

Tabuľka pracovných pozícií a príslušné výšky sadzieb pri uplatnení jednotkových nákladov (UNIT COST)

Hodinové a mesačné sadzby personálnych výdavkov sú uvádzané vrátane odvodov zamestnávateľa					
Pracovná pozícia	Obsah pracovnej činnosti/príklady činnosti	SK projektoví partneri		CZ projektoví partneri	
		Hodinová sadzba	Mesačná sadzba	Hodinová sadzba	Mesačná sadzba
Projektový manažér - PM	<p>Charakteristika: manažuje, riadi a koordinuje aktivity projektového partnera vo vzťahu k aktivitám projektu. Komunikuje so Správcom/Administrátorom a vykonáva administráciu projektu.</p> <p>Pracovná náplň:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riadenie a koordinácia činností, aktivít projektu ako celku (projektového tímu); • zodpovedá za plnenie úloh projektového tímu na oboch stranách hraníc v súvislosti s realizáciou projektu ako celku; • celková zodpovednosť za riadnu a správnu realizáciu malého projektu; • riadenie rizík projektu, priebežná analýza a hodnotenie projektu ako celku; • účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.); • zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít projektu v súlade so schváleným harmonogramom a dosahovanie výstupov/napĺňanie cieľov projektu; • komunikácia so Správcom/Administrátorom; • monitorovanie plnenia aktivít projektu, vypracovanie záverečnej správy • vypracovanie žiadosti o zmenu malého projektu; • vypracovanie ZDV MP a kontrola podkladov pre ZDV MP (napr. kontrola výkazov práce, finančných dokladov, atď.); 	12,17 €	1 744,31 €	15,82 €	2 267,97 €

	<ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za vedenie a archiváciu projektovej dokumentácie; • spolupracuje na riadení rizík malého projektu, priebežnej analýze a hodnotení projektu; • spracováva podklady pre vypracovanie materiálov na stretnutia; • zaistenie povinnej publicity projektu; • realizácia verejných obstarávaní a uzatváranie právnych úkonov s dodávateľmi; • zodpovedá za správne a riadne čerpanie finančných prostriedkov; • riadenie a kontrola finančných tokov v projekte; • dohľad nad činnosťou asistenta, zodpovedného za vedenie účtovníctva projektu; • vedenie prehľadu čerpania rozpočtu; • príprava všetkých zmien rozpočtu projektu; • zodpovednosť za riadne vyúčtovanie projektu; • spolupráca s audítormi; • archivácia originálov účtovných dokladov. <p>Ide o pracovnú pozíciu, ktorá môže byť v projekte obsadená viackrát (označenie napr. PM1, PM2, ... atď.)</p>				
<p>Asistent projektového manažéra - APM</p>	<p>Charakteristika: zabezpečuje podklady pre prácu PM, vykonáva ostatné činnosti v súvislosti so zabezpečením aktivít projektu a organizačno-technickým zabezpečením.</p> <p>Pracovná náplň: • príprava podkladov k povinnej publicite projektu; • príprava podkladov pre realizáciu verejných obstarávaní, vyhľadávanie potencionálnych dodávateľov, vypracovanie prieskumu trhu; • príprava podkladov do ZDV MP podľa pokynu PM (napr. tvorba výkazov práce, zápisu zo stretnutí, príprava podkladov pre vypracovanie materiálov na stretnutia zber dát, údajov podkladov, ich triedenie, zhromažďovanie a archivovanie a pod.);</p>	10,55 €	1 512,54 €	14,43 €	2 068,87 €

	<ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie zodpovedajúceho informačného prostredia projektu (internetové stránky, aplikácie, e-learning, databázy, atď.) a jeho aktualizácia a údržba; • vytváranie štruktúry databázy výstupov projektu a ich údržba; • inštalácie a konfigurácie zakúpeného technického vybavenia; • zaobstaranie vybavenia. <p>Ide o pracovnú pozíciu, ktorá môže byť v projekte obsadená viackrát (označenie napr. APM1, APM2, ... atď.)</p>				
Realizátor aktivít - RA	<p>Charakteristika: realizuje a zabezpečuje jednotlivé aktivity projektu, na ich realizácii sa priamo podieľa. Pracovná náplň:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lektor (príprava a realizácia lekcii/školení, vypracovanie návodu k preberanej problematike v rámci lekcii); • asistent/odborný asistent VŠ; • odborný nepedagogický/nevedecký personál (spracovanie analýz, výskumu, terénny zber dát); • tréneri; organizačná príprava výstavy; • IKT – tvorba webstránok, grafika; • tvorba a úprava fotografií, napr. pre potreby letákov, alebo knihy; • tvorba výukových materiálov; • sprievodca, prekladateľ / tlmočník. <p>Ide o pracovnú pozíciu, ktorá môže byť v projekte obsadená viackrát (označenie napr. RA1, RA2, ... atď.)</p>	12,24 €	1 754,76 €	18,01 €	2 581,26 €
Odborný zamestnanec - OZ	<p>Charakteristika: zamestnanci so špecifickými odbornými znalosťami potrebnými pre realizáciu aktivít projektu, mimo činností spojených s administráciou projektu.</p> <p>Pracovná náplň:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedecký (výskumný a vývojový) pracovník podieľajúci sa na spoločnom výskume a vývoji alebo zavádzaní nových vzdelávacích programov v rámci 	12,33 €	1 766,96 €	19,47 €	2 790,99 €

	<p>projektu; • metodik/odborný garant (tvorba smerníc, pokynov a ďalších metodických materiálov, aplikácia získaných poznatkov do praxe, overovanie inovovaných materiálov so zástupcami cieľových skupín, uskutočnenie metodologickej kontroly vytvorených materiálov a pod.);</p> <p>• odborný konzultant projektu (príprava a realizácia hromadnej, prípadne individuálnej konzultácie pri realizácii projektu); • zahraničný odborný pracovník/mimoriadne kvalifikovaný vedecký personál; • odborný garant výstavy, alebo obsahu; • IKT – tvorba programov, programovanie aplikácii a pod.</p> <p>Ide o pracovnú pozíciu, ktorá môže byť v projekte obsadená viackrát (označenie napr. OZ1, OZ2, ... atď.)</p>				
Pomocný personál - PP	<p>Charakteristika: zabezpečuje pomocné a doplnkové pracovné činnosti.</p> <p>Pracovná náplň: • upratovacie práce; • zber údajov a zhromažďovanie dát; • práce ochrany a bezpečnosti;</p> <p>• zabezpečenie akcií, výdavky na organizačný tím (hostesky a pod.).</p> <p>Ide o pracovnú pozíciu, ktorá môže byť v projekte obsadená viackrát (označenie napr. PP1, PP2, ... atď.)</p>	8,43 €	967,12 €	12,26 €	1 757,83 €