzvy/>
 - Elektronická žádost: <https://fmp.egrant.sk/>

Podmínka – **investiční náklady a náklady na stavební práce (kapitola 5a+5b rozpočtu MP) max. 90 % celkového rozpočtu MP.**



Výzva FMP/KCR/02



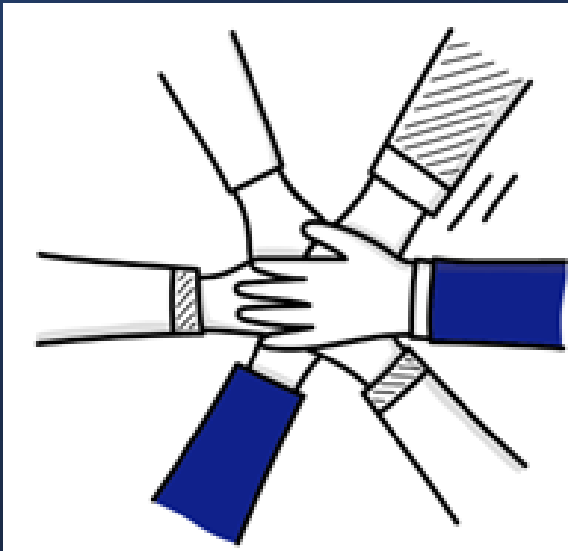
Priorita 2.2: Kultúra a cestovný ruch

Specifický cíl: Posílení úlohy kultury a udržitelného cestovního ruchu v oblasti hospodářského rozvoje, soc. začlenění a soc. inovace

Podporované typy akcí:

1. Zachování a obnova kulturního a přírodního dědictví
 - aktivity zaměřené na zachování, modernizaci a budování turistické infrastruktury, zlepšení technického stavu hmotného kulturního dědictví, dovybavení expozic.
- Důraz na **PROPOJENÍ** existujících památek a služeb
2. Spolupráce a výměna zkušeností při vytváření a propagaci komplexních produktů cest. ruchu
 - Neinvestiční aktivity s cílem zvyšování povědomí a informovanosti obyvatel a návštěvníků o atraktivitách přeshraničního území, zatraktivnění produktů cestovního ruchu, marketing, propagace, moderní technologie, apod.

Výzva FMP/MI/02



Kód výzvy: FMP/MI/02

- **Typ výzvy:** uzavřená
- Datum vyhlášení: 18. 10. 2024
- Datum uzavření: **18. 12. 2024, ve 14:00 hod.**
- **Alokace finančních prostředků EFRR:** 2 000 000 EUR
- **Priorita 3.2:** Miestne iniciatívy
- **Specifický cíl:** Budovanie vzájomnej dôvery, najmä propagáciou akcií typu “ľudia ľuďom”

Výše EFRR min. 5 000 EUR max. 30 000 EUR (max. celková výše rozpočtu MP 37 500 EUR)

- <https://erbbk.eu/informacie-o-fmp-2021/vyzvy/>
- Elektronická žádost: <https://fmp.egrant.sk/>

Podmínka – **investiční náklady (kapitola 5a rozpočtu MP) max. 50 % celkového rozpočtu MP**

Projekty jsou zaměřené na neinvestiční aktivity, **nejsou povolené stavební práce.**



Výzva FMP/MI/02



Interreg

Slovensko – Česko



Spolufinancovaný
Európskou úniou

FOND MALÝCH
PROJEKTŮV

ER BBK
EUROREGIÓŇ BÍLÉ-BIELE KARPATY

Priorita 3.2: Miestne iniciatívy

Specifický cíl: Budování vzájemné důvěry především propagací akcí typu „lidé – lidem“

Podporovaný typ akcí:

Vytváření nových a upevňování existujících partnerství, sítí a přeshraničních struktur včetně činností zaměřených na volnočasové a zájmové aktivity.

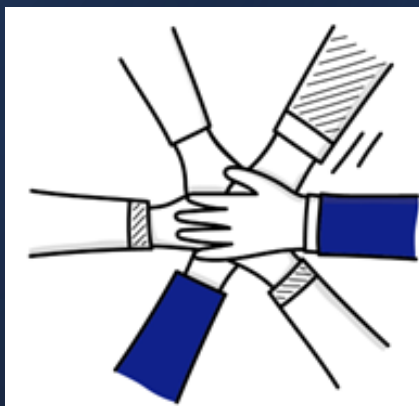
- Aktivity podporující sociální, sportovní a kulturní kontakty v přeshraničním regionu, společné aktivity v oblastech – vzdělávání, historie, kultura, umění, příroda, technologie, zdravý životní styl atd.

OPRÁVNĚNOST VÝDAJŮ

FMP



Oprávněnost výdajů FMP – příloha č. 4 Příručky pro žadatele



Všeobecné principy oprávněnosti výdajů:

Časová oprávněnost:

- **začíná** dnem následujícím po dni podání žádosti o financování malého projektu. Toto období musí odpovídat termínům uvedeným v harmonogramu aktivit MP (uveden ve Smlouvě), tj. rozhodující datum pro oprávněnost výdajů je datum, který nastane **později**
- **končí** posledním dnem realizace aktivit malého projektu uvedeném v Smlouvě, tj. den zdanitelného plnění, den dodání daného zboží/služby, den vystavení dokladů musí být nejpozději **v poslední den harmonogramu MP**

Výdaje na přípravu malého projektu nejsou oprávněné.

Výdaje malého projektu musí být jednoznačně propojeny na aktivity malého projektu, cíle projektu a očekávané výstupy.

Výdaje musí být v souladu s rozpočtem schválené žádosti o financování malého projektu.

Výdaje musí být vynaloženy v souladu s příslušnými právními předpisy a musí být vedené v analytické účetní evidenci projektu konečného uživatele.

Paušální výdaje se nedokladují, ale musí být v analytické evidenci projektu zaúčtovány.

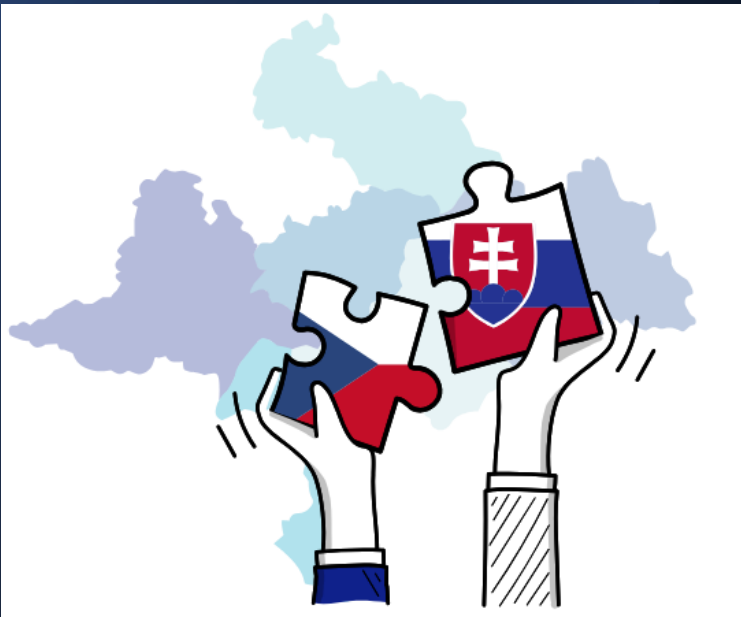
ROZPOČTOVÉ KAPITOLY malého projektu

1. Náklady na zamestnancov
 2. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie
 3. Náklady na externé odborné znalosti a služby
 4. Vecné výdavky - náklady na vybavenie, spotrebný materiál a tovary
 5. Investičné náklady a náklady na stavebné práce
 5. a) dlhodobý hmotný/nehmotný majetok
 5. b) stavebné práce
-
6. Administratívne a iné nepriame výdavky

Oprávněnost výdajů FMP

Kapitola 1

Náklady na zaměstnance



Způsob vykazování - možnosti:

1. paušál 15 % nebo 3 % z ostatních přímých výdajů, tj. z kapitoly 3, 4 a 5

- nedokládá se
- tato metoda se nemůže kombinovat s jinou metodou vykazování nákladů na zaměstnance
- paušál 3 % je třeba uplatnit, je-li projekt stavebního charakteru (tj. v rozpočtu MP je zahrnuta položka 5b) stavební práce)

2. UNIT COST – jednotkové náklady stanovené v příloze k Oprávněnosti výdajů

- je možno kombinovat s metodou „1720“
- lze uplatnit jen na pracovní pozice určené na úrovni programu – viz. tabulka pracovních pozic a příslušné výšky sazeb (měsíční nebo hodinová sazba)
- je potřebné prokázání vzniku/uzavření pracovního poměru a pracovní výkaz v případě hodinové sazby

Oprávněnost výdajů FMP

Kapitola 1

Náklady na zaměstnance



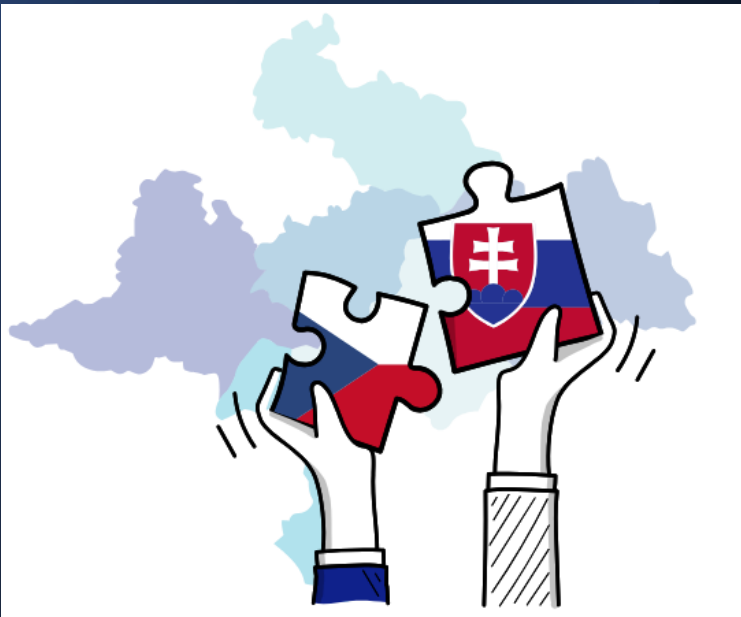
3. hodinová sazba metodou „1720“

- žadatel vypočítá na základě postupu uvedeného v Oprávněnosti výdajů a při předložení žádosti o FINMP předkládá:
 - výpočet požadované hodinové sazby (vzor – str. 10 OV) – hrubá mzda bez odměn
 - dokumentaci o existenci dané pracovní pozice v organizaci – anonymizované pracovní smlouvy s anonymizovanými výplatními páskami za období 12 předcházejících měsíců před předložením žádosti o FINMP (pokud pozice existuje v délce kratší než 12 měsíců (min. 6 měsíců), lze učinit přepočít z doložených dokumentů na období 12 měsíců)
- je potřebné prokázání vzniku/uzavření pracovního poměru a pracovní výkaz

Kapitolu 1 žadatel nemusí nárokovat, pokud zabezpečí realizaci projektu vlastním personálem.

Oprávněnost výdajů FMP Kapitola 2

Cestovné náklady a
náklady na ubytování

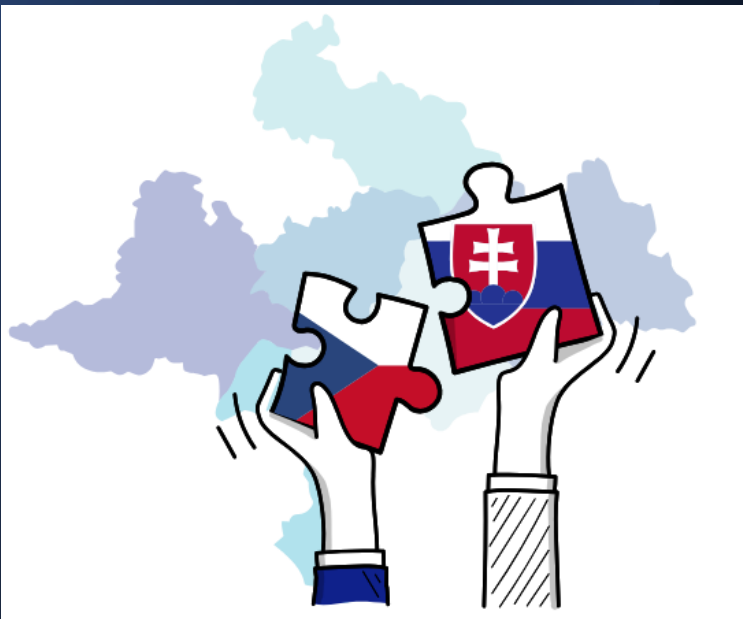


Způsob vykazování: paušál 7 % z kapitoly 1

- mohou být nárokovány jen v případě, je-li nárokována i kapitola 1
Náklady na zaměstnance
- jde o cestovní náhrady související se služebními cestami zaměstnanců z kapitoly 1 a vyplácené na základě Zákona o cestovních náhradách č. 283/2002 Z. z. v platném znění / Zákona o cestovních náhradách č. 201/1998 Sb. v platném znění

Oprávněnost výdajů FMP – Kapitola 3

Náklady na externí odborné znalosti a služby

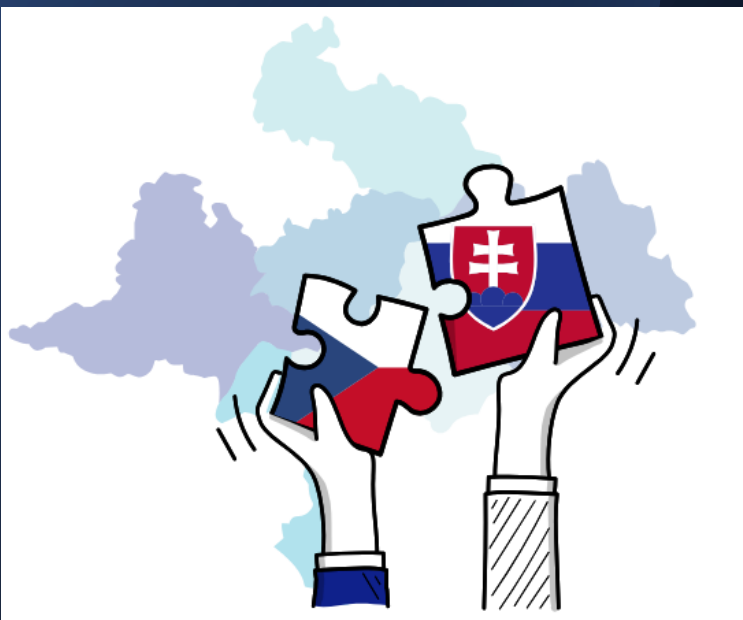


Způsob vykazování: přímé vykazování

- štúdie, analýzy alebo prieskumy (ako sú napríklad hodnotenia, stratégie, koncepčné poznámky, konštrukčné plány, príručky ak sú použité v rámci realizácie aktivít malého projektu),
- odborná príprava a školenia
- preklady
- **služby týkajúce sa organizácie a realizácie akcií alebo zasadnutí**
- účasť na podujatiach (napr. registračné poplatky)
- **vývoj, úpravy a aktualizácie webových sídiel a IT systémov**
- **propagácia, komunikácia, publicita, reklama** a činnosti alebo informovanie spojené s realizáciou malého projektu alebo programom ako takým
- **cestovné a ubytovanie pre externých expertov a poskytovateľov služieb, ako aj pre cieľové skupiny vrátane poistenia**
- práva duševného vlastníctva
- **catering, náklady na jedlo a občerstvenie** (netýka sa strenutí projektových partnerov trvajúcich menej ako 4h), služby týkajúce sa organizácie a realizácie podujatí alebo zasadnutí (vrátane prenájmu, cateringu alebo tlmočenia)
- právne poradenstvo a notárske služby, technické a finančné odborné znalosti, ostatné poradenské a účtovné služby - iba ak je to nevyhnutné v súvislosti s dosiahnutím cieľa/cieľov malého projektu
- iné osobitné odborné znalosti a služby potrebné v súvislosti s realizáciou malého projektu (ako napr.: výdavky na autorský, geologický a stavebnotechnický/alebo stavebný/ dozor, archeologický prieskum).

Oprávněnost výdajů FMP – Kapitola 4

Věcné výdaje -
náklady na vybavení,
spotřební materiál
a zboží



Interreg
Slovensko – Česko



Spolufinancovaný
Európskou úniou

FOND MALÝCH
PROJEKTŮV

ER BBK
EUROREGIÓŇ BÍLÉ-BIELE KARPATY

Způsob vykazování: přímé vykazování

- vybavenie kancelárií (**netýka sa vybavenia pre projektový tím**)
- IT hardvér a softvér (**netýka sa vybavenia pre projektový tím**)
- nábytok, vybavenie a inštalácie
- laboratórne vybavenie
- stroje a zariadenia
- nástroje alebo prístroje
- špeciálne vozidlá potrebné k naplneniu cieľov malého projektu s dostatočným odôvodnením a maximálnou využiteľnosťou v projekte v rámci cezhraničnej spolupráce
- iné osobitné vybavenie potrebné v súvislosti s realizáciou projektu (napr. pomôcky, odborné publikácie, tovar, živý inventár vrátane tovaru a energií potrebných pre realizáciu výskumných a vývojových aktivít projektu, starožitnosti, resp. vybavenie slúžiace ako exponáty do expozícií)

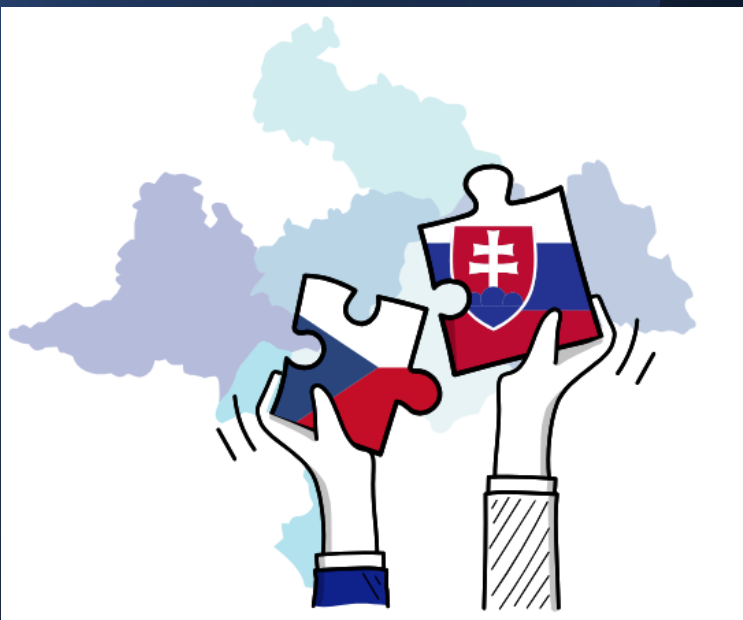
Vybavenie vedené v účtovníctve ako hmotný a nehmotný majetok (SK: do 1 700 EUR/2 400 EUR, CZ: do 80 000 CZK/do limitu stanoveného účtov. smernicou) s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok

+ v majetkovej evidencii KU

- **spotrebný materiál, suroviny a tovary** nevyhnutné na realizáciu aktivít malého projektu

Oprávněnost výdajů FMP – Kapitola 5

Investiční náklady a náklady na stavební práce



Způsob vykazování: přímé vykazování

5a) Investičné náklady

SK - dlhodobý hmotný majetok s nadobúdacou cenou nad 1 700 EUR a náklady na dlhodobý nehmotný majetok s nadobúdacou cenou nad 2 400 EUR

CZ - dlhodobý hmotný majetok s nadobúdacou cenou vyššou ako 80 000 CZK a s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok a dlhodobý nehmotný majetok s nadobúdacou cenou nad limit stanovený internou účtovnou smernicou pre nehmotný majetok a s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok

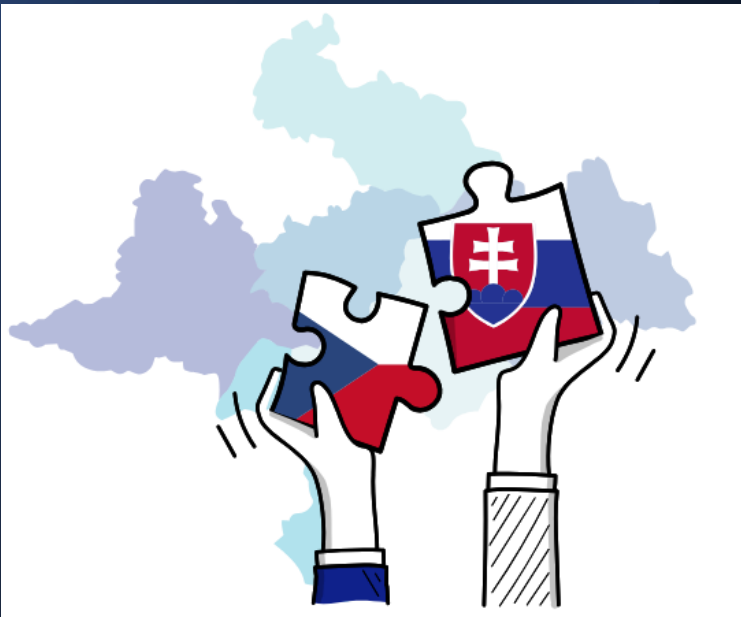
5b) Náklady na stavebné práce – jen Priorita 2.2 Kultúra a cestovný ruch

Výdavky na stavebné práce (napr. novostavby, nadstavby, prístavby, stavebné úpravy) sú oprávněnými výdavkami v prípade, že stavebné práce sú nevyhnuté pre splnenie cieľov malého projektu.

! Výdaje musí představovat investici, která po realizaci tvoří **funkční celek** – plná funkčnost přímo navázaná na realizaci měkkých aktivit projektu

Oprávněnost výdajů FMP – Kapitola 6

Administrativní a jiné nepřímé výdaje



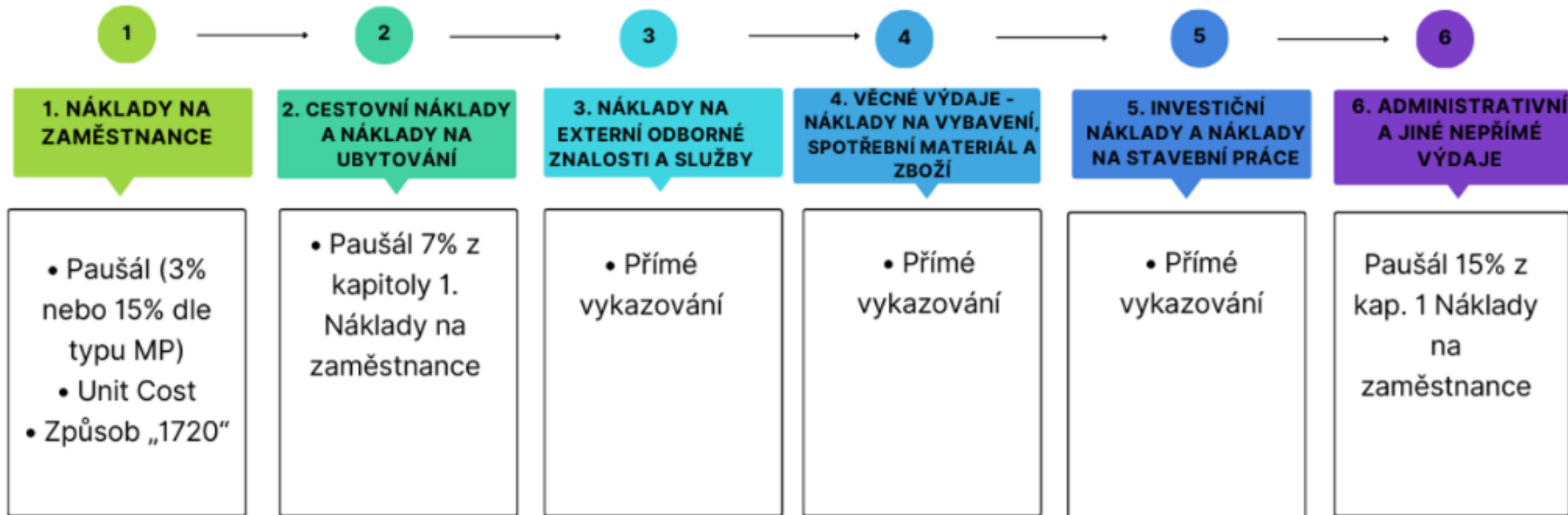
Způsob vykazování: paušál 15 % z kapitoly 1

- všetky výdavky, ktoré prijímateľ vynakladá v súvislosti s implementáciou projektu, ale nesúvisia priamo s realizáciou aktivít projektu - nie je možné ich jednoznačne zaradiť do iných rozpočtových kapitol:

- **prenájom kancelárie,**
- **kancelárske potreby,**
- údržba, upratovanie a opravy,
- verejné služby (napr. elektrina, kúrenie, voda),
- poistenie týkajúce sa vlastného majetku, budov a vybavenia kancelárií (napr. poistenie proti požiaru, krádeži atď.),
- **účtovníctvo poskytované v rámci organizácie konečného užívateľa,**
- **finančné riadenie a externý manažment projektu,**
- archívy/archivácia,
- bezpečnosť,
- **komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky),**
- **vybavenie kancelárií (ak nepatria do kapitoly 4),**
- **IT hardvér a softvér (ak nepatria do kapitoly 4),**
- **nábytok a inštalácie (ak nepatria do kapitoly 4),**
- bankové poplatky za otvorenie a vedenie účtu alebo účtov, ak vykonávanie operácie vyžaduje otvorenie osobitného účtu,
- poplatky za medzinárodné finančné transakcie,
- ceniny (všetky poštové známky, hromadné poštovné a kolky a pod.),
- a ďalšie výdavky spojené s naplňovaním cieľov a aktivít malého projektu.

2.2 Kultúra a cestovný ruch

Způsoby vykazování výdajů 2.2



3.2 Miestne iniciatívy – 1. varianta

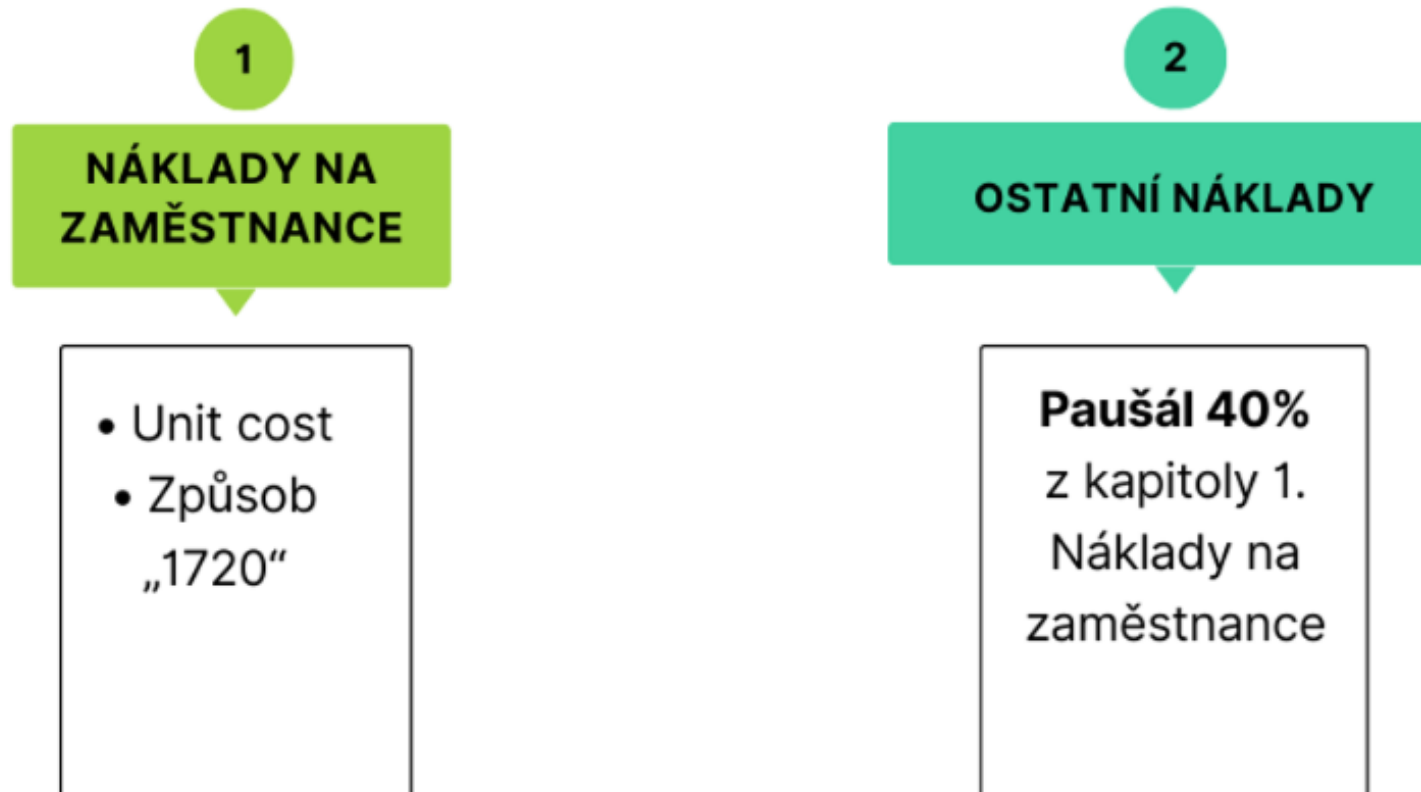
Způsoby vykazování výdajů 3.2



3.2 Miestne iniciatívy – 2. varianta

Projekty s vykazovaním jen nákladů na zaměstnance a s paušální sazbou na ostatní výdaje

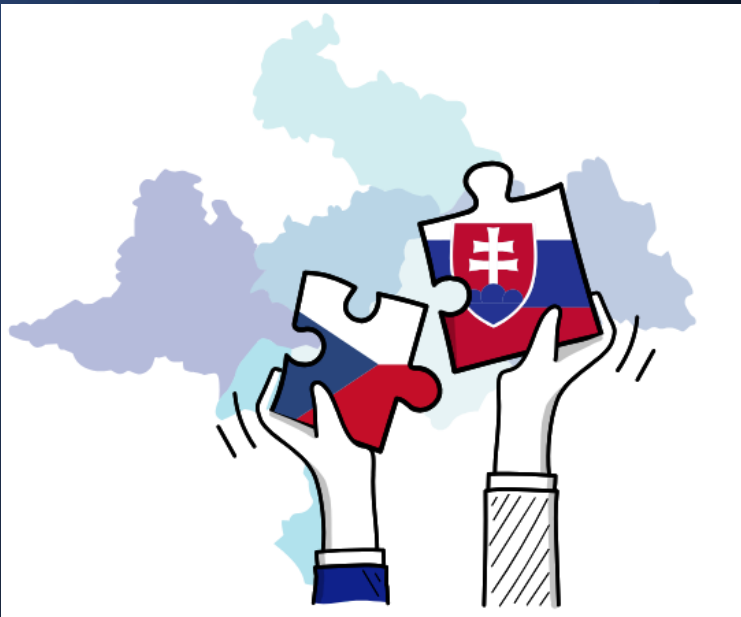
3.2 Místní iniciativy - “personální MP”



PŘEHLED UPLATNĚNÍ ZJEDNODUŠENÉHO VYKAZOVÁNÍ FMP DLE PRIORIT

Priorita	Použité formy zjednodušeného vykazovania výdavkov v rozpočtových kapitolách
2.2 Kultúra a cestovný ruch	<ul style="list-style-type: none">Náklady na zamestnancov – paušálna sadzba 15 %, resp. 3 %; jednotkové náklady („unit cost“) alebo metóda „1720“Cestovné náklady a náklady na ubytovanie - paušálna sadzba 7 %Administratívne a iné nepriame výdavky - paušálna sadzba 15 %
3.2 Miestne iniciatívy	<ul style="list-style-type: none">Náklady na zamestnancov – paušálna sadzba 15 %, jednotkové náklady („unit cost“) alebo metóda „1720“Cestovné náklady a náklady na ubytovanie - paušálna sadzba 7 %Administratívne a iné nepriame výdavky - paušálna sadzba 15 % <hr/> <ul style="list-style-type: none">Ostatné výdavky mimo nákladov na zamestnancov - paušálna sadzba 40 %

Oprávněnost výdajů FMP



POZOR !!!!!

Neoprávněné výdaje:

- uvedeny v dokumentu Oprávněnost výdajů, str. 20
- jsou to např.:
 - reklamní a propagační předměty
 - výdaje na povinnou publicitu vyšší jak 5 % schváleného rozpočtu
 - SK – hotovostní platby více jak 500 EUR na den, nebo 1000 EUR na měsíc
 - honoráře pro umělce – jen jako odměny za umělecké/kulturní činnosti – do výše 500 EUR na umělce/skupinu, maximálně však 2 500 EUR na MP
 - jídlo a pití během interních setkání, pokud trvají méně než 4 hodiny (! limit do 20 EUR na účastníka)
 - Nákup pozemků a nemovitostí

Příjmy projektu:

- sledují se jen příjmy, které **vzniknou během realizace MP**
- příjmy do výše vlastního spolufinancování mohou být použity jako zdroj vlastních prostředků
- pokud z projektové žádosti vyplývá, že jeho realizací mohou vzniknout příjmy, které **představují značnou část podpory**, resp. ji převyšují, takový projekt **nemůže** být podpořen

Formulář žádosti o financování malého projektu

<https://fmp.egrant.sk/>



Nový elektronický systém na předkládání projektových žádostí FMP

Interreg
Slovensko – Česko



FOND MALÝCH
PROJEKTŮV

ER BBK
EUROREGIÓŇ BÍLÉ - BÍLE KARPATY

Nemáte účet?

Zaregistrujte sa

VITAJTE VO FONDE MALÝCH PROJEKTŮV



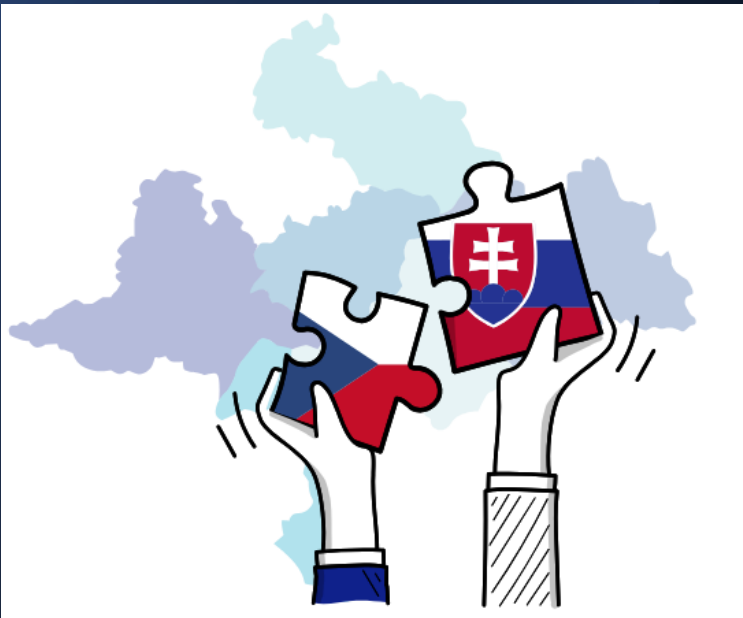
Prihlásenie

Prihlásit sa

[Zabudli ste heslo?](#)

Ako postupovať pri registrácii

Přílohy k žádosti o financování malého projektu – Příloha č. 2 k Příručce pro žadatele



Povinné přílohy k žádosti o FINMP

1. Doklad o menovaní statutárního zástupcu organizácie, ktorý podpisuje žiadosť o FINMP/Dohodu o spolupráci partnerov na malom projekte
2. Splnomocnenie osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa/partnerov v konaní o žiadosti o FINMP/Dohode o spolupráci partnerov na malom projekte (ak relevantné)
3. Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte
4. Dokumenty preukazujúce spoločnú prípravu projektu
5. Dokumentácia k personálnym výdavkom – metóda „1720“
6. Stanovisko organizácie ochrany prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu návrhu plánu/programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 (ak relevantné)

Pri investičných projektoch:

7. Doklady preukazujúce vlastnícke právo k nehnuteľnostiam – katastrálna mapa
8. Doklady k povoleniu stavby – doklad o zahájení stavebného konania/preukazujúci oprávnenie na realizáciu zámeru
9. Projektová dokumentácia
10. Fotodokumentácia stavebného objektu – interiéru/exteriéru

Nepovinné přílohy k žádosti o FINMP

11. Podporná dokumentácia pre preukázanie oprávnenosti výdavkov a ich nárokovanej výšky pre subjekty zo SR a ČR (napr. prieskum trhu, min. 2 cenové ponuky, atď.)

Interreg



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH
PROJEKTOV

ER BBK
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

Publicita malého projektu

Povinná publicita ke stažení:

<https://erbbk.eu/publicita/>

Max. 5 % rozpočtu MP

Interreg



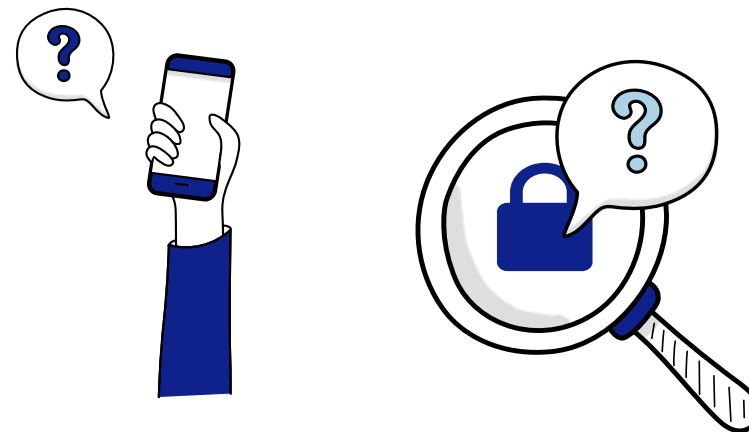
Spolufinancovaný
Európskou úniou

FOND MALÝCH
PROJEKTOV

ER BBK
EUROREGIÓŇ BÍLÉ - BIELE KARPATY

Slovensko - Česko

Na čo si dáť pozor



Na co si dát pozor!!!

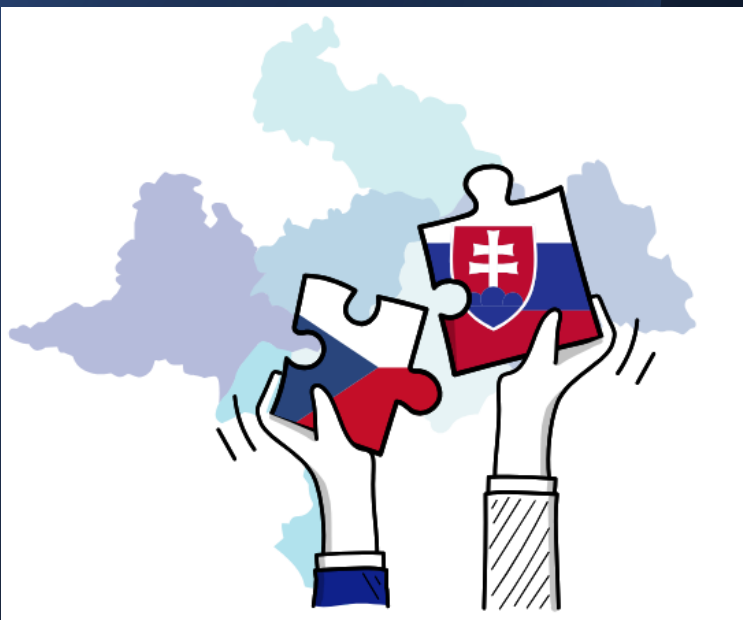


- Využívat možnost osobní/telefonické/emailové komunikace s příslušným Administrátorem v průběhu přípravy MP/realizace MP !!!
- Při přípravě a realizaci je vhodné zapojení jedné kontaktní osoby žadatele po celou dobu malého projektu.
- **Pozor na termín ukončení výzvy – elektronický systém dne 18.12.2024 po 14hod nebude možné odeslat žádost o FINMP.**
- Doložit **všechny požadované dokumenty** v rámci povinných příloh.
- **Povinná příloha – dokladování přípravy MP se zapojením přeshraničního partnera.**
- **Zapojení přeshraničního partnera – výdaje na přeshraničního partnera** (u KCR min. 5 %, u MI min. 10 % nákladů na partnera).
- Nedodrženy **oprávněné náklady a příslušné limity** stanovené v oprávněnosti výdajů FMP (např. honoráře umělců do výše 500,- € na umělce/skupinu, maximálně však do částky 2 500,- € na malý projekt).
- Užívání **chybné publicity** (logo předchozího období apod.).
- Vytvoření studie/projektové dokumentace bez následné realizace v MP nelze!!

Hodnotící a výběrový proces FMP



Hodnotící a výběrový proces FMP – příloha č. 5 k Příručce pro žadatele



Kontrola a hodnocení malých projektů probíhá na základě dokumentu „Hodnotící a výběrový proces FMP“

Hodnotící proces se skládá z následujících kroků:

1. Administrativní kontrola žádosti o financování malého projektu

- kontrola podmínek doručení žádosti o FINMP
- kontrola přípustnosti žádosti o FINMP
- formální kontrola splnění podmínek poskytnutí příspěvku

vykonává **Administrátor na příslušné straně hranice**

2. Odborné hodnocení

- posuzují se strategické hodnotící kritéria a operativní hodnotící kritéria

vykonávají **interní odborní hodnotitelé a externí odborní hodnotitelé**

3. Sumarizace

- **Správce** ve spolupráci s **Administrátory** zpracuje výstupy z odborného hodnocení

4. Výběr malých projektů

- předložené žádosti posuzuje **Regionální výbor FMP**

Hodnotící a výběrový proces



1. Administrativní kontrola žádosti o financování malého projektu

- kontrola podmínek doručení žádosti o FINMP

- včas v elektronické formě (tzn. do 18. 12. 2024, 14:00 hod.),
- řádně – je podepsaná st. zástupcem a vyplněná v SK/CZ jazyku

- kontrola přípustnosti žádosti o FINMP

- oprávněnost žadatele/partnera
- oprávněnost z hlediska horizontálních principů
- oprávněnost z hlediska cílů, priority, specifického cíle
- oprávněnost z hlediska neziskových aktivit
- oprávněnost z hlediska přeshr. spolupráce (4 kritéria - 3 musí být splněny)

! povinné jsou společná příprava, společná realizace + dále musí být splněno jedno ze: společný personál, společné financování

Nejsou-li splněny tyto dvě části administrativní kontroly, žádost nepostoupí do další fáze:

- **formální kontrola splnění podmínek** poskytnutí příspěvku - v případě nedostatků, přetrvávání pochybností, žadatel je vyzván na doplnění, resp. úpravu

Hodnotící a výběrový proces



2. Odborné hodnocení

probíhá následovně:

- 1 odborný hodnotitel – příslušná strana hranice – hodnotí okruh interního hodnocení
- 1 odborný hodnotitel – opačná strana hranice – hodnotí okruh externího hodnocení
- 1 externí odborný hodnotitel (pouze u priority 2.2 KCR) – hodnotí okruh externího hodnocení (pozn. databáze externích odborných hodnotitelů byla vytvořena na základě výběru odborných hodnotitelů Správcem z 4/2024)

Maximální počet dosažených bodů je **100**.

Malý projekt může být podpořen v případě, pokud **dosáhl min. 60 %** z maximálního možného počtu bodů.

Vznikne-li návrh na **krácení rozpočtu o více jak polovinu** z celkových oprávněných výdajů, MP bude navržen na zamítnutí.

Hodnotící a výběrový proces



Okruhy a kritéria odborného hodnocení

Okruh interního hodnocení

Strategické hodnotící kritéria

- přínos MP a odůvodnění potřeby realizace MP
- přeshraniční spolupráce (společná příprava, společná realizace, společný personál, společný rozvoj)
- měřitelné ukazatele a udržitelnost
- přeshraniční dopad (společenský, dopad na cílové skupiny, územní dopad, finanční dopad)

Operativní hodnotící kritéria

- způsob realizace MP
- komunikační aktivity a povinná publicita
- rozpočet projektu

Okruh externího hodnocení

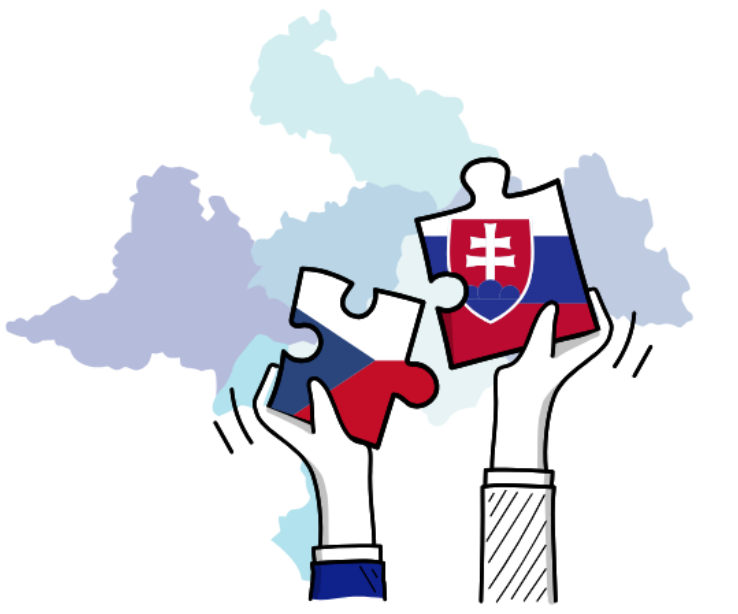
Strategické hodnotící kritéria

- přínos MP a odůvodnění potřeby realizace MP
- přeshraniční spolupráce (společný rozvoj)
- měřitelné ukazatele

Operativní hodnotící kritéria

- způsob realizace MP
- rozpočet projektu

Hodnotící a výběrový proces



3. Sumarizace

- po ukončení odborného hodnocení Administrátoři zpracují výstupy do infolistů k jednotlivým malým projektům
- MP budou seřazeny do sumarizačních tabulek **podle počtu dosažených bodů**, při rovnosti bodů bude aplikovaný postup ve smyslu kapitoly 4 HVP

4. Výběr malých projektů

- v termínu **do 120 kalendářních dní od ukončení výzvy** (t. j. duben 2025)
- výběr malých projektů probíhá na zasedání Regionálního výboru FMP na základě pravidel Jednacího řádu

Informace o výsledku jednání RV

- výsledky jednání RV budou zveřejněny **do 3 dnů od zasedání RV**
- výzvu na prokázání splnění podmínek zasílá Administrátor do 14 dní od schválení zápisu ze zasedání RV, lhůta na doložení požadovaných dokumentů je 25 kalendářních dní od odeslání výzvy
- předpoklad **zasmluvnění** schválených žádostí o FINMP – **cca v polovině roku 2025**

Interreg



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH
PROJEKTOV

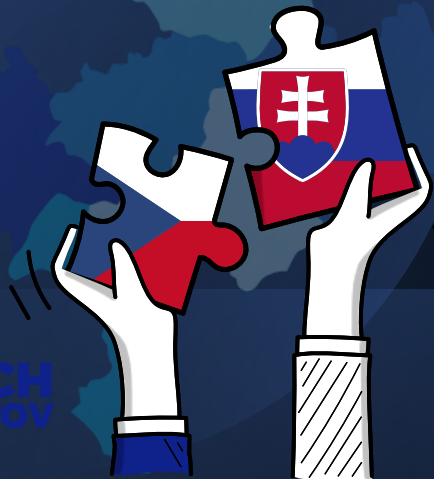
ER BBK
EUROREGIÓŇ BÍLÉ - BIELE KARPATY

INFORMOVANOST O FMP a tipy na projekty



Semináře pro žadatele

FOND
MALÝCH
PROJEKTŮV



Interreg



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Slovensko – Česko

<https://erbbk.eu/seminare-pro-zadatele/>

Zlín – 11.11.2024
Brno – 13.11.2024
Webinář 20.11.2024

Trenčín - 13.11.2024
Žilina – 26.11.2024
Trnava – 28.11.2024

Fcb: [Euroregion Bile – Biele Karpaty](https://erbbk.eu/)

FOND MALÝCH
PROJEKTŮV

ER BBK
EUROREGION BÍLÉ - BIELE KARPATY

Interreg



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH
PROJEKTŮV

ER BBK
EUROREGION BÍLÉ - BIELE KARPATY

Euroregion Bílé - Biele Karpaty
Správce Fondu malých projektů

&
Region Bílé Karpaty
Administrátor Fondu malých projektů

Vás zvou na

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

k vyhlášeným výzvám v rámci Fondu malých projektů

FMP/KCR/02 a FMP/MI/02

Program

1. Přivítání účastníků, představení Správce a Administrátora ČR
2. Představení Fondu malých projektů
3. Výzvy na předkládání žádostí o financování malého projektu
4. Oprávněnost výdajů
5. Formulář žádosti o financování malého projektu - fmp.egrant.sk
6. Hodnotící a výběrový proces
7. Diskuze

Předpokládané ukončení semináře ve 12:00 hod.

Po semináři lze využít možnosti konzultace projektových záměrů.

Registrace je možná **do 07.11.2024 do 20:00 hod** a probíhá pomocí elektronického formuláře.

Registrace na seminář pro žadatele
FMP Zlín - 11.11.2024



Účast na semináři je bezplatná.
Těšíme se na setkání s Vámi.

<https://erbbk.eu/>
fmp@regionbilekarpaty.cz

11. 11. 2024

9:00 registrace účastníků
9:30 začátek semináře

TECHNOLOGICKÉ
INOVAČNÍ CENTRUM
konferenční sál - 4. patro
Vavrečkova 5262
760 01 Zlín

Tipy na projekty z FMP

2.2

- **Kultura a cestovní ruch**
- Např. naučné stezky, infokiosky u cyklostezky, itinerář k cyklostezce, info dotykové obrazovky, dobíjecí stanice na elektrokola ..
- Propagace území – aplikace, videospoty, brožury, webové stránky..
- Expozice (muzea) zaměřená na kulturu, historii, přírodu ..
- Workshopy určitých cílových skupin se zaměřením na enviromentální výuku, kulturu, cest. ruch
- Např. památníky, stezky pro děti, rozhledny, ...
- PROPOJOVÁNÍ OBJEKTŮ KULTURNÍHO DĚDICTVÍ
- Aj.

3.2

- **Místní iniciativy (People to people)**
- Spolupráce obcí, veřejného sektoru, předávání zkušeností
- SŠ, ZŠ, MŠ – spolupráce, zaměření na jazyk, historii, enviro, techniku, divadlo, společný projektový den ..
- Sociální služby – školení personálu – zvládání krize, společné postupy, práce s určitou CS, domovy pro seniory (školení, workshopy – pro personál i klienty)
- Sportovní kempy, výměna zkušeností (tenisté, fotbalisté, házenkáři,..)
- Dobrovolní hasiči, senioři,.. – společné akce, soutěže, poznávání území
- Kulturní spolupráce/akce partnerů
- Kritické myšlení pro seniory a děti, zdravý životní styl
- Aj.

Doporučujeme konzultovat Váš projektový záměr s administrátorem FMP (RBK).

Mít na paměti – **inovace + přidaná hodnota !**

Představení zrealizovaných malých projektů

- <https://www.regionbilekarpaty.cz/predstaveni-zrealizovanych-malych-projektu>



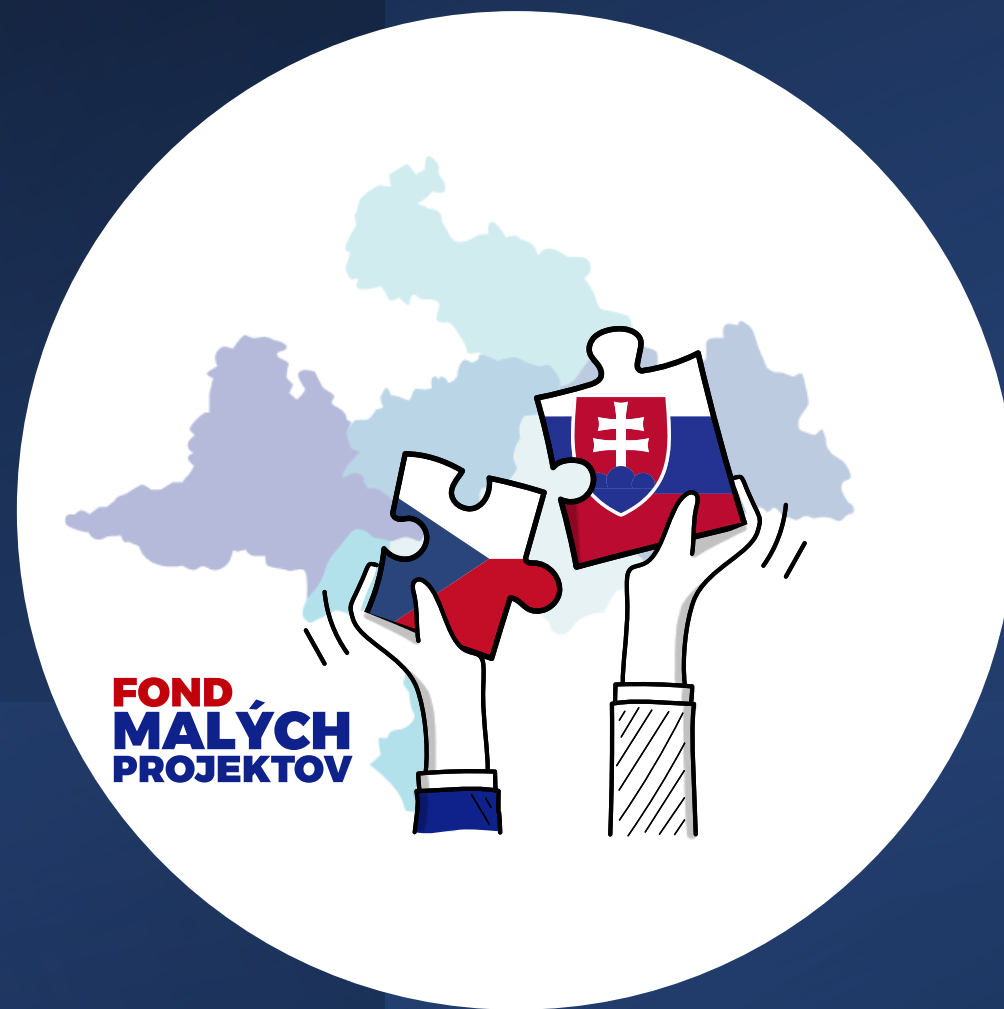
Region Bílé Karpaty

FOND MALÝCH PROJEKTŮ SK – CZ
Programu Interreg V-A SK – CZ 2014 – 2020

PŘEDSTAVENÍ ZREALIZOVANÝCH MALÝCH PROJEKTŮ
aneb Kde Fond malých projektů pomáhá



Diskuze a dotazy



Interreg



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH
PROJEKTŮV

ER BBK
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

Děkujeme za
pozornost

SPRÁVCE

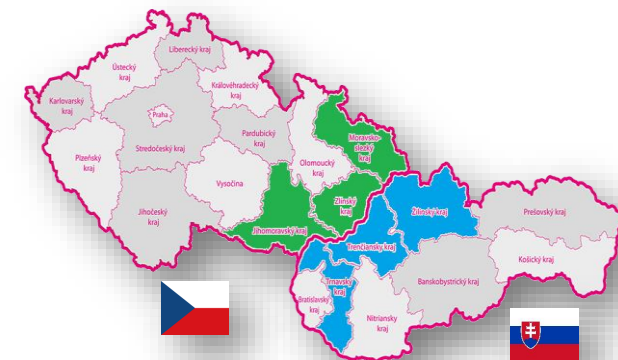
Fond malých projektov
Euroregión Bílé-Biele Karpaty

K dolnej stanici 7282/20A

911 01 Trenčín

www.erbbk.eu

Fcb: Euroregion Bile – Biele Karpaty



ADMINISTRÁTOR ČR

Region Bílé Karpaty

nám. T. G. Masaryka 1280

760 01 Zlín

tel.: + 420 573 776 055

mob.: +420 739 612 340

e-mail: fmp@regionbilekarpaty.cz

www.regionbilekarpaty.cz

ADMINISTRÁTOR SR

Trenčiansky samosprávny kraj

K dolnej stanici 7282/20A

911 01 Trenčín

tel: +421 32 6555 413,414,415,408

mob.: +421 901 918 153

e-mail: fmp@tsk.sk

<https://www.tsk.sk>

