

Interreg

Slovensko – Česko



Spolufinancovaný
Európskou úniou

FOND MALÝCH
PROJEKTOV

ER BBK
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

Príručka pre žiadateľa

Fond malých projektov

INTERREG Slovensko – Česko

Programové obdobie: 2021-2027

Verzia 1.1

Platí od 18.10.2024

OBSAH

1.	Legislatívny rámec.....	3
2.	Definícia pojmov.....	4
3.	Úvod	11
4.	Základná charakteristika FMP.....	11
4.1	Správa FMP	11
4.2	Územie vymedzené na podporu z FMP	12
4.3	Prostriedky alokované v rámci Fondu malých projektov.....	12
4.4	Finančné limity malých projektov.....	13
4.5	Vhodné aktivity malých projektov FMP.....	13
4.6	Zoznam ukazovateľov FMP, definovanie ukazovateľov a ich súvislosti s typom akcií	15
4.6.1	Priorita 2.2: Kultúra a cestovný ruch	15
4.6.2	Priorita 3.2: Miestne iniciatívy	17
4.7	Zoznam oprávnených žiadateľov FMP	19
4.7.1	Oprávnení žiadatelia – Slovenská republika	19
4.7.2	Oprávnení žiadatelia – Česká republika	20
5.	Príprava, predloženie a výber žiadosti o financovanie malého projektu	21
5.1	Vyhlasenie výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie malého projektu (ŽoFINMP).....	22
5.2	Príprava žiadosti o financovanie malého projektu	23
5.2.1	Princípy a podmienky prípravy žiadosti o financovanie malého projektu.....	23
5.2.2	Príprava malého projektu.....	28
5.3	Predloženie žiadosti o financovanie malého projektu.....	30
5.4	Hodnotiaci a výberový proces FMP.....	30
6.	Zmluva o financovaní malého projektu.....	31
7.	Ďalšie informácie.....	33
7.1	Zmeny v priebehu realizácie malého projektu	33
7.2	Verejné obstarávanie.....	33
7.3	Prepočet výdavkov na EUR.....	33
7.4	Bankové účty malého projektu	33
8.	Prílohy k Príručke pre žiadateľa	33

1. LEGISLATÍVNY RÁMEC

Legislatívny rámec, v rámci ktorého sa Program implementuje, tvorí najmä nasledovná legislatíva EÚ:

- Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku („nariadenie o spoločných ustanoveniach“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde („nariadenie EFRR/KF“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1059 z 24. júna 2021 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Európska územná spolupráca (Interreg) podporovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a vonkajších finančných nástrojov („nariadenie Interreg“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (v konsolidovanom znení);
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (v konsolidovanom znení);
- Vykonávacie akty a delegované akty prijaté na základe vyššie uvedených nariadení;
- Ostatné nariadenia a smernice platné pre realizáciu projektov spolufinancovaných z EFRR

2. DEFINÍCIA POJMOV

Administratívne overenie pri predkladaní Žiadostí o financovanie MP (AO)

Administratívne overenie vykonáva Administrátor na príslušnej strane hranice a pozostáva z administratívneho overenia podmienok doručenia Žiadosti o financovanie MP a overenia prípustnosti Žiadosti o financovanie MP.

Administratívne overenie pred vydaním Oznámenia o schválení Žiadosti o financovanie MP (AOS)

Administratívne overenie vykonáva Administrátor na príslušnej strane hranice, pričom vykonáva formálnu kontrolu splnenia podmienok poskytnutia príspevku MP. AO sa vykonáva po doručení dokumentácie na základe Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku MP, t. j. po zasadnutí RV.

Administrátor (A)

Subjekt (Region Biele Karpaty a Trenčiansky samosprávny kraj), ktorý vykonáva činnosti delegované na základe Dohody o spolupráci pri správe Fondu malých projektov a sú definované v časti 6 Príručky pre Správcu. Za zverené činnosti v plnej miere zodpovedá Správca.

Aktivita

Súhrn činností popísaných žiadateľom v žiadosti o financovanie malého projektu, následne realizovaných konečným užívateľom a partnermi v rámci malého projektu, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výstupu a výsledku malého projektu za podmienok stanovených vo výzve.

Bezodkladne

Najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o FINMP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v čl. 1 ods. 1.2 písm. f) Zmluvy o FINMP.

Časová oprávnenosť výdavkov (ČOV)

Začína dňom nasledujúcim po dni podania ŽoFINMP v elektronickom systéme FMP, t. j. výdavky na realizáciu malého projektu sú oprávnené odo dňa nasledujúceho po dni podania Žiadosti o financovanie MP. Toto obdobie však musí zodpovedať termínom uvedeným v harmonograme aktivít malého projektu uvedenom v Zmluve o financovaní malého projektu, t. j. rozhodujúci pre stanovenie časovej oprávnenosti výdavkov je dátum, **ktorý nastane neskôr**. Časová oprávnenosť výdavkov končí posledným dňom realizácie aktivít malého projektu uvedeným v Zmluve o financovaní malého projektu.

Deň

Dňom sa rozumie kalendárny deň; pokiaľ nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň.

Doba realizácie malého projektu

Zahájením fyzickej realizácie malého projektu sa rozumie dátum začatia aktivít smerujúcich k naplneniu vlastného obsahu a cieľov projektu. Ukončením malého projektu sa rozumie dátum ukončenia fyzickej realizácie aktivít malého projektu (Doba realizácie malého projektu je zvyčajne do 12 mesiacov. Vo výnimočných prípadoch sa môže doba realizácie malého projektu predĺžiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti konečného užívateľa malého projektu, pričom obdobie realizácie v tomto prípade nesmie presiahnuť 18 mesiacov).

V odôvodnených prípadoch, keď nie je možné realizovať činnosti v projekte z dôvodu mimoriadnej situácie vyhlásenej vládou ČR/SR, je možné realizovať malý projekt počas doby dlhšej ako 18 mesiacov. Doba realizácie však nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Každý takýto prípad bude posudzovaný individuálne a musí priamo súvisieť s obmedzením realizácie tých aktivít, ktoré sa mali/budú realizovať v období po vyhlásení mimoriadnej situácie

vládou ČR/SR. Rozhodnutie v tejto veci prijíma Regionálny výbor (možnosť písomnej procedúry) na základe odôvodnenia poskytnutého konečným užívateľom prostredníctvom Žiadosti o zmenu.

Doba realizácie je uvedená v Zmluve/Dodatku k zmluve o financovaní MP.

Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte (Dohoda)

Dvojstranný, príp. viacstranný právny úkon stanovujúci práva a povinnosti žiadateľa, partnera HCP a partnerov pri spoločnej realizácii aktivít malého projektu.

Elektronický systém Fondu malých projektov (ES FMP)

Platforma na zabezpečenie elektronickej komunikácie medzi správcou a žiadateľom/konečným užívateľom (predkladanie žiadostí o financovanie malých projektov, hodnotenie, spracovanie hodnotenia, predkladanie správ a dokladov po realizácii malého projektu, kontrola malých projektov, atď.).

Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

Jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky Európskej únie (EÚ) prispievajúci k financovaniu podpory zameranej na posilnenie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti tým, že sa zaoberá vyrovnávaním hlavných regionálnych rozdielov v EÚ prostredníctvom udržateľného rozvoja a štrukturálnych zmien regionálnych ekonomík, vrátane konverzie upadajúcich priemyselných oblastí a zaostávajúcich regiónov.

Finančné ukončenie malého projektu

Nastáva dňom pripísania schválenej výšky finančného príspevku na účet konečného užívateľa.

Fond malých projektov (FMP)

Fond malých projektov je súčasťou programu spolupráce INTERREG Slovensko – Česko 2021-2027 a je definovaný v čl. 25 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1059 z 24. júna 2021. Predstavuje operáciu v zmysle článku 2 bodu 4 Nariadenia (EÚ) 2021/1060, ktorú riadi prijímateľ s prihliadnutím na svoje úlohy a odmenu. Koneční užívatelia SR a ČR dostanú z Fondu malých projektov podporu z EFRR a koneční užívatelia SR dostanú podporu zo štátneho rozpočtu SR.

Fyzické ukončenie realizácie aktivít malého projektu

Predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie malého projektu viazané na dátum ukončenia poslednej aktivity malého projektu zo strany Konečného užívateľa alebo Partnera. Dátum ukončenia fyzickej realizácie malého projektu je uvedený v zmluve o financovaní malého projektu.

Hlavný cezhraničný partner (HCP)

Subjekt zapojený do realizácie malého projektu z opačnej strany hranice a podieľa sa na realizácii malého projektu na základe Dohody o spolupráci partnerov na malom projekte.

Konečný užívateľ (KU)

Subjekt, ktorý realizuje malý projekt a prijíma finančné prostriedky od Správcu na základe Zmluvy o financovaní malého projektu uzatvorenej so Správcou.

Malý projekt (MP)

Projekt s limitovaným finančným rozsahom stanoveným v rámci príslušnej Regionálnej dokumentácie a realizovaný Konečným užívateľom v rámci FMP.

Merateľné ukazovatele malého projektu (Ukazovatele)

Závazná kvantifikácia výstupov a výsledkov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít malého projektu. Merateľné ukazovatele musia zodpovedať vybraným typom akcií. Žiadateľ si vyberá minimálne jeden ukazovateľ výstupu a jeden ukazovateľ výsledku.

Národný kontrolór (NK)

Národný kontrolór (Prvostupňová kontrola) je subjekt ustanovený podľa čl. 46 Nariadenia Interreg za účelom overovania oprávnenosti a spôsobilosti výdavkov prijímateľa.

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky realizuje prvostupňovú kontrolu výdavkov Správcu a vykonáva kontrolu MP zo SR na vzorke podľa analýzy rizík.

Centrum pro regionální rozvoj ČR zabezpečuje kontrolu MP z ČR na základe vzorky vybranej Riadiacim orgánom so zohľadnením analýzy rizík.

Nenávratný finančný príspevok (NFP)

Tvoria ho prostriedky EÚ (EFRR a prostriedky Štátneho rozpočtu SR (ŠR SR)). NFP, ktorý je poskytnutý konečnému užívateľovi malého projektu, vychádza zo schválenej ŽoFINMP a podpísanej Zmluvy o financovaní malého projektu na základe schválených oprávnených výdavkov a schválenej záverečnej správy.

Neoprávnené výdavky

Výdavky malého projektu, ktoré nie sú oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so ZoFINMP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnených na spolufinancovanie z prostriedkov FMP v rámci Programu spolupráce Interreg Slovensko - Česko, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými na úspešnú realizáciu MP alebo sú v rozpore s inými podmienkami oprávnenosti výdavkov definovaných v prílohe Príručky pre žiadateľa „Oprávnenosť výdavkov“), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi ČR, SR alebo právnymi predpismi EÚ.

Nezrovnalosť

Akékoľvek porušenie práva EÚ alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho aplikovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do ZoFINMP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa čerpania fondov EÚ.

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť (OVZ)

Prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- a) dočasný charakter prekážky, ktorá bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť; dočasnosť prekážky je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- b) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- c) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinnosti, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,

- d) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci doby, po ktorú OVZ trvá,
- e) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o financovaní malého projektu predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.

Za OVZ na strane Správcu/Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ alebo Zmluvy o financovaní malého projektu.

Oprávnené výdavky malého projektu (OV)

Výdavky vynaložené v rámci obdobia stanoveného v Zmluve o financovaní MP, ktoré sú v súlade s príslušnými predpismi EÚ a predpismi stanovenými pre Program na národnej úrovni, pre Fond malých projektov a sú v súlade so schváleným rozpočtom malého projektu. Časová oprávnenosť je definovaná vyššie.

Orgán auditu (OA)

Orgán auditu je zodpovedný za výkon systémových auditov, auditov operácií a auditov účtov za účelom získania nezávislého uistenia vo vzťahu k Európskej komisii o správnom fungovaní Systému riadenia a kontroly funguje správne a o zákonnosti a správnom výdavkov predkladaných Európskej komisii.

Funkciu Orgánu auditu vykonáva Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

Overovanie (O)

Overovanie realizácie malého projektu vrátane skutočne vynaložených výdavkov malých projektov predložených Administrátorovi na príslušnej strane hranice.

Overovanie je vykonávané projektovým manažérom Administrátora v priebehu realizácie MP a po ukončení realizácie malého projektu podľa pravidiel Programu a FMP.

Cieľom overovania realizácie MP je kontrola dodržania zásad hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti vynaložených finančných prostriedkov.

Overovanie prebieha formou kontroly predloženej dokumentácie po ukončení MP a/alebo overením na mieste na základe analýzy rizík. Overenie na mieste môže Administrátor vykonať pred aj počas realizácie MP.

Partner malého projektu (P)

Subjekt zapojený do realizácie malého projektu; je ďalším partnerom projektu, nie hlavným cezhraničným partnerom malého projektu.

Platobný orgán (PO)

Ministerstvo financií SR

Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov (POV)

Prehlásenie, ktoré vystaví Administrátor na základe Zoznamu deklarovaných výdavkov MP (vrátane predložených účtovných dokladov a podpornej dokumentácie), v ktorom potvrdí oprávnenosť predložených výdavkov.

Príručka pre žiadateľa (PpŽ)

Príručka obsahujúca základné informácie pre žiadateľov o podmienkach získania finančného príspevku z projektu Fond malých projektov, spôsobe predkladania Žiadostí o financovanie MP, hodnotení malých projektov, spôsobe

implementácie malých projektov a ich vyúčtovania. Príručku je možné meniť po predchádzajúcom odsúhlasení RO a NO, vydáva ju Správca v súčinnosti s Administrátormi.

Príručka pre konečných užívateľov (PpKU)

Príručka obsahujúca základné informácie pre konečných užívateľov o podmienkach a spôsobe implementácie malých projektov a ich vyúčtovania. Príručku je možné meniť po predchádzajúcom odsúhlasení RO a NO, vydáva ju Správca v súčinnosti s administrátormi.

Program (PR)

Program cezhraničnej spolupráce INTERREG Slovensko - Česko.

Programová dokumentácia (PD)

Súbor informácií v tlačenej alebo elektronickej podobe súvisiacich s Programom; tieto informácie a časti programovej dokumentácie a ich zmeny sú platné momentom ich zverejnenia na webových stránkach Programu.

Programová oblasť – FMP

- územie Jihomoravského kraja, Zlínskeho kraja, Moravskoslezského kraja,
- územie Trnavského samosprávneho kraja, Trenčianskeho samosprávneho kraja, Žilinského samosprávneho kraja.

Realizácia malých projektov musí mať pozitívny dopad na programovú oblasť FMP.

Projektový manažér malých projektov (PM)

Projektový manažér je pracovník Administrátora, ktorý overuje malý projekt od samotného podania Žiadosti o financovanie MP až po ukončenie realizácie MP. Zároveň overuje MP v dobe udržateľnosti podľa analýzy rizík.

V rámci overovania MP overuje hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť vynaložených výdavkov. Overuje tiež, či boli spolufinancované tovary a služby dodané a či výdavky vykázané konečnými užívateľmi boli skutočne uhradené a či sú v súlade s platnými právnymi predpismi. PM vykonáva overenia na mieste na vzorke malých projektov, stanovenej podľa analýzy rizík. V dobe udržateľnosti vykonáva overenie MP v zmysle analýzy rizík.

Realizácia aktivít malého projektu

Predstavuje obdobie, v ktorom Konečný užívateľ a Partneri realizujú jednotlivé aktivity malého projektu a ktoré začína termínom začiatku realizácie aktivít malého projektu uvedenom v ZoFINMP až do ukončenia všetkých aktivít malého projektu uvedených v ZoFINMP.

Refundácia

Poskytnutie finančných prostriedkov konečnému užívateľovi na základe Zmluvy o financovaní malého projektu, Prehlásenia o oprávnenosti výdavkov a po schválení záverečnej správy.

Regionálna dokumentácia (RD)

Regionálna dokumentácia je dokumentáciou výhradne určenou pre Fond malých projektov Programu spolupráce INTERREG Slovensko – Česko. Tvorí ju najmä:

Príručka pre Správca

Príručka pre žiadateľa

Príručka pre konečných užívateľov

Oprávnenosť výdavkov FMP

Hodnotiaci a výberový proces FMP

Štatút a Rokovací poriadok RV

Proces výberu externých odborných hodnotiteľov
Výzva na predkladanie Žiadostí o financovanie MP

Regionálny výbor (RV)

Výbor ustanovený Správcom. Jeho úlohou je najmä prerokovanie a schvaľovanie malých projektov realizovaných v rámci Fondu malých projektov.

Riadiaci orgán (RO)

Riadiaci orgán je nezávislý orgán, ktorý nesie zodpovednosť za riadenie a implementáciu Programu. Podporuje činnosť Regionálneho výboru a poskytuje mu informácie, ktoré výbor potrebuje k svojmu rozhodovaniu. Je zodpovedný za podávanie informácií Európskej komisii. Uzatvára s Hlavným partnerom (Správcom) Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR. Funkciu Riadiaceho orgánu vykonáva:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Pribinova 25
811 09 Bratislava

Riadne

Uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so ŽoFINMP, ZoFINMP, právnymi predpismi SR, ČR, EÚ a Výzvou, Programovou a Regionálnou dokumentáciou.

Schválená žiadosť o financovanie malého projektu

Žiadosť o financovanie malého projektu v rozsahu a obsahu ako bola schválená Regionálnym výborom, resp. Oznámením Správcu o schválení ŽoFINMP.

Spolufinancovanie MP

Miera finančnej účasti jednotlivých zdrojov na malom projekte, t. j. (EÚ, štátny rozpočet, rozpočet krajov, obcí, mimovládnych organizácií, atď.).

Spoločný sekretariát (SpS)

Súčasť organizačnej štruktúry RO zriadená na výkon prevádzkových činností a na podporu RO, Platobného orgánu a Monitorovacieho výboru.

Správca (S)

Správcom Fondu malých projektov je Euroregión Bílé – Biele Karpaty. Vystupuje ako žiadateľ projektov FMP podľa čl. 25 nariadenia Interreg podporovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Predkladá Žiadosť o poskytnutie NFP (uzatvára Zmluvu o poskytnutí NFP s Riadiacim orgánom) a po schválení Žiadostí o poskytnutie NFP nesie celkovú organizačnú, obsahovú a finančnú zodpovednosť za projekty "Fond malých projektov 2.2" a „Fond malých projektov 3.2" (vystupuje ako hlavný partner).

Udržateľnosť malého projektu (UMP)

Udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného malého projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov malého projektu počas obdobia udržateľnosti malého projektu. Obdobie udržateľnosti malého projektu začína dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola poskytnutá Konečnému užívateľovi záverečná platba. Obdobie Udržateľnosti malého projektu je v prípade investičných projektov 5 rokov a v ostatných prípadoch 1 rok od finančného ukončenia malého projektu.

Verejné obstarávanie (VO)

postupy výberu zákaziek na dodávku tovaru, realizáciu stavebných prác a poskytnutie služieb v zmysle zákona v SR č. 343/2015 Z. z. - Zákon o verejnom obstarávaní / v ČR v zmysle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávaní verejných zakázek v platnom znení a v súlade s pravidlami výberu zákaziek stanovených programovou dokumentáciou.

Výzva na predkladanie žiadostí o FINMP (Výzva)

Metodický a odborný podklad zo strany Správcu, na ktorého základe žiadateľ vypracováva a predkladá žiadosť o financovanie malého projektu.

Záverečná správa (ZS)

Komplexná správa o postupe realizácie celého MP a o jeho udržateľnosti spracovaná konečným užívateľom a predložená príslušnému Administrátorovi, ktorý ju overuje a schvaľuje.

Zmluva o financovaní malého projektu (ZoFINMP, Zmluva o FINMP)

Zmluva uzatvorená medzi Správcom a Konečným užívateľom, ktorá stanovuje podmienky realizácie a financovanie malého projektu.

Zmluva o poskytnutí NFP (ZoNFP)

Zmluva uzatvorená medzi Riadiacim orgánom a Správcom, ktorá stanovuje podmienky realizácie a financovanie projektu FMP.

Zoznam deklarováných výdavkov MP (ZDV MP)

Príloha Záverečnej správy; formulár, ktorý Konečný užívateľ zasiela príslušnému Administrátorovi spolu so Záverečnou správou a s povinnými prílohami; na jeho základe je po overení Administrátorom vystavené Prehlásenie o oprávnenosti výdavkov.

Žiadateľ MP

Subjekt, ktorý môže predložiť Žiadosť o financovanie MP v rámci výziev vyhlásených vo Fonde malých projektov.

Žiadosť o financovanie malého projektu (ŽoFINMP, Žiadosť o FINMP)

Malý projekt, ktorý je predložený v rámci vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie malého projektu.

3. ÚVOD

Príručka pre žiadateľa (ďalej len „Príručka“) je spracovaná Správcom Fondu malých projektov v spolupráci s Riadiacim orgánom programu - Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a Národným orgánom programu - Ministerstvom pro místní rozvoj ČR.

Príručka je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý:

- a) definuje základné podmienky Fondu malých projektov v rámci Programu Interreg Slovensko-Česko;
- b) predstavuje metodický návod pre žiadateľov pri vypracovávaní žiadostí o financovanie malého projektu, pri orientácii žiadateľov pri príprave malého projektu – podmienky predloženia žiadostí o financovanie malého projektu, kritériá oprávnenosti malého projektu, hodnotiace kritériá a spôsob hodnotenia a posudzovania žiadostí o financovanie malého projektu.

Cieľom Príručky je poskytnúť potenciálnym žiadateľom nevyhnutné informácie a pokyny k tomu, aby mohli správne vyplniť formulár ŽoFINMP, malý projekt správne vypracovať, a tak vytvoriť predpoklady na jeho úspešnú realizáciu vo FMP ako súčasť programu Interreg Slovensko – Česko.

Príručka je platná a použiteľná len v kontexte ďalších záväzných programových a regionálnych dokumentov, ktorými sú hlavne program Interreg Slovensko-Česko, Hodnotiaci a výberový proces FMP, Oprávnenosť výdavkov FMP, ako aj ďalšia regionálna dokumentácia. Je nevyhnutné, aby sa žiadatelia s obsahom týchto dokumentov podrobne zoznámili a aktívne ju využívali počas celého procesu vypracovania a predloženia ŽoFINMP a prípravy Zmluvy o financovaní malého projektu.

Príručka je platná počas celej doby implementácie FMP. Správca je oprávnený vydať doplňujúce informácie k tejto Príručke, pokiaľ je to nutné pre zabezpečenie plynulosti jednotlivých procesov. V prípade vzniku okolností, ktoré majú vplyv na obsah Príručky, Správca po predchádzajúcom odsúhlasení RO a NO vydá novú verziu Príručky prípadne upresní obsah Príručky vydaním Metodického pokynu.

Zmeny (revízie) Príručky sa uskutočňujú vydaním nového znenia Príručky. Dátum začiatku platnosti nového vydania je vždy uvedený na titulnej strane. Príručku vrátane príloh, Správca zverejňuje na webových stránkach www.erbbk.eu, ako aj na stránke Administrátorov: www.regionbilekarpaty.cz a www.tsk.sk.

4. ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA FMP

4.1 Správa FMP

Správcom Fondu malých projektov je cezhraničné združenie právnických osôb Euroregión Bílé - Biele Karpaty, zriadené podľa §20 písm. f) až j) Občianskeho zákonníka SR so sídlom v Trenčíne v Slovenskej republike.

Fond malých projektov je implementovaný v dvoch prioritách – 2.2 Kultúra a cestovný ruch a 3.2 Miestne iniciatívy. Správca FMP predkladá dva projekty: Fond malých projektov 2.2 a Fond malých projektov 3.2 (ďalej aj „projekty FMP“) postupom stanoveným vo Výzvach na predkladanie Žiadostí o NFP, vyhlásenými RO - prostredníctvom Spoločného sekretariátu. Systém jedného partnera je záväzne uplatňovaný na úrovni projektov FMP. Projekty FMP predkladá jeden subjekt - Správca. Činnosti správy a administrácie sú zabezpečované Správcom na oboch stranách hranice. Administráciu FMP s cieľom akceptácie a rešpektovania národných špecifík Správca, ako cezhraničné združenie, delegoval na subjekty, ktoré sú členmi cezhraničného združenia, uzatvorením Dohody o spolupráci pri správe Fondu malých projektov. Administráciu na slovenskej strane hranice zabezpečuje Trenčiansky samosprávny kraj a administráciu na českej strane hranice zabezpečuje Region Bílé Karpaty.

4.2 Územie vymedzené na podporu z FMP

Vymedzeným územím pôsobnosti Fondu malých projektov je:

- územie Jihomoravského kraja, Zlínskeho kraja, Moravskoslezského kraja, Trnavského samosprávneho kraja, Trenčianskeho samosprávneho kraja, Žilinského samosprávneho kraja.

Na základe Dohody o spolupráci pri správe FMP je zabezpečovaná správa a administrácia na území:

- Jihomoravského kraja, Zlínskeho kraja, Moravskoslezského kraja prostredníctvom Administrátora – **Region Bílé Karpaty, nám. T. G. Masaryka 1280, 760 01 Zlín**
- Trnavského samosprávneho kraja, Trenčianskeho samosprávneho kraja, Žilinského samosprávneho kraja prostredníctvom Administrátora – **Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 91101 Trenčín.**

4.3 Prostriedky alokované v rámci Fondu malých projektov

V rámci programu INTERREG Slovensko - Česko pre programové obdobie 2021 - 2027 sú alokované prostriedky z EFRR vo výške 79 741 679 EUR, z toho pre FMP je vyčlenených 10% z alokácie Programu, a to v nasledovnej štruktúre:

Celkom	Alokované prostriedky z priority 2.2 Kultúra a cestovný ruch	Alokované prostriedky z priority 3.2 Miestne iniciatívy
7 974 168,00 EUR	3 189 667,00 EUR	4 784 501,00 EUR

Fond malých projektov je pre celé vymedzené územie spravovaný osobitne pre prioritu 2.2 Kultúra a cestovný ruch a 3.2 Miestne iniciatívy.

Financovanie Fondu malých projektov:

Slovenskí žiadatelia:

- Max. 80 % z EFRR
- Max. 12 % štátny rozpočet SR
- Min. 8 % z vlastných zdrojov (štátne organizácie uvádzajú tento podiel ako vlastné spolufinancovanie).

Českí žiadatelia:

- Max. 80 % z EFRR
- Min. 20 % z vlastných zdrojov.



Podpora je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku a to na báze **refundácie**. Bližšie informácie o spôsobe financovania projektov sú uvedené vo výzve na predkladanie žiadosti o FINMP.

Žiadateľ nemá právny nárok na získanie NFP z EFRR a štátneho rozpočtu.

4.4 Finančné limity malých projektov

Fond malých projektov umožňuje realizovať malé projekty s výškou finančného príspevku z EFRR **od 5 000 EUR**. Maximálna výška dotácie malých projektov je stanovená rozdielne v závislosti od typu malého projektu.

Pre malé projekty priority 2.2 Kultúra a cestovný ruch je maximálna celková výška oprávnených výdavkov (celkového rozpočtu) malého projektu **62 500,- EUR**, pričom **maximálna výška príspevku z EFRR je 50 000,00 EUR**, t. j. 80% a maximálna výška príspevku zo štátneho rozpočtu SR je pre slovenských žiadateľov 12% z celkovej výšky oprávnených výdavkov a pre českých žiadateľov je príspevok zo štátneho rozpočtu ČR 0% z celkovej výšky oprávnených výdavkov.

Zároveň platí, že podiel výdavkov z rozpočtovej kap. 5 *Investičné náklady a náklady na stavebné práce* **nemôže presiahnuť 90% celkového rozpočtu malého projektu**, viď. Oprávnenosť výdavkov, kap. 2.1.

Pre malé projekty priority 3.2 Miestne iniciatívy je maximálna celková výška oprávnených výdavkov (celkového rozpočtu) malého projektu **37 500,- EUR**, pričom **maximálna výška príspevku z EFRR je 30 000,00 EUR**, t. j. 80% a maximálna výška príspevku zo štátneho rozpočtu SR je pre slovenských žiadateľov 12% z celkovej výšky oprávnených výdavkov a pre českých žiadateľov je príspevok zo štátneho rozpočtu ČR 0% z celkovej výšky oprávnených výdavkov.

Zároveň platí, že podiel výdavkov z rozpočtovej kap. 5 *Investičné náklady a náklady na stavebné práce* **nemôže presiahnuť 50% celkového rozpočtu malého projektu**, viď. Oprávnenosť výdavkov, kap. 2.1.



V prioritě 3.2 Miestne iniciatívy sú náklady podkapitoly 5b) náklady na stavebné práce v rámci rozpočtovej kapitoly 5. Investičné náklady a náklady na stavebné práce, neoprávnené.

4.5 Vhodné aktivity malých projektov FMP

Podporené budú malé projekty, ktoré svojim charakterom napĺňajú priority a opatrenia uvedené v Programe INTERREG Slovensko - Česko a budú podrobnejšie špecifikované v jednotlivých výzvach. Na základe podmienok stanovených v Programe bude možné podporiť len malé projekty, ktorých zameranie napĺňa prioritu 2.2. Kultúra a cestovný ruch a prioritu 3.2 Miestne iniciatívy. Fond malých projektov bude podporovať nasledovné oblasti:

Politický cieľ	Priorita	Špecifický cieľ
Cieľ 4: Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa vykonávajúca Európsky sociálnych práv pilier	2.2. Kultúra a cestovný ruch	Špecifický cieľ 2.2.1: Posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v oblasti hospodárskeho rozvoja, sociálneho začlenenia a sociálnej inovácie

Zdôvodnenie a popis podporovaných oblastí a akcií:

Strategickým cieľom rozvoja turizmu a cestovného ruchu v programovej oblasti je zvyšovanie potenciálu pohraničia ako aj propagácia i menej známych oblastí. FMP nadväzuje na podporu tohto sektora v predchádzajúcich programových obdobiach a osobitne sa zameriava na využitie potenciálu kultúry a cestovného ruchu pri posilňovaní hospodárskeho rozvoja, sociálneho začlenenia a sociálnej inovácie ako jedného z nástrojov zmiernenia dopadov pandémie a zvyšovania odolnosti regiónu.

Podpora bude zameraná najmä na diverzifikáciu sektora cestovného ruchu, s cieľom znižovať negatívne vplyvy jeho sezónnosti a nerovnomerného geografického pokrytia. Podpora je určená aj na rozvoj menej známych destinácií, ktoré majú potenciál prilákať vyšší počet návštevníkov. Zároveň bude zohľadňovaná finančná udržateľnosť podporovaných investícií.

Fond malých projektov bude zameraný na menšie investície do infraštruktúry (možnosť investičných, aj neinvestičných projektov, viď definícia malých projektov).

Výsledkom podporených aktivít bude zvýšená ponuka turistických atraktivít a zvýšený počet a kvalita služieb v cestovnom ruchu v cezhraničnom regióne. Turistické destinácie budú lepšie propagované, a to aj prostredníctvom posilnených cezhraničných väzieb, spoločných produktov a inovatívnych riešení.

Cieľovými skupinami sú subjekty, ktoré budú pozitívne ovplyvnené výsledkami realizovaných aktivít:

- obyvatelia prihraničného regiónu,
- návštevníci prihraničného regiónu.

Cieľové skupiny môžu zahŕňať aj jednotlivé zložky verejného sektora, mimovládne neziskové organizácie a tiež inštitúcie pôsobiace v kultúre a cestovnom ruchu.

Relevantné typy akcií:**Typ akcií 2.2.1.1: Zachovanie a obnova kultúrneho a prírodného dedičstva**

V rámci tohto typu akcie bude kladený dôraz na prepájanie existujúcich pamiatok a služieb na oboch stranách podporovaného územia a investičné aktivity na zachovanie či obnovu hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva, ktoré má cezhraničný význam. Bude preto možné podporiť aktivity na zlepšenie technického stavu hmotného kultúrneho dedičstva a dovybavenie expozícií kultúrnych, technických a prírodných pamiatok s cezhraničným významom.

V rámci tohto typu akcie budú podporené aj aktivity zamerané na zachovanie, modernizáciu a budovanie turistickej infraštruktúry, ktorá umožní prepájanie atraktivít v území (cyklistická, pešia, vodná, bežecká infraštruktúra, odpočívadlá, informačné a navigačné systémy, riešenia pre uloženie a parkovanie bicyklov či nabíjanie elektrobicyklov, elektrokolobežiek, elektromotocyklov).

Tento typ akcie zahŕňa napríklad: aktivity zamerané na zachovanie a zlepšenie technického stavu hmotného kultúrneho dedičstva a prírodných pamiatok, aktivity na vybudovanie zázemia pre zachovanie a rozvoj nehmotného kultúrneho dedičstva vrátane jeho digitalizácie, aktivity zamerané na vytvorenie komplexnej turistickej ponuky v prihraničí (napr. prepojenie určitého typu pamiatok formou náučných chodníkov, tematických ciest), aktivity zamerané na zachovanie, modernizáciu a budovanie turistickej infraštruktúry.

Typ akcií 2.2.1.2: Spolupráca a výmena skúseností pri vytváraní a propagácii komplexných produktov cestovného ruchu

Dôležitou súčasťou podpory budú neinvestičné aktivity s cieľom zvyšovania povedomia a informovanosti verejnosti o dostupných produktoch a službách cestovného ruchu. Podpora bude smerovať aj na zatriktívnenie produktov cestovného ruchu a destinácií a posilnenie destinačného manažmentu s cieľom podporiť spoločné stratégie a aktivity zahrňujúce spoločné činnosti v oblasti marketingu a propagácie, výmenu informácií a know-how v oblasti systémov kvality, zvyšovanie atraktívnosti produktov a služieb pre návštevníkov či vytváranie spoločných produktov a destinácií pod jednotným označením. Jednotné označenie môže mať podobu značky kvality pre produkty a služby, ktoré prispievajú k rozvoju udržateľného cestovného ruchu a kultúrneho dedičstva a digitálnej a zelenej transformácii regiónu.

Tento typ akcie zahŕňa napríklad: aktivity posilňujúce informovanosť o možnostiach využívania kultúrneho a prírodného dedičstva v prihraničí vrátane inovatívnych a digitálnych prístupov, realizáciu spoločných aktivít a stratégií zahrňujúcich integráciu destinácií, spoluprácu v oblasti vzdelávania pracovníkov cestovného ruchu, výmenu know-how a podobne.

<p>ISO 1:</p> <p>Lepšia správa spolupráce</p>	<p>3.2 Miestne iniciatívy</p>	<p>Špecifický cieľ 3.2. 1: Budovanie vzájomnej dôvery, najmä propagáciou akcií typu "ľudia ľuďom"</p>
<p><i>Zdôvodnenie a popis podporovaných oblastí a akcií:</i></p> <p>Miestne iniciatívy cezhraničnej spolupráce sú zamerané predovšetkým na vzájomné spoznávanie sa obyvateľov prihraničných regiónov a budovanie dôvery medzi nimi. Aktivity sa budú realizovať prostredníctvom nástroja people-to-people v rámci Fondu malých projektov. Ich cieľom je vytvárať podmienky na vzájomné stretávanie sa a spoločné trávenie času obyvateľov všetkých vekových kategórií, predovšetkým prostredníctvom voľnočasových a vzdelávacích aktivít. Sú spravidla dostupné pre široký okruh cieľových skupín na menšom geografickom území, pričom dokážu flexibilne podporovať individuálne aj skupinové iniciatívy s dôrazom na cezhraničné výmeny a spoluprácu. Prínosom týchto projektov pre konkrétnych ľudí žijúcich v prihraničných regiónoch je nadobudnutie povedomia o kultúre a zručnostiach susediacich regiónov, znižovanie jazykovej bariéry, získavanie užitočných informácií a kontaktov, ako aj športové vyžitie a zábava.</p> <p>V rámci tejto priority budú financované neinvestičné aktivity. V odôvodnených prípadoch je možné obstaráť aj nevyhnutné vybavenie na realizáciu aktivít, avšak nesmie predstavovať významnú časť rozpočtu projektu.</p> <p>Výsledkom podporených aktivít budú užšie osobné a pracovné vzťahy medzi obyvateľmi prihraničných regiónov. Intervencie tým prispievajú k budovaniu vzájomnej dôvery a tolerancie na oboch stranách hranice. Intenzívne kultúrne a spoločenské kontakty sú tiež významným predpokladom ďalšieho rozvoja ekonomiky a postupného zvyšovania kvality života v programovom území.</p> <p>Hlavnými cieľovými skupinami sú subjekty, ktoré budú pozitívne ovplyvnené výsledkami realizovaných aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obyvatelia prihraničného regiónu, • návštevníci prihraničného regiónu. <p>Cieľové skupiny môžu zahŕňať aj jednotlivé zložky verejného sektora a mimovládne neziskové organizácie.</p> <p>Relevantné typy akcií:</p> <p>Typ akcií 3.2.1.1: Vytváranie nových a upevňovanie existujúcich partnerstiev, sietí a cezhraničných štruktúr vrátane činností zameraných na voľnočasové a záujmové aktivity</p> <p>Tento typ akcie zahŕňa napríklad: aktivity podporujúce sociálne, športové a kultúrne kontakty v cezhraničnom území, spoločné aktivity v rôznych oblastiach (napr. história, kultúra, umenie, príroda, technológie, zdravie, životný štýl), aktivity podporujúce zapájanie obyvateľov do správy vecí verejných.</p>		

4.6 Zoznam ukazovateľov FMP, definovanie ukazovateľov a ich súvislosti s typom akcií

Ukazovatele v rámci FMP napĺňajú kritériá stanovené pre program spolupráce Interreg Slovensko-Česko, sú jeho súčasťou a výstupy malých projektov dopĺňajú stanovené počty ukazovateľov pre jednotlivé priority.

V rámci priorít podporovaných vo Fonde malých projektov sú sledované ukazovatele výstupov a ukazovatele výsledkov, pričom žiadateľ je povinný si zvoliť minimálne jeden ukazovateľ výstupu a jeden ukazovateľ výsledku. V malých projektoch je potrebné si zvoliť z nasledovných ukazovateľov výstupov a ukazovateľov výsledkov:

4.6.1 Priorita 2.2: Kultúra a cestovný ruch

Špecifický cieľ: posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v oblasti hospodárskeho rozvoja, sociálneho začlenenia a sociálnej inovácie

UKAZOVATELE VÝSTUPOV:

ID	Názov ukazovateľa	Definícia ukazovateľa	Merná jednotka
RCO 77	Počet podporovaných kultúrnych a turistických lokalít	Tento MU počíta lokality, ktoré boli podporené v rámci projektov. Za lokalitu sa považuje geograficky vymedzené územie s atraktivitami a infraštruktúrou cestovného ruchu. V rámci jednej lokality môže byť podporených viacero objektov kultúrneho a prírodného dedičstva.	Počet lokalít
RCO 87	Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce	Tento MU počíta organizácie, ktoré formálne spolupracujú v podporených malých projektoch. Do MU sa započítavajú všetky organizácie s právnou subjektivitou, ktoré v projekte vystupujú v pozícii KU alebo partnerov. Pri agregácii na úroveň FMP sa každá organizácia započíta iba raz.	Počet organizácií

UKAZOVATELE VÝSLEDKOV:

ID	Názov ukazovateľa	Definícia ukazovateľa	Merná jednotka
RCR 77	Návštevníci podporovaných kultúrnych a turistických lokalít	Tento MU sleduje ročný počet návštevníkov kultúrnych a turistických lokalít, ktoré boli podporené v rámci malých projektov. Počet návštevníkov sa v žiadosti o FINMP uvádza ako predpokladaná hodnota a spätne sa vykazuje, a to rok po ukončení realizácie malého projektu. Výhodisková hodnota MU udáva odhadovaný počet návštevníkov rok pred začatím realizácie projektu, prípadne je nulová, ak ide o nové kultúrne a turistické lokality. Tento MU nesleduje prírodné lokality, pre ktoré nie je možné odhadnúť počet návštevníkov.	Počet osôb
RCR 84	Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce po dokončení malého projektu	Tento MU počíta organizácie, ktoré ďalej spolupracujú po ukončení realizácie malého projektu. Do MU sa započítavajú všetky organizácie s právnou subjektivitou, ktoré v projekte vystupovali v pozícii KU alebo partnerov, a teda boli vykazované v rámci RCO 87. Pokračovanie spolupráce znamená, že zapojené organizácie majú platnú formálnu dohodu o pokračujúcej spolupráci, pričom táto dohoda môže byť uzavretá počas realizácie malého projektu alebo najneskôr do jedného roka od ukončenia realizácie malého projektu. Predmet pokračujúcej spolupráce však nemusí byť rovnaký ako predmet ukončeného malého projektu. Pri agregácii na úroveň FMP sa každá organizácia započíta iba raz.	Počet organizácií

Súvislosti medzi typmi akcií, ukazovateľmi výstupov a ukazovateľmi výsledkov v prioritě 2.2. Kultúra a cestovný ruch:

Žiadateľ si vyberá ukazovateľ podľa toho aký Typ akcií je v malom projekte definovaný, pričom platí:

Typy akcií: 2.2.1.1. Zachovanie a obnova kultúrneho a prírodného dedičstva

je možné zvoliť si nasledovne:

Ukazovatele výstupov:

RCO77 – Počet podporovaných kultúrnych a turistických lokalít

Ukazovatele výsledkov:

RCR77 – Návštevníci podporovaných kultúrnych a turistických lokalít

Typy akcií: 2.2.1.2. Spolupráca a výmena skúseností pri vytváraní a propagácii komplexných produktov cestovného ruchu

je možné zvoliť si nasledovne:

Ukazovatele výstupov:

RCO87 – Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce

Ukazovatele výsledkov:

RCR84 – Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce po dokončení projektu

4.6.2 Priorita 3.2: Miestne iniciatívy

Špecifický cieľ 3.2.1: Budovanie vzájomnej dôvery, najmä propagáciou akcií typu „ľudia ľuďom“

UKAZOVATELE VÝSTUPOV

ID	Názov ukazovateľa	Definícia ukazovateľa	Merná jednotka
RCO 81	Účasti na spoločných cezhraničných akciách	Tento MU počíta účastníkov na spoločných cezhraničných akciách v podporených malých projektoch. Za spoločnú cezhraničnú akciu sú považované napríklad výmenné aktivity alebo výmenné návštevy zorganizované v spolupráci s cezhraničnými partnermi. Počet účastníkov, ktorými môžu byť napríklad obyvatelia, dobrovoľníci, študenti, žiaci, pracovníci verejnej správy, je počítaný na základe prezenčných listín alebo iných relevantných spôsobov preukázania účasti. Do MU sa započítavajú len akcie, ktoré boli spoločne zorganizované partnermi z oboch krajín. Nezapočítavajú sa sem účasti na verejných podujatiach, účasti na interných stretnutiach projektových tímov ani na spoločných vzdelávacích aktivitách, ktoré sú ukončené potvrdením o absolvovaní vzdelávania.	Počet účastí
RCO 87	Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce	Tento MU počíta organizácie, ktoré formálne spolupracujú v podporených projektoch. Do MU sa započítavajú všetky organizácie s právnou subjektivitou, ktoré v projekte vystupujú v pozícii vedúceho partnera alebo partnera (vrátane partnera bez finančnej účasti na projekte). Pri agregácii na úroveň programu sa každá organizácia započíta iba raz.	Počet organizácií

RCO 115	Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia	Tento MU sleduje počet podujatí pre verejnosť v podporených projektoch. Za spoločne cezhraničné verejné podujatia sú považované podujatia pre širokú verejnosť, ktoré boli v cieľovom území primeraným spôsobom propagované. Do tohto MU sa započítavajú len podujatia, ktoré boli spoločne zorganizované partnermi z oboch krajín a majú účastníkov z oboch krajín. Medzi účastníkmi z oboch krajín však musia byť aj osoby, ktoré nie sú priamo zapojené do implementácie projektu. Samotná účasť členov projektových tímov nie je postačujúcou podmienkou na preukázanie účasti z oboch krajín.	Počet podujatí
---------	---	--	----------------

UKAZOVATELE VÝSLEDKOV

ID	Názov ukazovateľa	Definícia ukazovateľa	Merná jednotka
RCR 84	Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce po dokončení malého projektu	Tento MU počíta organizácie, ktoré formálne spolupracujú v podporených malých projektoch. Do MU sa započítavajú všetky organizácie s právnu subjektivitou, ktoré v malom projekte vystupujú v pozícii KU alebo partnerov. Pri agregácii na úroveň FMP sa každá organizácia započíta iba raz.	Počet organizácií
RCR 85	Účasti na spoločných cezhraničných akciách po dokončení malého projektu	Tento MU počíta účastníkov na spoločných cezhraničných akciách v podporených malých projektoch. Za spoločnú cezhraničnú akciu sú považované napríklad výmenné aktivity alebo výmenné návštevy zorganizované v spolupráci s cezhraničnými partnermi. Počet účastníkov, ktorými môžu byť napríklad obyvatelia, dobrovoľníci, študenti, žiaci, pracovníci verejnej správy, je počítaný na základe prezenčných listín alebo iných relevantných spôsobov preukázania účasti. Do MU sa započítavajú len akcie, ktoré boli spoločne zorganizované partnermi z oboch krajín. Nezapočítavajú sa sem účasti na verejných podujatiach, účasti na interných stretnutiach projektových tímov ani na spoločných vzdelávacích aktivitách, ktoré sú ukončené potvrdením o absolvovaní vzdelávania.	Počet účastí

Súvislosti medzi typmi akcií, ukazovateľmi výstupov a ukazovateľmi výsledkov v prioritě 3.2 Miestne iniciatívy:

V tejto prioritě je definovaný len jeden Typ akcie, žiadateľ si vyberá z ponúknutých ukazovateľov. Vyberá si min. jeden ukazovateľ výstupu a jeden ukazovateľ výsledku, pričom vybraný ukazovateľ musí korešpondovať so zvolenými aktivitami:

Typy akcií: 3.2.1.1. Vytváranie nových a upevňovanie existujúcich partnerstiev, sietí a cezhraničných štruktúr vrátane činností zameraných na voľnočasové a záujmové aktivity

je možné zvoliť si nasledovne:

Ukazovatele výstupov:

RCO 81 - Účasti na spoločných cezhraničných akciách

RCO 87 - Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce

RCO 115 - Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia

Ukazovatele výsledkov:

RCR 84 - Organizácie zapojené do cezhraničnej spolupráce po dokončení projektu

RCR 85 - Účasti na spoločných cezhraničných akciách po dokončení projektu.

4.7 Zoznam oprávnených žiadateľov FMP

4.7.1 Oprávnení žiadatelia – Slovenská republika

Por. č.	Zoznam oprávnených žiadateľov FMP zo Slovenskej republiky	Kód právnej formy	Priorita 2.2 Kultúra a cestovný ruch	Priorita 3.2 Miestne iniciatívy
1)	Štát (Slovenská republika), resp. organizačná zložka štátu	301	x	x
2)	Územná samospráva (a jej organizačné zložky): <ul style="list-style-type: none"> • samosprávny kraj • obec • mestská časť • združenie obcí 	803 801 751	x	x
3)	Rozpočtové, príspevkové a iné organizácie ktorých zriaďovateľom je: <ul style="list-style-type: none"> • štát • samosprávny kraj • obec • mestská časť 	321 331	x	x

4)	Školy/vzdelávacie inštitúcie/vysoké školy s výskumnými pracoviskami:	601		
	<ul style="list-style-type: none"> základné školy (vrátane umeleckých) a stredné školy zriadené subjektmi uvedenými v bode 1) a samosprávnym krajom, obcou a mestskou časťou predškolské zariadenia špeciálne školy zriadené regionálnym úradom školskej správy súkromné a cirkevné školy verejné a štátne vysoké školy súkromné vysoké školy vedecko-výskumné organizácie a inštitúcie (vrátane Slovenskej akadémie vied) 	382 119 321	x	x
5)	Nezisková organizácia	119 120	x	x
6)	Občianske združenie	701	x	x
7)	Nadácia	117		x
8)	Rozhlas a televízia Slovenska	382	x	
9)	Inštitúcie podnikateľského prostredia (vrátane hospodárskych komôr, obchodných a priemyselných komôr, remeselných cechov, podnikateľských združení, komôr profesijnej samosprávy, lekárskeho komôr)	741 745	x	x
10)	Nadačný fond	118	x	x
11)	Cirkvi a náboženské spoločnosti	721	x	x
12)	Krajské a oblastné organizácie cestovného ruchu	751	x	x
13)	Slovenský Červený Kríž a iné humanitárne inštitúcie a organizácie	119	x	x
14)	Matica slovenská a jej organizačné zložky s právnou subjektivitou	382	x	x
15)	záujmové združenia právnických osôb (vrátane združení tvoriacich euroregióny):	751	x	x
16)	Akciová spoločnosť – s min. 80% podielom verejnoprávnych osôb (bod 1. a 2.) na základnom kapitáli a min. 80% podielom verejnoprávnych právnických osôb (bod 1. a 2.) na hlasovacích právach	121	x	x
17)	Spoločnosť s ručením obmedzeným – s min. 80% podielom verejnoprávnych osôb (bod 2.) na základnom kapitáli a min. 80% podielom verejnoprávnych právnických osôb (bod 2.) na hlasovacích právach	112	x	x
18)	Európske zoskupenia územnej spolupráce	804	x	x

4.7.2 Oprávnení žiadateľa – Česká republika

Por. č.	Zoznam oprávnených žiadateľov FMP z Českej republiky	Právna forma ROS	Priorita 2.2 Kultúra a cestovný ruch	Priorita 3.2 Miestne iniciatívy
1)	Organizační složka státu	325	x	x
2)	Územní samospráva (a jej organizační složka): <ul style="list-style-type: none"> kraj (a jeho organizační složka) obec (a jejich organizační složka) městská část statutárního města dobrovolný svazek obcí 	804 801 811 771	x	x

3)	Zřizované a základné organizace, resp. příspěvkové organizace: <ul style="list-style-type: none"> • státní příspěvková organizace • příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem • státní podnik • akciová společnost – min. 80 % podíl veřejnoprávních osob (1, 2, 12a, 12b) na základním kapitálu a min. 80 % podíl veřejnoprávní právnické osoby (1, 2) na hlasovacích právech • společnost s ručením omezeným – min. 80 % podíl veřejnoprávních osob (2, 12a, 12b) na základním kapitálu a min. 80 % podíl veřejnoprávní právnické osoby (2, 12a, 12b.) na hlasovacích právech 	332 331 301 121 112		
4)	Česká televize – Veřejnoprávní instituce	361	x	
5)	Český rozhlas – Veřejnoprávní instituce	361	x	
6)	Státní organizace Správa železnic	352		x
7)	Veřejná výzkumná instituce	661	x	x
8)	Komory – zájmová samospráva, sdružení: <ul style="list-style-type: none"> • komora (hospodářská, agrární) • samosprávná stavovská organizace (profesní komora) • zájmové sdružení právnických osob 	745 741 751	x	x
9)	Školy / vzdělávací instituce: <ul style="list-style-type: none"> • školská právnická osoba, zapsaná ve školském rejstříku: <ul style="list-style-type: none"> - zřízena subjektem 1 a 2 - ostatní • vysoká škola (veřejná, státní) • vysoká soukromá škola 	641 601 112 121 141	x	x
10)	Obecně prospěšná společnost	141	x	x
11)	Spolek	706	x	x
12)	Ústav	161	x	x
13)	Sociální družstvo	205	x	x
14)	Pobočný spolek	736	x	x
15)	Nadace	117	x	x
16)	Nadační fond	118	x	x
17)	Církev, pokud jsou právnickou osobou <ul style="list-style-type: none"> • církve a náboženské společnosti • svazy církví a náboženských společností • evidované církevní právnické osoby 	721 723 722	x	x
18)	Evropské seskupení pro územní spolupráci	941	x	x

5. PRÍPRAVA, PREDLOŽENIE A VÝBER ŽIADOSTI O FINANCOVANIE MALÉHO PROJEKTU

Proces prípravy, predloženia a výberu žiadosti o financovanie malého projektu (ŽoFINMP) pozostáva zo štyroch hlavných krokov :

- Vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie malého projektu
- Príprava žiadostí o financovanie malého projektu
- Predloženie žiadosti o financovanie malého projektu
- Hodnotiaci a výberový proces

5.1 Vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie malého projektu (ŽoFINMP)

Výzva predstavuje základný metodický podklad, na ktorého základe žiadateľ o FINMP vypracováva a predkladá ŽoFINMP. Zároveň predstavuje nástroj kvality ŽoFINMP predkladaných žiadateľom. V rámci FMP sa vyhlasuje uzatvorená výzva s presne určeným dátumom jej vyhlásenia a dátumom uzavretia.

Pred vyhlásením prvej Výzvy Správca zostaví orientačný harmonogram výziev a zverejní ho na svojich webových stránkach – www.erbbk.eu. V prípade aktualizácie harmonogramu je táto informácia zverejnená v dostatočnom časovom predstihu.

Výzvy na predkladanie žiadostí o FINMP vyhlasuje Správca.

Výzvy sú vyhlasované osobitne pre prioritu:

2.2 Kultúra a cestovný ruch s kódom FMP/KCR/xx

3.2 Miestne iniciatívy s kódom FMP/MI/xx.

Výzva obsahuje nasledujúce minimálne náležitosti:

- a) Formálne náležitosti – identifikáciu výzvy, cieľ výzvy, časové vymedzenie výzvy, výšku financovania EÚ a štátneho rozpočtu SR, spôsob financovania, informácie o spôsobe a mieste predloženia žiadosti o financovanie malých projektov, poskytovanie informácií, možnosti zmeny alebo zrušenia výzvy, príp. ďalšie informácie nevyhnutné pre predloženie žiadosti o financovanie malých projektov
- b) Podmienky poskytnutia príspevku
- c) Prílohy:
 - 1) Formulár žiadosti o financovanie malého projektu
 - 2) Príručka pre žiadateľa s prílohami
 - 3) Ďalšie prílohy (ak relevantné)

Informovanie o vyhlásení výzvy a komunikácia so žiadateľmi

Výzvy sú zverejnené na webových stránkach Správcu – www.erbbk.eu. Informácia o vyhlásení výziev je zverejnená aj na stránkach Administrátora SR – www.tsk.sk a Administrátora ČR – www.regionbilekarpaty.cz.

Administrátori SR a ČR zároveň zabezpečujú poskytovanie informácií a konzultácií k vyhlásenej výzve na príslušnej strane hranice, t. j. **Trenčiansky samosprávny kraj pre slovenských žiadateľov a Region Bílé Karpaty pre českých žiadateľov**. Presné kontaktné údaje Správcu a Administrátorov, možnosti a termíny konzultácií sú uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o financovanie malého projektu.

Po vyhlásení Výzvy sú organizované informačné semináre pre žiadateľov na oboch stranách hranice prostredníctvom príslušných Administrátorov. Informácie o termínoch a miestach konania budú zverejnené na webových stránkach Správcu a Administrátorov.

Správca môže zverejniť zoznam najčastejších otázok a odpovedí týkajúcich sa zverejnenej Výzvy. Všetky odpovede zverejnené v rámci otázok a odpovedí sú považované za záväzné.

Zmena a zrušenie Výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoFINMP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena nutná za účelom jej optimalizácie resp. vhodnejšieho nastavenia, je Správca oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Správca je oprávnený uskutočniť zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj orientačná výška finančných prostriedkov určených na čerpanie vo výzve aj po uzatvorení výzvy, pričom v prípade takých zmien je Správca povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípu transparentnosti, rovného zaobchádzania a primeranosti.

Správca je oprávnený výzvu zmeniť do jej uzatvorenia, pokiaľ sa podstatne nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia

príspevku bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku). Správca umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoFINMP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých Správca nerozhodol, pokiaľ ide o takú zmenu, ktorá sa môže týkať skôr predložených ŽoFINMP a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoFINMP, ktoré boli predložené pred uskutočnením zmeny. Aj v prípade týchto zmien je Správca povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípu transparentnosti, rovného zaobchádzania a primeranosti.

Správca je oprávnený zmeniť výzvu aj po jej uzavretí, pokiaľ sa podstatne nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve. Táto zmena musí byť odsúhlasená RO/NO a schválená Regionálnym výborom FMP, ide napr. o zmenu výšky alokácie pre danú výzvu, zmena podmienok zásobníka projektov a pod. Aj v prípade týchto zmien je Správca povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípu transparentnosti, rovného zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia NFP, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia NFP. Správca v takom prípade posudzuje ŽoFINMP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia NFP, Správca v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti o FINMP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách Správca informuje žiadateľov zverejnením na internetovej stránke FMP www.erbbk.eu.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia NFP, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť žiadosti o FINMP a následne financovať projekty na základe výzvy, Správca výzvu zruší. Žiadosti o FINMP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých Správca nerozhodol, vráti všetkým žiadateľom alebo o všetkých žiadostiach o FINMP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadostiach o FINMP podľa podmienok poskytnutia NFP platných ku dňu predloženia žiadosti o FINMP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia NFP.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na internetovej stránke Správcu www.erbbk.eu a Administrátorov. V oznámeniach Správca zároveň definuje, na aké žiadosti o FINMP sa zmena vzťahuje, resp. či o žiadostiach o FINMP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia žiadosti o FINMP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy sú účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovej stránke Správcu www.erbbk.eu.

5.2 Príprava žiadosti o financovanie malého projektu

5.2.1 Princípy a podmienky prípravy žiadosti o financovanie malého projektu

Princípy a podmienky prípravy Žiadosti o financovanie malého projektu, stanovené pre Program a FMP sú:

Princíp partnerstva

Každý malý projekt sa musí realizovať za spolupráce minimálne dvoch partnerov, z ktorých jeden pochádza zo SR a druhý z ČR. Do realizácie malého projektu sa môžu zapojiť aj ďalší partneri z územia SR alebo ČR. Partnerstvo musí byť potvrdené všetkými partnermi podpísanou Dohodou o spolupráci partnerov na malom projekte (ďalej aj „Dohoda o spolupráci“), ktorá definuje spoločné činnosti a záväzky počas doby realizácie a udržateľnosti malého projektu (vzor Dohody o spolupráci je prílohou č. 6 tejto Príručky).



Partner malého projektu je oprávnený iba v prípade, že ide o subjekt s právnou subjektivitou (je registrovaný v súlade s územne platnou legislatívou a má pridelené IČO) a je uvedený v časti 4.7 tejto Príručky.

Partnerom malého projektu nemôže byť fyzická osoba.

Pre objektívne vyhodnotenie tohto partnerstva musia byť skutočné úlohy a zapojenie cezhraničných partnerov počas prípravy a realizácie navrhovaného malého projektu podrobne popísané v ŽoFINMP. Žiadateľom malého projektu je predkladateľ malého projektu na príslušnej strane hranice, ktorý predkladá MP príslušnému Administrátorovi. Hlavným cezhraničným partnerom je partner z druhej strane hranice a malý projekt nepredkladá, podpisuje len Dohodu o spolupráci. Do malého projektu môžu byť zapojení aj ďalší partneri, podieľajúci sa na realizácii aktivitách a tí vystupujú ako Partner 1, Partner 2,

Žiadateľ, ako predkladateľ malého projektu, má nasledujúce povinnosti:

- zodpovedá za prípravu ŽoFINMP a zabezpečenie realizácie celého malého projektu;
- informuje ostatných partnerov o schválení ŽoFINMP, prípadne zmenách z nej vyplývajúcich;
- uzatvára Zmluvu o financovaní malého projektu so Správcom;
- zabezpečuje, aby výdavky vynaložené pri realizácii malého projektu zodpovedali činnostiam, na ktorých sa partneri dohodli.

Svoje úlohy a povinnosti pri realizácii malého projektu si partneri jasne vymedzia v Dohode o spolupráci partnerov na malom projekte. Túto Dohodu o spolupráci partneri predkladajú spolu so ŽoFINMP.

Hlavný cezhraničný partner, príp. ostatní partneri vo vzťahu k žiadateľovi plnia tieto povinnosti:

- predkladajú podklady nevyhnutné na predloženie žiadosti o FINMP žiadateľovi,
- aktívne sa podieľajú na spoločných aktivitách malého projektu,
- realizujú v riadnych termínoch aktivity malého projektu, za ktoré zodpovedajú,
- po realizácii aktivít, za ktoré zodpovedajú, predkladajú podklady na spracovanie Záverečnej správy.

Všeobecné podmienky poskytnutia finančného príspevku z FMP

V programovom období 2021-2027 sú v rámci Fondu malých projektov podporované malé projekty, ktoré zahŕňajú partnerov pochádzajúcich z oboch krajín zúčastnených na programe Interreg Slovensko - Česko.

Pred prípravou projektu je potrebné si overiť, či sú všetci projektoví partneri oprávnení požiadať o poskytnutie finančného príspevku z FMP; **partnermi projektu môžu byť len subjekty, ktoré sú oprávnenými v zmysle kapitoly 4.7.** Spoločná implementácia budúceho projektu si vyžaduje vysokú mieru spolupráce, dôveru a silné partnerstvo. Partneri by mali mať zhodné potreby a záujmy, ktoré by viedli k naplneniu spoločného cieľa a k vybudovaniu pevného a fungujúceho partnerstva. Pri príprave projektu a jeho realizácii je nevyhnutné zohľadniť nasledovné aspekty:

Prínos projektu k cieľom FMP – každý projekt musí prispievať k napĺňaniu cieľov definovaných v Programe a FMP. Projekt musí mať jasné zameranie na ciele a využívať skúsenosti všetkých partnerov projektu. Zároveň musia jednotlivé typy akcií a očakávané výsledky napĺňať špecifické ciele jednotlivých priorít. Týmto bude zabezpečené, aby pri záverečnom hodnotení programu boli ciele v ňom definované vykázané ako splnené.

Doplnkovosť – realizovaný projekt by mal vo všeobecnosti obsahovať aktivity, ktoré sú doplnkové k tým, ktoré vykonávajú oprávnené organizácie, resp. inštitúcie pravidelne v rámci svojho výkonu a poslania. Projekt by mal v každom prípade vykazovať pridanú hodnotu, ktorá dokazuje, že prostredníctvom jeho realizácie dôjde k zlepšeniu, resp. náprave určitého nežiadúceho stavu. **Výdavky zahrnuté v projekte nemôžu byť vynaložené na chod, resp. bežnú prevádzku organizácie prijímateľa, naopak musia sa viazať na aktivity malého projektu, ktoré sú nad rámec bežnej činnosti organizácie.**

Konzistentnosť akcií partnerov (relevantnosť partnerstva) – jedným z kritérií pre kladné posúdenie žiadosti je konzistentnosť akcií partnerov, ktoré musia vecne spolu súvisieť a nadväzovať na seba. Kritérium nemôže byť splnené, ak partneri realizujú viaceré nesúvisiace projektové zámery, ktoré boli účelovo zlúčené do jednej žiadosti o FINMP.

Kritériá cezhraničnej spolupráce – aby partnerstvo nebolo iba formálne, Nariadenie o Interreg definuje štyri kritériá spolupráce, prostredníctvom ktorých sa posudzuje kvalita spolupráce:

- **spoločná príprava (povinné kritérium)** – v rámci tohto kritéria sa overuje, či sa projektív partneri podieľali spoločne na príprave formulára žiadosti o FINMP a zároveň sa overuje či z popisu spoločnej prípravy vyplýva, že sa projektív partneri spoločne podieľali na príprave projektu a či žiadateľ doložil v rámci prílohy dokumenty preukazujúce spoločnú prípravu;
- **spoločná realizácia (povinné kritérium)** – partneri sú povinní zrealizovať minimálne jednu spoločnú akciu na splnenie tohto kritéria. Avšak účelové stretnutia, ktoré si povaha projektu vzhľadom na ciele projektu nevyžaduje, nie je možné považovať za relevantné pri hodnotení tohto kritéria;
- **spoločný personál (voliteľné kritérium)** - pre splnenie daného kritéria sa overuje, či sa zamestnanci projektových partnerov spoločne podieľajú na riadení a realizácii projektu, resp. či partneri disponujú minimálne jedným pracovníkom na projekte na každej strane hranice (teda minimálne žiadateľa a HCP);
- **spoločné financovanie (voliteľné kritérium)** – overuje sa, či výdavky na cezhraničného partnera dosahujú výšku min. 5% celkových výdavkov malého projektu v prioritě 2.2 a min. 10% celkových výdavkov malého projektu v prioritě 3.2. V tomto prípade je kritérium spoločné financovanie splnené.



V rámci cezhraničnej spolupráce musí malý projekt spĺňať **minimálne tri zo štyroch kritérií**. Zároveň platí, že **kritériá spoločnej realizácie a spoločnej prípravy sú povinné a teda musia byť obe splnené**. Spolu s povinnými kritériami musí byť splnené aspoň jedno z voliteľných kritérií (t. j. spoločný personál a/alebo spoločné financovanie).

Cezhraničný dopad – základná hodnota malého projektu cezhraničnej spolupráce – v tejto súvislosti je dôležité, aby každý realizovaný projekt mal **jasný a preukázateľný cezhraničný dopad**, t. j. aby sa výstupy a výsledky žiadosti o FINMP jednoznačne prejavovali na oboch stranách hranice.

Pri cezhraničnom dopade sa posudzuje:

- spoločenský a hospodársky dopad
- dopad na cieľové skupiny
- územný dopad
- finančný dopad (posudzujú sa výdavky na cezhraničného partnera)



Projekt, ktorý neobsahuje jasný a preukázateľný cezhraničný dopad nenapĺňa cieľ Programu a FMP a nie je možné ho považovať za oprávnený pre financovanie z Fondu malých projektov.

Základné podmienky oprávnenosti

V tejto kapitole sú definované základné podmienky oprávnenosti a to zo všetkých relevantných hľadísk, pričom všetky tieto uvedené podmienky oprávnenosti sú záväzné a rovnocenné. Bližšie informácie o forme preukázania splnenia jednotlivých všeobecných ako aj ďalších podmienok nájdete v prílohe Výzvy. Žiadateľ sa však pri preukazovaní splnenia podmienok oprávnenosti vždy riadi pokynmi uvedenými vo Výzve na predkladanie žiadostí o FINMP.

Oprávnenosť žiadateľa a každého partnera

Žiadateľ je oprávnený, iba ak sú splnené nasledujúce minimálne podmienky:

Právna subjektivita je v súlade s legislatívou SR a ČR;

- Žiadateľom/partnerom je výlučne právnická osoba;
- Žiadateľ/partner má sídlo na území SR alebo ČR;
- Žiadateľ/partner nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitého predpisu;
- Žiadateľ/partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiaden člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoFINMP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
 - trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ/trestný čin poškodení finančných zájmů Evropské unie;
 - niektorý z trestných činov korupcie/některý z trestních činů úplatkářství;
 - trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti/některý z trestních činů legalizace výnosů z trestné činnosti;
 - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny/trestní činy organizované zločinecké skupině;
 - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe/trestní činy zjednání výhody a pletich při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a při veřejné dražbě;
- Žiadateľ/partner nie je dlžníkom na daniach, zdravotnom a sociálnom poistení;
- Žiadateľ a každý partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046);
- Žiadateľ/partner má a bude mať dostatočné finančné zdroje na realizáciu svojej časti projektu a to minimálne vo výške uvedenej v žiadosti o FINMP (minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa je daná rozdielom medzi celkovými výdavkami projektu a zdrojmi EÚ a štátneho rozpočtu) a zároveň predloží doklad preukazujúci spôsobilosť na spolufinancovanie projektu;
- Organizácia žiadateľa vznikla min. 3 mesiace pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadostí o FINMP;
- Žiadateľ/partner má schválený program rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 alebo § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja (Relevantné pre subjekty územnej samosprávy v SR);
- Voči Žiadateľovi/partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, exekučné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze a nebol v reštrukturalizácii (podľa príslušnej legislatívy platnej v krajine Žiadateľa/partnera);
- Voči Žiadateľovi/partnerovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
- Žiadateľ/partner, jeho štatutárny orgán alebo konečný užívateľ výhod partnera nie sú subjekty, na ktoré sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe:
 - a) rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo;
 - b) právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ alebo;
 - c) na základe právnych predpisov SR/ČR.



Potenciálny žiadateľ sa riadi podmienkami definovanými vo výzve na predkladanie žiadostí o FINMP. Výzva na predkladanie žiadostí o FINMP môže dané podmienky dopĺňať.

Podmienky oprávnenosti žiadateľa sa vzťahujú aj na ostatných partnerov projektu.

Typy oprávnených žiadateľov/partnerov sú pre jednotlivé Priority a špecifické ciele definované časti 4.7. tejto Príručky.

Oprávnenosť z hľadiska miesta realizácia malého projektu a preukázania cezhraničného dopadu

Oprávneným územím, v ktorom je možné realizovať malé projekty, je celé územie SR a ČR, pričom realizácia aktivít projektu a jej výstupy musia mať pozitívny dopad na Programovú oblasť:

V Slovenskej republike ide o územie:

**Trnavského kraja,
Trenčianskeho kraja,
Žilinského kraja.**

V Českej republike ide o územie:

**Jihomoravského kraja,
Zlínskeho kraja,
Moravskoslezského kraja.**

Oprávnenosť typov akcií a aktivít projektu

Typy akcií musia byť definované v nadväznosti na ich očakávaný príspevok k naplneniu jednotlivých špecifických cieľov zodpovedajúcich prioritám Programu. Žiadateľ si zvolí len také aktivity projektu, ktoré spadajú pod niektorý z typov akcií prislúchajúcich k danému špecifickému cieľu.



Vo FMP nie je možné financovať už ukončené projekty, t. j. posledná aktivita projektu nesmie byť ukončená pred zasadnutím RV, na ktorom bude projekt prerokovaný, resp. schválený.

Príklady aktivít neoprávnených pre podporu v rámci Fondu malých projektov:

- aktivity investičného charakteru, kde výstup netvorí samostatný funkčný celok naviazaný na realizáciu mäkkých aktivít projektu a neprispieva k naplneniu stanovených cieľov;
- opakované tradičné aktivity bez inovatívnych prvkov a pridanej hodnoty;
- aktivity/projekty nahrádzajúce bežnú činnosť žiadateľa.

Zoznam typov akcií na úrovni priorít je uvedený v kapitole 4.5. *Vhodné aktivity malých projektov FMP* tejto Príručky. Predmetné akcie boli definované s ohľadom na ich očakávaný príspevok k naplneniu cieľa programu a FMP, jeho jednotlivých špecifických cieľov a stanovených ukazovateľov výstupov a výsledkov.

Oprávnenosť výdavkov

Pravidlá oprávnenosti výdavkov a všetky informácie týkajúce sa oprávnenosti výdavkov sú uvedené v prílohe č. 4 tejto Príručky.

Oprávnenosť z hľadiska vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov

Pri realizovaní investičných projektov všetky nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, ktoré slúžia na realizáciu aktivít projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve projektového partnera, alebo musí mať projektový partner k týmto nehnuteľnostiam/ hnutelným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený ich užívať. Žiadateľ uvádza túto podmienku v rámci Čestného vyhlásenia žiadateľa zo SR/ Čestného vyhlásenia žiadateľa z ČR. Bližšie informácie ohľadom majetkovo-právnych vzťahov sú uvedené v prílohe č.2 k PpŽ.

Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia

V rámci Programu môžu byť financované len tie projekty, ktoré nemajú nepriaznivý vplyv na životné prostredie. Povinnosťou žiadateľa je preukázať, že táto podmienka je splnená a projekt je spôsobilý na financovanie (ak relevantné).

Spôsob preukázania tejto skutočnosti vychádza z príslušných národných právnych predpisov. V prípade ak rozsah navrhovaných aktivít podlieha konaniu o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, žiadateľ/projektový partner je povinný preukázať súlad aktivít s požiadavkami prostredníctvom príslušného dokladu.

Ak ide o bežné investičné aktivity projektu, stanovisko príslušného orgánu zo SR a ČR o vplyve týchto aktivít na životné prostredie je zahrnuté v územnom rozhodnutí a stavebnom povolení, alebo iných výstupoch konaní podľa platnej legislatívy SR a ČR. Ak by mali investičné aktivity nepriaznivý vplyv na životné prostredie, územné rozhodnutie ani stavebné povolenie nemôžu byť vydané.

Vyjadrenie k dopadu projektu na územia NATURA 2000 žiadateľ/partner preukazuje označením príslušných bodov v Čestnom vyhlásení žiadateľa zo SR/v Čestnom vyhlásení žiadateľa z ČR. Bližšie informácie k vydávaniu stanovísk k NATURA 2000 sú uvedené v prílohe č. 2 tejto Príručky.

Zachovanie princípu „Do No Significant Harm“

Program sa zameriava v prípadoch, v ktorých to bude relevantné, aj na dodržiavanie princípu „Do No Significant Harm“ tak, aby projekty v Programe nespôsobovali významné škody v kontexte boja proti zmene klímy podľa článku 17 nariadenia (EÚ) č. 2020/852“.

Zvlášť bude potrebné sledovať možné kumulatívne vplyvy pri emisiách škodlivých látok na ľudí, prírodu aj majetok, pri znečistení vodných útvarov, tiež pri zneškodňovaní odpadov a pri činnostiach, ktoré môžu poškodiť ochranu a obnovu biodiverzity a ekosystémov.

Žiadateľ je povinný preukázať formou čestného vyhlásenia že akcie vykonávané v rámci projektu nespôsobujú a nebudú spôsobovať významné škody v kontexte boja proti zmene klímy. Čestné vyhlásenie je súčasťou žiadosti o FINMP.

5.2.2 Príprava malého projektu

Za prípravu malého projektu, t. j. žiadosti o FINMP je zodpovedný žiadateľ, ktorý zodpovedá za správne vyplnenie a predloženie formulára žiadosti o FINMP podľa pokynov uvedených v prílohe č. 3 tejto Príručky.

Základné kroky pri príprave malého projektu

V súvislosti s prípravou projektu je dôležitá orientácia na výstupy projektu, t. j. je dôležité si uvedomiť, že projekt má spĺňať určité požiadavky na kvalitu. Pri premene prvotnej predstavy/idey na projekt odporúčame postupovať podľa nasledovných krokov:

Určenie východiskovej situácie

V počiatočnej fáze prípravy projektu, tzv. projektového návrhu, resp. idey si musí žiadateľ spoločne so svojimi partnermi zdefinovať východiskovú situáciu v rámci spoločného územia, ktorá si vyžaduje zmenu alebo zlepšenie, resp. identifikovať možný potenciál spoločného územia, ktorý je potrebné rozvíjať. Východisková situácia musí byť v popise žiadosti o FINMP náležite zdôvodnená.

Určenie cieľov projektu a cieľových skupín

Je potrebné určiť si jasné ciele, ktoré majú byť realizáciou projektu dosiahnuté a zvoliť si jednotlivé aktivity potrebné na dosiahnutie stanovených cieľov.

Rovnako je potrebné identifikovať cieľové skupiny, ktorým výstupy z projektu budú nápomocné a užitočné. Cieľové skupiny priradené k jednotlivým akciám v rámci špecifických cieľov programu sú uvedené v kapitole 4.5 tejto Príručky.

Pri určovaní a kvantifikovaní cieľových skupín je potrebné popísať, čo prinesie realizácia projektu cieľovým skupinám, t. j. stav zlepšenia situácie cieľových skupín tak, ako má vyzerať v čase ukončenia realizácie projektu a popísať spôsob kvantifikovania cieľových skupín v prípade všetkých projektových partnerov.

Určenie cezhraničného dopadu

V rámci programu spolupráce je efekt cezhraničného dopadu jednou zo základných podmienok pre poskytnutie NFP, ktorú musia partneri zohľadniť pri príprave projektu.

Určenie typov akcií a merateľných ukazovateľov

Žiadateľ/partner si vyberá jednotlivé typy akcií a zároveň je povinný vybrať si merateľné ukazovatele iba zo zoznamu merateľných ukazovateľov, teda nie je možné si definovať vlastné merateľné ukazovatele. V rámci predloženej žiadosti o FINMP musí byť zvolený minimálne jeden merateľný ukazovateľ výstupu a jeden merateľný ukazovateľ výsledku. Zoznam a definície ukazovateľov výstupov a výsledkov pre každú prioritu a špecifický cieľ sú uvedené v kapitole 4.6. tejto Príručky.

Vypracovanie rozpočtu

Žiadateľ vypracováva rozpočet v súlade s Oprávnenosťou výdavkov FMP, príloha č. 4 tejto Príručky.

Jednotlivé položky rozpočtu musia byť jasne prepojené s realizovanými aktivitami projektu. Rozpočet projektu musí byť reálny, účelný a efektívny, v opačnom prípade nemôže byť schválená žiadosť o FINMP.

Princíp reálnosti:

Je potrebné preukázať, že rozpočet projektu je v nadväznosti na aktivity projektu a výstupy projektu reálne nastavený. Navrhovaná výška jednotlivých výdavkov určených na nákup vybavenia, tovaru a služieb nesmie byť poddimenzovaná ani naddimenzovaná.

Princíp účelnosti:

Je potrebné preukázať maximálne využitie dostupných zdrojov. Princíp účelnosti sa zaoberá vzťahom medzi použitými zdrojmi a dodanými výstupmi z hľadiska kvantity, kvality a načasovania.

Princíp efektívnosti:

Týka sa plnenia cieľov a dosahovania plánovaných výstupov. Rozpočet musí byť transparentný, dostatočný a primeraný navrhovanému spôsobu realizácie projektu. Nastavenie rozpočtu prispeje k dosiahnutiu cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.

V prípade, že z predloženého rozpočtu a dokumentov nebude možné určiť účelnosť a efektívnosť jednotlivých výdavkov, Správca/Administrátor má právo si vyžiadať podpornú dokumentáciu v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o FINMP, alebo môžu byť výdavky krátené v procese odborného hodnotenia podľa uváženia hodnotiteľa.

Určenie dodržiavania horizontálnych princípov:

Pri príprave projektu je potrebné dbať aj na dodržiavanie horizontálnych princípov programu. Dôležité je zachovanie súladu s Chartou základných práv EÚ, s princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím. Taktiež sa kontroluje zachovanie súladu so zásadou udržateľného rozvoja vrátane požiadaviek na ochranu životného prostredia, ktoré vyplývajú z európskej a vnútroštátnej legislatívy SR/ČR a súladu so zásadou „výrazne nenarušiť“, „nespôsobiť významnú škodu“. Žiadateľ deklaruje dodržiavanie horizontálnych princípov v čestnom vyhlásení v rámci formulára ŽoFINMP.

Súlad so stratégiami a iniciatívami:

V rámci prípravy projektu sa odporúča, aby aktivity a investície boli v súlade s európskymi, národnými a regionálnymi alebo miestnymi stratégiami a iniciatívami. Aj týmto spôsobom je možné preukázať, že ide o projekt s vysokou miestnou, regionálnou a aj národnou, či európskou hodnotou. Žiadateľ uvedie relevantnú stratégiu, ktorá zodpovedá realizovanému malému projektu v rámci projektovej žiadosti.

Určenie udržateľnosti:

Na záver je potrebné si uvedomiť potrebu udržateľnosti výstupov projektu minimálne po dobu jedného roka od finančného ukončenia projektu pri projektoch s neinvestičnými výdavkami a po dobu piatich rokov od finančného ukončenia pri projektoch s investičnými výdavkami. Zároveň mať jasnú predstavu o možnostiach zabezpečenia výsledkov projektu v nadväznosti na finančnú a personálnu udržateľnosť a v neposlednom rade v nadväznosti na

využívanie výsledkov cieľovými skupinami. V prípade, ak výstupy projektu nebudú využívané počas celej doby udržateľnosti, bude oprávnená iba alikvotná časť výdavkov.

Uzatvorenie Dohody o spolupráci partnerov na malom projekte:

Partneri projektu potvrdia vážnosť svojho partnerstva pri realizácii projektu v Dohode o spolupráci partnerov na malom projekte, ktorá je prejavom vôle zúčastnených partnerov riadne spolupracovať a participovať na realizácii spoločného projektu. Dohoda je povinnou prílohou žiadosti o FINMP a sú v nej zadefinované práva a povinnosti jednotlivých partnerov. Túto dohodu uzatvára žiadateľ so všetkými partnermi podieľajúcimi sa na realizácii projektu. Vzor tejto dohody tvorí prílohu č. 6 tejto Príručky. Vzor definuje minimálny rozsah práv a povinností jednotlivých partnerov a žiadateľ si ho môže doplniť a rozšíriť, avšak nemôže jednotlivé body dohody odstraňovať.

5.3 Predloženie žiadosti o financovanie malého projektu

ŽoFINMP je základným dokumentom, ktorým žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada o spolufinancovanie malého projektu z prostriedkov EÚ a ŠR SR (len slovenskí žiadatelia).

Žiadosť o financovanie malého projektu sa predkladá prostredníctvom elektronického systému FMP.

Pri vyplňaní a predkladaní žiadosti o financovanie malého projektu žiadateľ postupuje v zmysle prílohy č. 3 tejto Príručky – Pokyny na vyplnenie a odoslanie žiadosti o financovanie malého projektu.

K žiadosti o financovanie malého projektu sa predkladajú povinné a nepovinné prílohy definované v Zozname príloh k žiadosti o financovanie malého projektu (príloha č. 2 PpŽ). V zozname príloh k žiadosti o FINMP je zároveň upresnená forma, spôsob a podmienky predloženia jednotlivých príloh, s ohľadom na špecifiká podporovaných priorít v rámci FMP.



Žiadateľ postupuje podľa Pokynov na vyplnenie a odoslanie žiadosti o financovanie malého projektu.

Odoslaná žiadosť musí byť v systéme FMP podpísaná zaručeným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu (resp. splnomocnenej osoby).

Žiadosť o financovanie malého projektu musí byť v elektronickom systéme FMP odoslaná najneskôr v termíne určenom pre uzavretie príslušnej Výzvy. Konkrétny dátum a čas uzavretia Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie malého projektu bude definovaný priamo vo Výzve.

5.4 Hodnotiaci a výberový proces FMP

Hodnotiaci a výberový proces Fondu malých projektov je podrobne spracovaný v prílohe č. 5 tejto Príručky a rozpracováva jednotlivé postupy administratívneho overenia, odborného hodnotenia a výberu žiadostí o financovanie malého projektu.

Základné postupy hodnotiaceho a výberového procesu pozostávajú z činností:

1. Administratívne overovanie Žiadosti o financovanie MP;
2. Odborné hodnotenie Žiadosti o financovanie MP;
3. Výber žiadostí o financovanie malého projektu.

Ad 1. Administratívne overovanie pozostáva z troch etáp:

- a) Administratívne overenie podmienok doručenia Žiadosti o financovanie MP;
- b) Administratívne overenie prípustnosti Žiadosti o financovanie MP;
- c) Formálne overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

Ad 2. Proces odborného hodnotenia Žiadostí o financovanie MP pozostáva z:

- a) Hodnotenia odborných kritérií interným hodnotiteľom;
- b) Hodnotenia odborných kritérií externým hodnotiteľom.

MP sú posudzované kritériami strategického hodnotenia a kritériami operatívneho hodnotenia. V dokumente Hodnotiaci a výberový proces je definovaný osobitne postup hodnotenia v rámci Priority 2.2 Kultúra a cestovný ruch a osobitne pre Priority 3.2 Miestne iniciatívy.

Správca v spolupráci s Administrátormi vypracuje na základe výsledkov odborného hodnotenia pre každý hodnotený MP na predpísanom formulári Infolist pre potreby zasadnutia RV. Tento bude obsahovať základné údaje o MP, výsledky odborného hodnotenia a záverečné stanovisko Správca s odporúčaním/neodporúčaním konkrétneho MP na schválenie. Správca v spolupráci s Administrátormi spracuje súhrnný prehľadný zoznam malých projektov zoradených podľa počtu získaných bodov.

Ad 3. Výber žiadostí o financovanie malého projektu

O malých projektoch rozhoduje Regionálny výbor FMP. Pôsobenie Regionálneho výboru FMP je upravené v Štatúte RV a v Rokovacom poriadku RV. RV zasadá do 120 dní od termínu ukončenia Výzvy.

Na zasadnutia RV sa jeho členom ako podklady predkladajú Infolisty všetkých malých projektov, ktoré boli hodnotené odbornými hodnotiteľmi a súhrnné prehľadové tabuľky malých projektov zoradených podľa počtu bodov. Taktiež sa predkladajú prehľadové tabuľky malých projektov, ktoré obsahujú vylúčené MP z dôvodu nesplnenia podmienok v rámci administratívneho overenia.

RV sa riadi Rokovacím poriadkom RV a má možnosť malý projekt schváliť, schváliť s podmienkou alebo zamietnuť.

Správca zverejní výsledky rokovania RV do troch pracovných dní odo dňa zasadnutia RV na svojej webovej stránke.

Možnosť využitia opravných prostriedkov v rámci konania o žiadosti o financovanie malého projektu je upravená v prílohe č. 5 tejto Príručky, dokument „Hodnotiaci a výberový proces FMP“.

6. ZMLUVA O FINANCOVANÍ MALÉHO PROJEKTU

Administrátor po schválení zápisu zo zasadnutia Regionálneho výboru (ďalej aj „RV“) odošle všetkým žiadateľom informáciu o výsledku rokovania RV, v prípade schválenia alebo schválenia s podmienkou vyzve úspešného žiadateľa na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a splnenia podmienok RV. Administrátori overia dokumenty predložené žiadateľom na základe Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku. Po úspešnom overení Správca vydá žiadateľovi Oznámenie o schválení žiadosti o FINMP.

Zmluvu o FINMP s Konečným užívateľom uzatvára Správca.

Zmluva o financovaní MP upravuje vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán. Vzor znenia Zmluvy o financovaní MP je prílohou č. 7 tejto Príručky.

Postup a lehoty v rámci procesu zazmluvňovania:

- Správca zasiela informáciu o výsledku zasadnutia RV najneskôr do 14 dní od schválenia zápisu RV v elektronickom systéme FMP. V prípade schválenia zasiela zároveň Výzvu na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a predloženia podkladov k Zmluve o FINMP. Konkrétny zoznam dokladov, ktorý bude požadovaný k Zmluve o FINMP je uvedený v prílohe č. 2 tejto Príručky - Zoznam povinných príloh k Žiadosti o FINMP, časť Zoznam príloh predkladaných pred Oznámením o schválení žiadosti o FINMP a podpisom Zmluvy o FINMP.
- Úspešný žiadateľ predkladá požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia NFP a podklady k Zmluve o FINMP najneskôr do 25 kalendárnych dní odo dňa odoslania Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku a predloženia podkladov ku Zmluve o FINMP.

- Správca do 15 dní od doloženia dokladov pošle Oznámenie o schválení Žiadosti o FINMP a emailom návrh Zmluvy o FINMP na kontrolu.
- Po vzájomnom odsúhlasení Správca v spolupráci s Administrátormi pripraví a podpíše Zmluvu o FINMP a obratom zašle úspešnému žiadateľovi na podpis. Ak sa Zmluva o financovaní malého projektu vyhotovuje v listinnej podobe, vyhotoví sa v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o financovaní malého projektu dostane Konečný užívateľ 1 rovnopis, 1 rovnopis dostane Správca a 1 rovnopis dostane Administrátor. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o financovaní malého projektu v listinnej podobe. Dohoda Zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní, ak k uzavretiu Zmluvy o FINMP dochádza elektronicky s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu vyhotoveného s použitím mandátneho certifikátu. V takom prípade každá Zmluvná strana bude disponovať jedným rovnopisom v elektronickej podobe. Administrátor v spolupráci so Správcom zabezpečí prvé zverejnenie Zmluvy o FINMP v zmysle platných právnych predpisov SR. O zverejnení Zmluvy informuje konečného užívateľa príslušný Administrátor.

Správca v spolupráci s Administrátormi zorganizuje semináre pre konečných užívateľov. Príslušní Administrátori počas realizácie malého projektu komunikujú s konečným užívateľom s cieľom zabezpečenia správnej implementácie malého projektu.



Aby mohol byť MP schválený a Zmluva podpísaná, je nutné, aby nebol malý projekt ukončený pred zasadnutím RV. Ukončením sa myslí fyzické ukončenie realizácie aktivít malého projektu, t. j. realizácia poslednej aktivity malého projektu.



Komunikácia v procese zazmluvňovania prebieha prostredníctvom elektronického systému FMP okrem samotného podpisovania Zmluvy o FINMP. Stanovené lehoty sa počítajú od dňa odoslania v elektronickej podobe FMP.



Prvé zverejnenie Zmluvy o FINMP zabezpečuje Správca v súlade s platnou legislatívou SR. Týmto nie je dotknutá povinnosť zverejňovania druhou zmluvnou stranou, pokiaľ je osobou povinnou zverejňovať Zmluvu.



Pokiaľ žiadateľ alebo niektorý z jeho partnerov nedodrží, resp. poruší povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o FINMP, Správca môže od Zmluvy o FINMP jednostranne odstúpiť. Možnosti odstúpenia od Zmluvy upravuje samotná Zmluva o financovaní malého projektu.

V prípade, že sú originály Zmluvy o financovaní malého projektu podpísané splnomocneným zástupcom štatutárneho zástupcu žiadateľa, Správca overí potrebné splnomocnenie.

Žiadateľ má právo Zmluvu o financovaní malého projektu odmietnuť podpísať.

V takomto prípade zaniká možnosť uzatvorenia Zmluvy o financovaní MP dňom uplynutia lehoty, ktorá bola určená na jej podpísanie alebo doručením písomného vyjadrenia žiadateľa o odmietnutí uzatvorenia Zmluvy Správcovi/príslušnému Administrátorovi.

Správca je oprávnený vo Výzve na predkladanie žiadostí o FINMP určiť tzv. zásobník projektov, ktorý bude obsahovať projekty odporúčené na schválenie, resp. schválenie s podmienkou, ale nebude možné ich v rámci aktuálnej Výzvy podporiť pre nedostatok finančných prostriedkov. Využitie zásobníka projektov je na výlučnom

rozhodnutí Správcu. Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 5 tejto Príručky – Hodnotiaci a výberový proces FMP.

7. ĎALŠIE INFORMÁCIE

7.1 Zmeny v priebehu realizácie malého projektu

Počas realizácie malého projektu sa môžu v projekte vykonať zmeny, ktoré sú klasifikované ako zmena údajov, malá alebo veľká zmena. . Všetky zmeny, ktoré môžu vzniknúť počas realizácie malého projektu, vrátane postupu ich riešenia, sú popísané v Príručke pre konečných užívateľov.

7.2 Verejné obstarávanie

Konečný užívateľ je povinný dodržiavať vnútroštátne právne predpisy o verejnom obstarávaní. Povinnosťou KU je preukázať súlad so zásadami rovnakého prístupu, nediskriminácie hospodárskych subjektov, transparentnosti vrátane vylúčenia konfliktu záujmov, hospodárnosti a efektívnosti a proporcionality pri realizácii aktivít MP.

Overovanie verejného obstarávania vykonávajú príslušní projektoví manažéri Administrátorov.

Podrobnosti o kontrole postupov verejného obstarávania v zmysle príslušných zákonov budú uvedené v PpKU.

7.3 Prepočet výdavkov na EUR

Rozpočet MP je vypracovaný v mene EUR. Ak KU uhradza svoje výdavky v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom/zhotoviteľom v tejto mene zahrnie KU do Zoznamu deklarovaných výdavkov a na prepočet výdavkov meny EUR sa použije mesačný výmenný kurz ECB platný v mesiaci, v ktorom sa výdavok predložil na overenie. Tento kurz zverejňuje Európska komisia elektronicky každý mesiac a Správca/Administrátori naň uvedú odkaz na svojej internetovej stránke. Správca vypláca finančné prostriedky výlučne v EUR.

7.4 Bankové účty malého projektu

Konečný užívateľ je povinný za účelom prijímania finančných prostriedkov mať zriadený bankový účet vedený v ktorejkoľvek banke a ten musí byť uvedený v Zmluve o FINMP. Tento bankový účet nemusí slúžiť výhradne na účely malého projektu. V prípade zmeny účtu je KU povinný oznámiť túto zmenu príslušnému Administrátorovi.

8. PRÍLOHY K PRÍRUČKE PRE ŽIADATEĽA

1. Formulár Žiadosti o financovanie malého projektu
2. Zoznam povinných príloh k Žiadosti o financovanie malého projektu
3. Pokyny na vyplnenie a odoslanie Žiadosti o financovanie malého projektu
4. Oprávnenosť výdavkov FMP
5. Hodnotiaci a výberový proces FMP
6. Dohoda o spolupráci partnerov na malom projekte
7. Zmluva o financovaní malého projektu
8. Všeobecné zmluvné podmienky