

Interreg

Slovensko – Česko



Spolufinancovaný
Európskou úniou

FOND MALÝCH
PROJEKTOV

ER BBK
EUROREGIÓN BÍLÉ - BIELE KARPATY

Publicita a komunikácia Fond malých projektov

Interreg Slovensko – Česko
Programové obdobie: 2021–2027

Verzia 1.0

Platí od 18.10.2024

Obsah

1. Úvod	3
2. Povinnosti partnerov	3
2.1 Povinnosti vyplývajúce z nariadení EU	4
2.2 Ďalšie povinnosti partnerov	4
2.3 Pravidlá pre správne zaistenie publicity malých projektov a posudzovanie jeho naplnenia	5
2.4 Sankcie za nedodržanie pravidiel publicity	6
3. Komunikácia v rámci projektu	6
3.1 Webová stránka a/alebo sociálne médiá	6
3.1.1 Webová stránka	7
3.1.2 Sociálne médiá	7
3.2 Príklady správneho zaistenia publicity	8
3.2.1 Tlačené výstupy (publikácie, brožúry, letáky, plagáty, pozvánky, diplomy, atď.)	8
3.2.2 Kultúrne a športové akcie, výstavy, súťaže, konferencie, semináre, vzdelávanie	8
3.2.3 Podujatia organizované cez malý projekt	8
3.2.4 Smerové tabule	9
3.2.5 Kroje	9
3.2.6 Investičné aktivity a aktivity stavebného charakteru MP	9
3.2.7 Správne zaistenie publicity – špecifické prípady	9
4. Logolink	10
4.1 Logo Programu	10
4.2 Súsloví Fond malých projektov	11
4.3 Logo Euroregión Bílé – Biele Karpaty (ER BBK)	11
4.4 Vzory publicity	12
4.5 Odkazy na stiahnutie log	13

1. Úvod

Každý malý projekt, ktorý je spolufinancovaný z Fondu malých projektov, je povinný zabezpečovať informovanie o projekte medzi cieľovými skupinami a širokou verejnosťou.

Všetci partneri sú povinní zaistiť informovanie verejnosti a subjektov, ktoré sa zúčastňujú na projekte, o príspevku z FMP vhodnými informačnými a komunikačnými opatreniami. Konečný užívateľ je zodpovedný za zaistenie celkovej koordinácie publicity pre projekt v oboch členských štátoch.

Pravidlá pre komunikáciu a viditeľnosť projektov financovaných z EFRR sú upravené v Nariadení EK č. 1060/2021, Príloha IX, čl. 47, 49 a 50 (povinnosti prijímateľov) a v nariadení EK pre Interreg č. 1059/2021, čl. 36.

Žiadateľ v Žiadosti o FINMP pri každej projektovej aktivite popíše zabezpečenie komunikácie a publicity, ktoré následne počas realizácie vykoná.

Aktivity, ktoré nie sú v súlade s pravidlami komunikácie a viditeľnosti stanovenými Európskou komisiou a Programom, nebudú oprávnené. Všetci partneri, ktorí sa zúčastňujú na projekte a vykonávajú činnosti v rámci Fondu malých projektov, musia zdieľať propagáciu projektu minimálne v príslušnej cezhraničnej oblasti.

Súlad s týmito minimálnymi požiadavkami bude kontrolovať Administrátor – vo všeobecnosti musia byť všetky výstupy týkajúce sa komunikácie a publicity predložené ako súčasť Záverečnej správy malého projektu.

Koneční užívatelia sú povinní používať tzv. **logolink**, ktorý sa skladá z loga Programu, symbolu Európskej únie a informácie o spolufinancovaní. Názov programu pozostáva z názvu programu, ktorý sa nachádza pod názvom Interreg, súslavia Fond malých projektov a loga Euroregiónu Bílé – Biele Karpaty (ER BBK).¹

Obrázok 1 - logolink

2. Povinnosti partnerov

Komunikácia pomáha účinne realizovať malý projekt. Umožňuje partnerom dostať sa s informáciou o ich zámere k rôznym skupinám, aby ich mohli napríklad: osloviť kvôli účasti na malom projekte; získať potenciálnych partnerov, s ktorými budú realizovať budúce projekty;

¹ Viac informácií nájdete v sekcii 4. Logolink

informovať a povzbudzovať miestnu komunitu, aby využívala výsledky projektu; povzbudiť záujem médií o výsledky projektu a vďaka tomu budovať pozitívny obraz o sebe a o EÚ, ktorá spolufinancovala malý projekt; inšpirovať zodpovedné osoby rozhodujúce na miestnej úrovni, aby vyvíjali ďalšie kroky v oblasti, ktorá je témou projektu.

Je preto dôležité, aby si partneri už vo fáze prípravy projektu naplánovali komunikáciu a publicitu a zohľadnili ich v Žiadosti o FINMP.

Dôležitá je aj správna komunikácia medzi partnermi projektu, pretože im umožňuje navzájom sa pochopiť a prispieva k budovaniu vzájomnej dôvery. To následne ovplyvňuje efektívnu realizáciu projektu.

2.1 Povinnosti vyplývajúce z nariadení EU

Medzi povinnosti každého partnera v oblasti komunikácie a viditeľnosti podľa platných nariadení EÚ patria:

- a) používanie logolinku počas realizácie aktivít týkajúcich sa publicity, transparentnosti a komunikácie,
- b) zverejnenie stručného opisu projektu na internetovej stránke alebo na sociálnych sieťach Konečného užívateľa (ak ich prevádzkujú) s uvedením cieľov, výsledkov, informácií o získaní príspevku z FMP, Programu cezhraničnej spolupráce INTERREG Slovensko - Česko,
- c) zverejňovanie informácií o príspevku z FMP v dokumentoch a informačných materiáloch spojených s realizáciou projektu a určených pre verejnosť alebo účastníkov viditeľným spôsobom,
- d) umiestnenie trvalých informačných tabúľ alebo pamätných tabúľ obsahujúcich logo programu na verejne dostupných miestach (uvedené je potrebné urobiť bezodkladne po začatí vecnej realizácie projektu, v ktorom sú naplánované fyzické investície alebo nákup vybavenia),
- e) v prípade malých projektov, na ktoré sa nevzťahuje písmeno d), umiestnenie aspoň jedného plagátu vo formáte minimálne A3 alebo rovnocenné elektronické zobrazenie s informáciou o projekte a podpore z FMP na verejne dostupných miestach,

Partneri sú tiež povinní na žiadosť európskych inštitúcií, orgánov a ich organizačných jednotiek, napr. EK, sprístupňovať materiály spojené s komunikáciou a publicitou.

2.2 Ďalšie povinnosti partnerov

V zmysle usmernení musia byť symboly a logá viditeľné a povinný text musí byť čitateľný a zrozumiteľný. Je potrebné dodržať tieto zásady:

- symboly, logá a text umiestniť na prednej strane predmetu,
- zachovať proporcionalitu medzi logami,

- znak EÚ, odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy v takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné,
- publicita môže byť zabezpečená v akomkoľvek jazyku partnera s výnimkou loga programu. Logo programu nie je možné prekladať do iného jazyka, ani meniť jeho dizajn.

Konečný užívateľ je taktiež povinný predložiť:

- fotografickú a audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie malého projektu (o. i. fotografie, filmy, rádiové a televízne programy, články, a pod.). Konečný užívateľ je povinný umožniť využívanie tejto dokumentácie na účely informačno-propagačných aktivít Správcu, Administrátorov a programových inštitúcií.
- informácie o plánovaných a aktuálnych aktivitách v oblasti informovania a komunikácie v malom projekte (napr. o organizovanej konferencii, podujatí) vrátane projektových výstupov a výsledkov (napr. publikácia).

2.3 Pravidlá pre správne zaistenie publicity malých projektov a posudzovanie jeho naplnenia

Výdavky na komunikáciu a viditeľnosť sú oprávnené k financovaniu z EFRR, ak sú zahrnuté v rozpočte, ktorý je súčasťou žiadosti o FINMP.

Povinnosti týkajúce sa propagácie malého projektu sú zakotvené takisto v Zmluve o FINMP a sú pre všetkých konečných užívateľov záväzná. Ak nie sú naplnené ani po výzve Administrátora, môže to viesť k sankciám v podobe nevyplatenia časti príspevku, resp. nutnosti vrátenia už vyplatených finančných prostriedkov ako je uvedené nižšie.

Publicita sa posudzuje z nasledovných hľadísk:

- z hľadiska jednotlivých výstupov projektu – výstupom sa rozumie to, čo slúži k naplneniu cieľov projektu (napr. vydaná publikácia, mapa, kultúrne podujatie, školenie, postavená infraštruktúra, nakúpené zariadenie a pod.). V prípade, ak má projekt viac výstupov, povinná publicita sa posudzuje u každého samostatne. Cieľom je posúdiť, či bola verejnosť alebo účastníci akcie informovaní o zdrojoch financovania daného výstupu projektu a ak áno, či tieto informácie spĺňali všetky povinné náležitosti.
- z hľadiska jednotlivých prostriedkov (nosičov) publicity – prostriedkom publicity sa rozumie napr. plagát, leták, pozvánky a pod., t. j. predmety, ktorých cieľom je upútať pozornosť verejnosti a potenciálnych účastníkov na daný malý projekt, resp. jeho dielčí výstup. Posudzuje sa, či tieto prostriedky (nosiče) publicity obsahujú všetky povinné náležitosti publicity.
- v prípade obstarávania zariadení platí, že nie je nutné označovať tie predmety, ktoré nie sú určené cieľovej skupine alebo verejnosti, ale sú primárne určené projektovým partnerom (napr. HW vybavenie pre administráciu projektu, vybavenie

kancelárie pre administráciu projektu a pod.). Ďalej nie je nevyhnutné označovať vybavenie určené pre cieľovú skupinu či verejnosť pokiaľ toto vybavenie tvorí súbor predmetov a publicita je v mieste, kde sa vybavenie nachádza zabezpečená hromadne napr. informačnou tabuľou, plagátom A3 a pod. (napr. v učebni vytvorenej v rámci projektu nie je nutné označovať každý kus nábytku alebo techniky, pokiaľ je v učebni umiestnená informačná tabuľa spĺňajúca náležitosti publicity).



V prípade, ak dôjde k poškodeniu niektorého z nástrojov publicity cudzou osobou, je Konečný užívateľ povinný opraviť tento nástroj (uviesť do pôvodného stavu) minimálne na dobu udržateľnosti projektu.

2.4 Sankcie za nedodržanie pravidiel publicity

V prípade nedodržania povinností z oblasti komunikácie a publicity vyplývajúcich z nariadení a nerealizovania nápravných opatrení, Administrátor pri zohľadnení zásady proporcionality pristúpi k zníženiu príspevku, ktorý bol poskytnutý Konečnému užívateľovi, a to vo výške maximálne 2% z celkovej sumy poskytnutého príspevku.

Výdavky na povinnú publicitu sú neoprávnené pokiaľ presahujú max. 5% schváleného rozpočtu (uvedené také v prílohe č. 4 Oprávnenosť výdavkov FMP Príručky pro žiadateľa.)



Všetky pravidlá a povinnosti partnerov z oblasti komunikácie a viditeľnosti nájdete v kapitole 2. Povinnosti partnerov. Informácie ohľadom presného používania loga programu nájdete kapitole 4. Loga.

3. Komunikácia v rámci projektu

3.1 Webová stránka a/alebo sociálne médiá

Počas realizácie aktivít projektu konečný užívateľ informuje verejnosť prostredníctvom svojho/projektového webového sídla/internetovej stránky a/alebo prostredníctvom sociálnych médií (ak ich partneri projektu prevádzkujú). Pre projekt nie je potrebné vytvárať samostatnú stránku alebo profil na sociálnych médiách, ale ak tak urobíte, dodržte všetky náležitosti uvedené nižšie a umiestnite logolink na viditeľné miesto. Odporúčame informácie o malom

projekte pravidelne aktualizovať. Je prínosné uverejňovať novinky a informácie o malom projekte, ako aj informácie o dosiahnutí produktov a výsledkov.

3.1.1 Webová stránka

Na webovej stránke inštitúcie/organizácie Konečný užívateľ, prípadne aj Hlavný cezhraničný partner malého projektu, uverejnia krátky opis projektu, ktorý obsahuje:

- ciele,
- výsledky,
- informáciu o výške finančného príspevku z EFRR,
- logolink.

Opis projektu je potrebné umiestniť na webovú stránku na začiatku realizácie projektu. Logolink by mal byť umiestnený na viditeľnom mieste, najlepšie v hornej časti stránky. Na webovej stránke projektu, poprípade pri opise projektu na webovej stránke organizácie, odporúčame uviesť informáciu o webovej stránke Správca ER BBK (www.erbbk.eu), poprípade stránku Programu Interreg (www.sk-cz.eu).

Webové stránky by sa mali udržiavať minimálne počas celej doby trvania projektu a v období udržateľnosti.

3.1.2 Sociálne médiá

Sociálne médiá by mali obsahovať rovnaké prvky ako webová stránka, a to krátky opis projektu, ktorý obsahuje:

- ciele,
- výsledky,
- informáciu o výške finančného príspevku z EFRR,
- logolink.

Opis je potrebné zverejniť na začiatku realizácie projektu.

Odporúčame, aby informácia o podpore z FMP bola umiestnená na viditeľnom mieste v popise profilu. Logolink je takisto na viditeľnom mieste (napríklad tam, kde je banner, profilová fotografia). Logolink musí byť čitateľný, nemôže byť orezaný kvôli obmedzeniam banneru resp. profilovej fotky.

V príspevkoch o projekte, ktoré Konečný užívateľ uverejňuje na sociálnych sieťach, uvádza aj odkaz na podporu z FMP, a to uvedením informácie v texte alebo uvedením logolinku na grafike/fotografii, alebo FMP/program označí v texte.

Odporúčame pridať hashtagy:

- Správca FMP – Euroregión Bílé – Biele Karpaty (#erbbk)

- programové (#Interreg, #InterregSKCZ),
- EÚ (#EÚ, #EuropeanCommission, #cofinancedbyEÚ),
- iné, napríklad tematicky súvisiace s aktivitami projektu.

Informácie o malom projekte odporúčame pravidelne aktualizovať. Profily by mali byť udržiavané minimálne počas obdobia udržateľnosti projektu.

3.2 Príklady správneho zaistenia publicity

3.2.1 Tlačené výstupy (publikácie, brožúry, letáky, plagáty, pozvánky, diplomy, atď.)

Všetky povinné náležitosti (t.j. logolink) musia byť uvedené na prednej strane obalu, obálky (resp. úvodnej strane ak je obal priehľadný), nie vo vnútri brožúry alebo na poslednej strane. To isté platí aj pre tlačové správy a inzeráty. Všetky povinné náležitosti musia byť uvedené aj na internetovej stránke daného projektu a na elektronických výstupoch (na obale CD, resp. i na samotnom CD).

Z dôvodu šetrenia životného prostredia sa odporúča pripraviť elektronickú verziu (dostupnú pre osoby s rôznymi špecifickými potrebami) a zverejniť ju na webovej stránke projektu/internetovej stránke inštitúcie/organizácie partnerov. Konečný užívateľ je povinný informovať Administrátora, že vydal publikáciu, brožúru, atď. v Záverečnej správe MP. **Na publikáciu je nutné uviesť poznámku „Bezplatná publikácia“ a „Výhradnú zodpovednosť za obsah tejto publikácie nesú jej autori a nedá sa stotožniť s oficiálnym stanoviskom Európskej únie“ (pre CZ Konečného užívateľa v českej mutácii).**

3.2.2 Kultúrne a športové akcie, výstavy, súťaže, konferencie, semináre, vzdelávanie

Pri realizácii týchto projektových aktivít je potrebné vyvesiť vlajku Európskej únie v mieste konania akcie alebo inštalovať informačnú tabuľu (plagát, minimálne 20 x 30 cm). Účastníci podujatia musia byť aj slovne informovaní, že projekt je realizovaný s Fondom malých projektov v rámci programu INTERREG SK-CZ financovaného z Európskej únie. Na sprievodných materiáloch (t. j. napr. materiály pre účastníkov, prezentácie, prezenčné listiny) musia byť uvedené všetky povinné náležitosti publicity.

3.2.3 Podujatia organizované cez malý projekt

Administrátor odporúča Konečnému užívateľovi súčinnosť pri organizovaní rôznych podujatiach, tzn. informovať príslušného Administrátora emailom - zaslať pozvánku a informácie, prípadne zaslať odkaz na webové stránky či na sociálnej site. Administrátor má tak právo zdieľať konanie podujatia na svojich webových stránkach alebo sociálnych stránkach.

3.2.4 Smerové tabule

Stačí uviesť logolink (viď sekcia 4) (netýka sa dopravných značiek).

3.2.5 Kroje

V prípade, že budú z malého projektu obstarané kroje alebo podobné druhy ošatenia, ktoré by boli umiestnením publicity na viditeľnom mieste znehodnotenú, konečný užívateľ zabezpečí publicitu použitím banneru umiestneného pri všetkých akciách, kde bude takéto ošatenie (kroje) použité.

3.2.6 Investičné aktivity a aktivity stavebného charakteru MP

Konečný užívateľ umiestni počas realizácie² investičných aktivít alebo aktivít stavebného charakteru malého projektu na viditeľné miesto informačnú tabuľu/banner alebo plagát minimálnej veľkosti A3 s informáciami o projekte (logolink) alebo rovnocenné elektronické vyobrazení.

Do 30 dní po fyzickom ukončení aktivít stavby či investície, najneskôr však do dátumu finančného ukončenia realizácie malého projektu sa dočasná informačná tabuľa/banner nahradí dobre viditeľnou a dostatočne veľkou stálou vysvetľujúcou tabuľou/pamätnou doskou s minimálnymi rozmermi 20 x 30 cm. Stála vysvetľujúca tabuľa/pamätná doska musí obsahovať nasledujúce náležitosti, ktoré pokrývajú najmenej 25 % plochy tabule:

- logolink³
- názov a kód malého projektu
- názov Konečného užívateľa a partnera/partnerov projektu
- vyhlásenie: „Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja vo výške 80% z celkových oprávnených výdavkov“.

3.2.7 Správne zaistenie publicity – špecifické prípady

Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, kedy by z dôvodu použitia špecifického podkladového materiálu bolo dodržanie podmienok použitia publicity neestetické, alebo by nezapadalo do okolitého prostredia, nemusí konečný užívateľ dodržať predpísanú formu. Takýmto výstupom publicity môže byť napr. drevená, kovová, sklenená alebo kamenná označujúca/vysvetľujúca tabuľa, na ktorej sú povinné prvky publicity vytvorené technológiou gravírovania, vytlačenia, leptania alebo vyrezávania priamo do podkladového materiálu (dreva, kovu, skla, kameňa). Publicita bude zároveň vo farbe použitého materiálu. Aj v týchto

² Podľa harmonogramu malého projektu.

³ Obsah logolinku je podrobne popísaný v sekcii 4. Logolink

špecifických prípadoch je však projektový partner povinný zabezpečiť publicitu so správnymi náležitosťami (napr. doplnková tabuľa), ktorá môže byť umiestnená na inom viditeľnom mieste, ktoré nenaruša estetiku a celkový dojem. V prípade dodržania uvedeného budú za oprávnené považované aj náklady na obstaranie predmetov publicity, na ktoré bol uplatnený vyššie popísaný postup.

Pri určitých obstaraných predmetoch (napr. ako ceny do súťaže, tovary dlhodobého charakteru ai.) musí byť logo uvedené podľa podmienok povinnej publicity minimálne na ochrannom obale daného predmetu (obal, krabíčka atď.).



Odporúčame výstupy publicity vopred konzultovať s príslušným Administrátorom.

4. Logolink

Logolink sa skladá z loga Programu, symbolu Európskej únie a informácie o spolufinancovaní, názov programu sa nachádza pod názvom Interreg, súslovie Fond malých projektov a loga Euroregiónu Bílé – Biele Karpaty (ER BBK).

4.1 Logo Programu

Logo Programu vzniklo kombináciou loga Programu, symbolu Európskej únie a informácie o spolufinancovaní. Názov Programu sa nachádza pod názvom Interreg.

Koneční užívatelia sú povinní používať logo Programu vo všetkých informačných a propagačných materiáloch na viditeľnom mieste. Viac informácií o použití loga sa nachádza v Dizajn manuáli – MIP – Dizajn manuál (na stiahnutie: <https://www.sk-cz.eu/publicita/>)

Interreg



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Slovensko – Česko

FOND MALÝCH
PROJEKTOV

ER BBK
EUROREGIÓN BÍLÉ -BIELE KARPATY

Interreg



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Slovensko – Česko

Obrázok 3 - Logo Programu - čb - verzia 1

Interreg



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Slovensko – Česko

Obrázok 4 - Logo Programu - čb verzia 2

4.2 Súsloví Fond malých projektov

Súslovie Fond malých projektov je povinná súčasť logolinku.

**FOND MALÝCH
PROJEKTOV**

Obrázok 6 - Fond malých projektov – farebné

**FOND MALÝCH
PROJEKTOV**

Obrázok 5 - Fond malých projektov - čb

4.3 Logo Euroregión Bílé – Biele Karpaty (ER BBK)

Logo Správca Euroregión Bílé – Biele Karpaty je povinná súčasť logolinku.

ER BBK
EUROREGIÓN BÍLÉ -BIELE KARPATY

Obrázok 7 - logo ER BBK - farebné

ER BBK
EUROREGIÓN BÍLÉ -BIELE KARPATY

Obrázok 8 - Logo ER BBK – čb

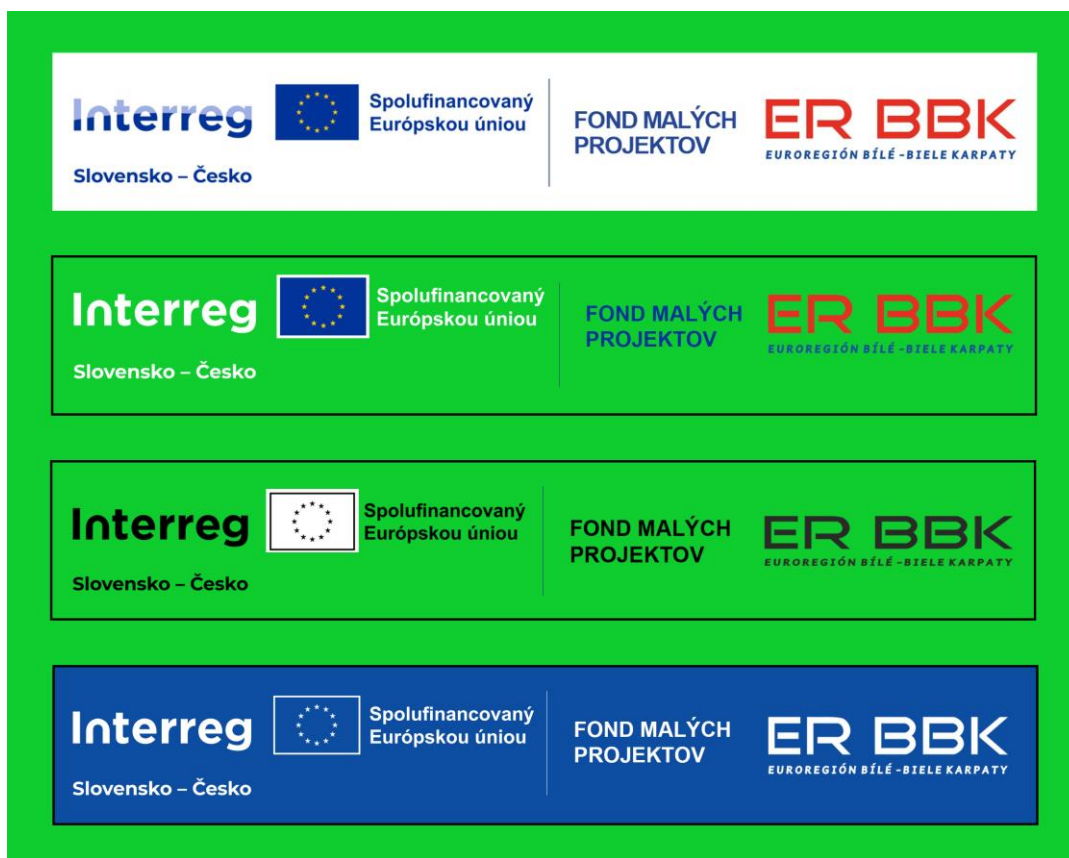
4.4 Vzory publicity

Vzor trvalej pamätnej tabule



Obrázok 9 - Vzor pamätnej tabule

Vzor publicity – farebné podklady:



Obrázok 10 - vzor publicity - farebné podklady.



4.5 Odkazy na stiahnutie log

Odkaz na platné špecifikačné grafické a farebné spracovanie Programu:

<https://www.sk-cz.eu/publicita/>

Odkaz na logolink:

<https://erbbk.eu/publicita/>