

Pokyny na vyplnenie a odoslanie žiadosti o FINMP v elektronickom systéme FMP

Tento dokument definuje a upresňuje postupy vytvorenia, vyplnenia a odoslania žiadosti o financovanie malého projektu v elektronickom systéme FMP – www.fmp.egrant.sk. Žiadateľ vyplní údaje do formulára žiadosti o FINMP, a to v rozsahu uvedenom v tomto dokumente.

Údaje, ktoré sú pre Správcu relevantné pre posúdenie žiadosti o FINMP sa uvádzajú vo formulári žiadosti o FINMP.

Žiadateľ postupuje podľa nasledovných krokov:

1. Otvorenie stránky elektronického systému FMP - <https://fmp.egrant.sk>
2. Registrácia do elektronického systému FMP
3. Prihlásenie do elektronického systému FMP
4. Spracovanie formulára žiadosti o FINMP, vrátane rozpočtu a čestného vyhlásenia
5. Podpísanie a odoslanie žiadosti o FINMP

1. Otvorenie stránky elektronického systému FMP

Žiadateľ zadá v akomkoľvek prehliadači <https://fmp.egrant.sk>. Zobrazí sa nasledovná stránka, na ktorej sú uvedené základné informácie o registrácii a prihlásení.

VITAJTE VO FONDE MALÝCH PROJEKTOV



Prihlásenie

Ako postupovať pri registrácii



1. Zaregistrujte sa

Registráciu je potrebné vyplniť len raz. Zapamätajte si email aj heslo. Ak ste sa registrovali už v minulosti, prejdite na krok 3. Pri registrácii si vyberáte program, v ktorom chcete predložiť žiadosť o financovanie malého projektu.



2. Kliknite na odkaz

Na vašu emailovú adresu bude odoslaný potvrdzujúci email. Kliknite v ňom na potvrdzujúci odkaz. Ak Vám do 3 minút email neprišiel, skontrolujte aj schránku nevyžiadanej pošty (SPAM).



3. Prihláste sa

Prihláste sa pomocou svojho prihlasovacieho mena a hesla (nie emailu). Ak ste zabudli heslo, systém vám vygeneruje nové (v pravom hornom rohu kliknite na zabudnuté heslo).



4. Vyplňte žiadosť

Vyplňte žiadosť podľa pokynov uvedených v jednotlivých políčkach formulára žiadosti a na základe Pokynov na vyplnenie a odoslanie žiadosti o financovanie malého projektu. Do formulára máte možnosť opakovane vstupovať a meniť jeho obsah až do odoslania.



5. Odošlite žiadosť

Žiadosť je potrebné podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom. K počítaču pripojte čítačku čipových kariet a spustíte na ňom aplikáciu Štart eID. Potom vložte do čítačky vašu eID kartu (t.j. el. občiansky preukaz s čipom vydaný po 21.6.2021). Po spustení aplikácie D.Signer budete vyzvaný k výberu certifikátu a na **zadaní BOK kódu a podpisového PINu**. Iná možnosť je, že si stiahnete žiadosť v PDF, podpíšete ju elektronickým podpisom v inom softvéri/programme

Interreg
Slovensko – Česko

Spolufinancovaný
Európskou úniou

FOND MALÝCH
PROJEKTOV

ER BBK
EUROREGIÓB BÍLE-BIELE KARPATY

Nemáte účet?

Zaregistrujte sa

podpisovaniu žiadosti.

Ako žiadosť vyplniť a odoslať

Pokyny na vyplnenie a odoslanie žiadosti o financovanie malého projektu.



Technický kontakt

V prípade technických problémov kontaktujte:

✉ podpora@egrant.sk
☎ +421 947 951 344

Špecifické kontakty

Otázky obsahového charakteru adresujte pracovníkom Fondu malých projektov

Žiadatelia z ČR: Region Bílé Karpaty
✉ fmp@regionbilekarpaty.cz
☎ +420 573776055 | +420 573776058 | +420739612340

Žiadatelia zo SR: Trenčiansky samosprávny kraj
✉ fmp@tsk.sk
☎ +421 326555413 | +421 326555414 | +421 326555415 | +421 326555408

2. Registrácia do elektronického systému FMP

V hlavičke tejto stránky je tlačidlo: Zaregistrujte sa. Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí:

The screenshot shows the registration interface. At the top, there are logos for 'interreg Slovensko - Česko', 'Spolufinancovaný Európskou úniou', 'FOND MALÝCH PROJEKTOV', and 'ER BBK'. A yellow button labeled 'Zaregistrujte sa' is in the top right. The main heading is 'Registrácia'. The form contains the following elements:

- Input field for 'Email'
- Dropdown menu for 'Vyberte program'
- Input field for 'Meno'
- Input field for 'Heslo'
- Input field for 'Priezvisko'
- Input field for 'Potvrdenie hesla'
- Radio button for 'Užívateľ Previdžovaného softwaru sa spracovaním týchto svedných údajov za účelom registrácie. Súhlasím s tým, že poskytnem uvedené údaje v súlade s podmienkami poskytnutými v súvislosti s týmto softwarom.' (checked)
- Checkbox for 'Nie som robot' with a reCAPTCHA logo.
- Blue button labeled 'Registrujem sa'.
- Small icon of a notepad and pen.

At the bottom, there is a footer with the text: '©2023 ELLMAN, s.r.o. | Náhľad, výber a prevádzka: web.azertika.sk/ | Systém bol vytvorený vďaka podpore EÚ - ESF a OP EVK6.' and social media icons for Facebook and Twitter.

V rámci registrácie si z menu „Vyberte program“ vyberiete z ponúknutých možností. Vyberáte, či predkladáte žiadosť v priorite Kultúra a cestovný ruch (KCR) alebo v priorite Miestne iniciatívy (MI) a zároveň vyberiete, či ste žiadateľ SR alebo žiadateľ ČR. Na základe tohto výberu sa zaregistrujete a vygeneruje sa správny formulár žiadosti o FINMP.

Registrácia je úspešná, ak vám na uvedenú e-mailovú adresu príde link, ktorý potvrdíte.

3. Prihlásenie do elektronického systému FMP

Pre vyplňanie žiadosti o FINMP sa prihlásite s identifikátormi zadanými pri registrácii.

Prihlásenie

The screenshot shows the login interface. It features a large blue heading 'Prihlásenie'. Below it are two input fields: 'Email' and 'Heslo'. At the bottom is a large blue button labeled 'Prihlásim sa'.

Po prihlásení sa zobrazí úvodná obrazovka:

program: Miestne iniciatívy (MI) - SR žiadateľ Žiadosť: zkouška na generování PDF (ROZPRACOVANÁ)

Domov Moja žiadosť Prílohy

Vitajte v systéme EGRANT.
Vážime si čas, ktorý venujete čas spracovaniu Vašej žiadosti.
Držíme vám palce.

Grantový program Miestne iniciatívy (MI) - SR žiadateľ (Potrebujem pracovať na inej žiadosti alebo sa registrovať do iného programu.)
Stav Vašej žiadosti ROZPRACOVANÁ

Prihlásili ste sa do formulára Žiadosti o financovanie malého projektu

Fond malých projektov je financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu Interreg Slovensko - Česko 2021-2027.
Fond malých projektov je podporovaný v prioritě:

2.2. Kultúra a cestovný ruch
3.2. Miestne iniciatívy

Aktuálne vyhlásená výzva, v ktorej predkladáte žiadosť o financovanie malého projektu je otvorená od do

Výška podpory z ERDF predstavuje 80% celkových oprávnených výdavkov pre žiadateľov SR a žiadateľov ČR. Výška podpory zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky |
Všetky informácie k podmienkam Fondu malých projektov sú uvedené na webovej stránke Správcu www.erbk.eu.
Žiadosť o financovanie malého projektu vyplňajte v zmysle "Pokynov na vyplnenie a odoslanie žiadosti o FINMP."

V prípade, že budete chcieť zmeniť grantový program alebo pridať novú žiadosť či prepínať medzi vytvorenými žiadosťami, kliknete na Prehľad žiadostí v pravom hornom rohu.

[PREHLAD ŽIADOSTÍ](#) [upraviť profil](#) [odhlásiť](#)

Interreg Spolufinancovaný Európskou úniou FOND MA PROJEKT

Slovensko - Česko

Vyberte si žiadosť

Nižšie uvádzame názov programu a rozpracovanú/-é žiadosti. VYBERTE SI ŽIADOSŤ, s ktorou si želáte pracovať:

ROK 2024 - MI

Miestne iniciatívy (MI) - SR žiadateľ

[Nevyplnená žiadosť 121258 \(ROZPRACOVANÁ\)](#)

[FMP/MI/01/01_SK: Na kopec spoločne \(ČAKÁ NA ELEKTRONICKÝ PODPIS\)](#)

[zkouška na generování PDF \(ROZPRACOVANÁ\)](#)

[Vytvoriť novú žiadosť](#)

Tu prepínate aj medzi vytvorenými žiadosťami

Registrácia na iný program

[Registrovať sa do iného programu](#)

Tu kliknite pre pridanie novej žiadosti

Tu kliknite pre registráciu do iného programu

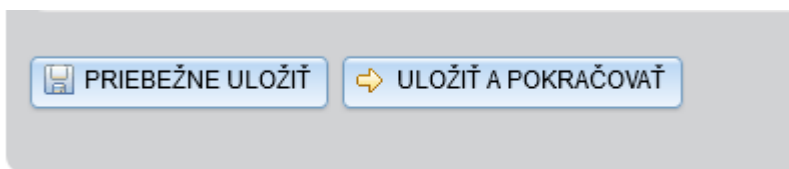
4. Spracovanie formulára žiadosti o FINMP

Všeobecné informácie:

Kliknutím na „Moja žiadosť“ sa otvorí Formulár žiadosti o FINMP s jednotlivými záložkami, ktoré je potrebné postupne vyplniť.



Žiadosť priebežne ukladajte prostredníctvom poľa – viď obrázok.



Počas spracovávanía je možné sa k jednotlivým záložkám kedykoľvek vrátiť a dopĺňať. Ak sú jednotlivé políčka v záložke vyplnené a uložené, elektronický systém označí danú záložku zeleným symbolom - fajkou:



Informácie k jednotlivým záložkám:

Záložka 1 Identifikácia malého projektu

Vyplňte názov malého projektu a vyberte Hospodársku činnosť. Ostatné údaje sú vyplnené automaticky. **POZOR !!!!** vo Formulári KCR je potrebné si vybrať aj „Typ akcie“.

Domov Moja žiadosť Prílohy

1. Identifikácia malého projektu ✓ 2. Žiadateľ 3. Hlavný cezhraničný partner (HCP) ✓ 4. Ďalší partner ✓ 5. Mie

11. Prílohy ✓ 12. Čestné vyhlásenie 13. Sumarizácia

Názov malého projektu

Kód výzvy FMP/MI/01

Kód žiadosti o FINMP
Nevypĺňajte, bude vygenerovaný pri odoslaní žiadosti.

Program Interreg Slovensko - Česko 2021-2027 - Fond malých projektov

Politický cieľ ISO1: Lepšia správa spolupráce

Priorita 3.2. Miestne iniciatívy

Špecifický cieľ 3.2.1: Budovanie vzájomnej dôvery, najmä propagáciou akcií typu "ľudia ľuďom"

Typ akcie 3.2.1.1: Vytváranie nových a upevňovanie existujúcich partnerstiev, sietí a cezhraničn voľnočasové a záujmové aktivity

Hospodárska činnosť

potrebné vyplniť názov MP

vybrať možnosť Hospodárska činnosť

Záložka 2 Žiadateľ

Vyplňte **IČO** a po kliknutí mimo tohto poľa sa údaje za organizáciu vyplnia **automaticky**. Je potrebné všetky údaje skontrolovať. V prípade nekorektných údajov je nutné kontaktovať príslušného Administrátora (RBK pre ČR žiadateľov a TSK pre SR žiadateľov), nakoľko sa tieto údaje nedajú ručne prepisovať. Zároveň je potrebné vyplniť kolónku Platca DPH „Áno/Nie“ a následne aj výber sektora, ktorý žiadateľ zastupuje (postupujte podľa informácie vo štvorčeku „i“).

1. Identifikácia malého projektu ✓ 2. Žiadateľ 3. Hlavný cezhraničný partner (HCP) ✓ 4. Ďalší partner ✓ 5. Miesto realizácie ✓

12. Čestné vyhlásenie 13. Sumarizácia

Identifikácia žiadateľa

IČO žiadateľa ⓘ

*Uvedte IČO.
Systém automaticky vyplní údaje.
Skontrolujte správnosť údajov.*

Názov subjektu	EUROREGION BÍLE-BIELE KARPATY
Ulica a číslo	K dolnej stanici 7282/20A
Súpisné číslo	7282
Orientačné číslo	20A
Obec	Trenčín
PSČ	911 01
Okres	Trenčín
Kraj	Trenčiansky kraj
Krajina	Slovenská republika
Naformátovaná adresa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO	36120804
IČ DPH	
DIČ	2122075505
Právna forma	Záujmové združenie právnických osôb
Registračné číslo	48/2000
Registrátor	Okresný úrad Trenčín
Dátum registrácie	28. 9. 2000
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Daniel Šulák
Štatutár 1: Funkcia	Iný štatutárny orgán
Štatutár 2: Meno Priezvisko	Martina Lamačková
Štatutár 2: Funkcia	Iný štatutárny orgán

V ďalšej časti tejto záložky sa vyplňa meno **štatutárneho zástupcu/štatutárnych zástupcov** podpisujúceho/cich žiadost' o FINMP a Dohodu o spolupráci na malom projekte.

Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb. V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

Kontaktná osoba za žiadateľa – vyplňajú sa kontaktné údaje osoby, ktorá spracováva malý projekt a ktorá vie poskytnúť Administrátorovi podrobné informácie o predkladanom projekte. Žiadateľ uvedie jednu osobu alebo max. dve osoby, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o FINMP.

Adresa na doručovanie písomností sa vyplňa len v prípade, ak je iná ako sídlo subjektu.

V prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať **organizačná zložka**, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity apod.) zaklikne žiadateľ možnosť „Áno“ a vyplní všetky požadované údaje.

Záložka 3 Hlavný cezhraničný partner

Postupujte rovnakým spôsobom ako v Záložke 2.

Záložka 4 Ďalší partneri

Vypĺňate v prípade ak je do malého projektu zapojený ďalší partner. Je potrebné uviesť, či je z ČR alebo SR. Následne sa postupuje rovnako ako v Záložke 2. Ak je na malom projekte viac partnerov, doplnia sa prostredníctvom tlačidla „Doplniť sekciu pre ďalšieho partnera“.

Záložka 5 Miesto realizácie projektu

Je potrebné z ponúknutých možností vybrať najskôr kraj na úrovni NUTS III. NUTS II sa následne vyplní automaticky. Pri neinvestičných projektoch vyplňate na úroveň mesto/obec. V časti parcelné čísla uvediete N/A. Pri investičných projektoch je potrebné vyplniť aj parcelné čísla miest, kde sa budú projektové aktivity realizovať.

Vypĺňa sa miesto realizácia u žiadateľa aj partnerov projektu.

1. Identifikácia malého projektu ✓ 2. Žiadateľ 3. Hlavný cezhraničný partner (HCP)

12. Čestné vyhlásenie 13. Sumarizácia

Miesto realizácie malého projektu v Slovenskej republike

Región (NUTS II) --- vyberte možnosť ---
(vyplní sa automaticky po zvolení VUC nižšie)

Vyšší územný celok (NUTS III) --- vyberte možnosť ---
--- vyberte možnosť ---

Uveďte okres - obec - parcelné čísla a čísla pozemkových listov, ktorých súčasťou bude projekt
V prípade neinvestičných projektov uveďte na úrovni NUTS II
V prípade investičných a stavebných aktivít uveďte na úrovni NUTS III
Zároveň: v prípade viacerých miest realizácie uveďte ľubovoľný počet obcí z príslušného okresu.
V prípade, že projekt bude realizovaný vo viac ako polovici obcí daného okresu, nevyplňujte (len uveďte)

Miesto realizácie malého projektu v Českej republike

Región (NUTS II) --- vyberte možnosť ---
(vyplní sa automaticky po zvolení VUC nižšie)

Vyšší územný celok (NUTS III) --- vyberte možnosť ---
--- vyberte možnosť ---

Uveďte okres - obec - parcelné čísla a čísla pozemkových listov, ktorých súčasťou bude projekt
V prípade neinvestičných projektov uveďte na úrovni NUTS II
V prípade investičných a stavebných aktivít uveďte na úrovni NUTS III
Zároveň: v prípade viacerých miest realizácie uveďte ľubovoľný počet obcí z príslušného okresu.
V prípade, že projekt bude realizovaný vo viac ako polovici obcí daného okresu, nevyplňujte (len uveďte)

pri vybraní možnosti Vyšší územný celok sa automaticky vyplní pole Región NUTS II

Záložka 6 Popis malého projektu

Vyplňte podľa komentárov a usmernení k jednotlivým oblastiam. POZOR na obmedzené množstvo znakov v jednotlivých bunkách.

V časti „Regionálne stratégie a súlad s regionálnymi stratégiami a koncepciami“ je potrebné vybrať minimálne zo stratégií vymenovaných v znaku „i“. Vhodné je doplniť aj ďalšie strategické dokumenty. Zohľadňujú sa stratégie z územia Žiadateľa aj hlavného cezhraničného partnera/partnerov. Zároveň popíšte súlad s regionálnou stratégiou, bližšie špecifikujte časť stratégie, kapitolu, príp. číslo strany.

Popíšte súlad s regionálnymi stratégiami. Odporúčame vybrať minimálne regionálne krajské stratégie platné v kraji, v ktorom je sídlo Žiadateľa a HCP:

Zlínsky kraj - Strategie rozvoje Zlínskeho kraje 2030: <https://zlinyskykraj.cz/strategie-rozvoje-zlinskeho-kraje-2030>

Jihomoravský kraj - Lepší kraj : <https://lepsikraj.cz/download/3srjmk-2021-strategicka-cast.pdf>

Moravskoslezský kraj - Strategie rozvoje MSK: https://www.msk.cz/cs/itemsta/strategicke_dokumenty/seznam-strategickych-dokumentu-4291/

Trenčiansky samosprávny kraj - PHSR 2022-2030: https://www.tsk.sk/dokumenty/regionalny-rozvoj/strategicke-dokumenty/phsr/2022/phsr-tsk-2022-2030.html?page_id=972157

Trnavský samosprávny kraj - PHSR_TTSK_2023-2030: <https://www.enviroportal.sk/sk/lela/detail/program-hospodarskeho-rozvoja-socialneho-rozvoja-trnavskeho-samospravny-2>

Žilinský samosprávny kraj: - PHSR ŽSK 2021+ : <https://www.zilinskazupa.sk/sk/rozvojove-dokumenty-zsk/rozvojove-dokumenty/>

Prostredníctvom tlačidla "Pridať nový riadok" je v prípade potreby možné doplniť popis súladu s ďalšími stratégiami.

V **i** v časti Regionálne stratégie a súlad s regionálnymi stratégiami a koncepciami nájdete zoznam regionálnych krajských stratégií.

Ďalej vyplňte všetky prednastavené polia, pričom je potrebné rešpektovať popisy a usmernenia, ako dané políčko vyplniť.

Záložka 7 Cieľová skupina

Vyplňte podľa charakteru projektu. V prípade, ak niektorú z cieľových skupín malý projekt nerieši, uveďte v kolónke „Kvantifikácia cieľovej skupiny“ 0 a v popise N/A. Je potrebné, aby cieľové skupiny boli vhodne zvolené a počet cieľovej skupiny stanovený na základe relevantných a podložených údajov.

Cieľové skupiny

Uveďte reálny počet členov cieľovej skupiny, ktorých realizácia malého projektu priamo ovplyvní. Vychádzajte z podložených údajov - (napr. ŠÚ)
V prípade, že niektorá z cieľových skupín v malom projekte nie je riešená, uveďte v kvantifikácii "0" a v popise "NA".

Názov cieľovej skupiny:	Kvantifikácia cieľovej skupiny	Popis, akým spôsobom bol stanovený počet členov cieľovej skupiny.
obyvatelia prihraničného regiónu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
navštevníci prihraničného regiónu	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Záložka 8 Harmonogram a aktivity

Dátum zahájenia fyzickej realizácie projektu - vyberiete dátumy z ponúknutého kalendára. Upozorňujeme, že trvanie malého projektu je maximálne 12 mesiacov (tj. 365 kalendárnych dní, resp. 366 kalendárnych dní v priestupnom roku).

Harmonogram realizácie aktivít
Dĺžka realizácie malého projektu nemôže presiahnuť 12 mesiacov, t.j. max. 365 dní, v priestupnom roku 366

Dátum zahájenia fyzickej realizácie projektu: 8. 4. 2024

Dátum ukončenia fyzickej realizácie projektu: Táto hodnota je povinná.

Celkový počet dní realizácie projektu:

Prehľad aktivít projektu

Typ akcie: kultúrneho a prírodného dedičstva

Harmonogram realizácie aktivít
Dĺžka realizácie malého projektu nemôže presiahnuť 12 mesiacov, t.j. max. 365 dní, v priestupnom roku 366 dní.

Dátum zahájenia fyzickej realizácie projektu: 8. 4. 2024

Dátum ukončenia fyzickej realizácie projektu: 7. 4. 2025

Celkový počet dní realizácie projektu: 365

Prehľad aktivít projektu

Vo formulári MI je typ akcie prednastavený.

Vo formulári KCR zvolte typ akcie z prednastaveného výberu.

8. Harmonogram a aktivity

Prehľad aktivít projektu

Typ akcie: 2.2.1.1: Zachovanie a obnova kultúrneho a prírodného dedičstva

2.2.1.2: Spolupráca a výmena skúseností pri vytváraní a propagácii komplexných produktov cestovného ruchu

POZOR!!! Typ akcie musí zodpovedať zvolenému typu akcie uvedenom v záložke 1. Identifikácia malého projektu.

Domov Moja žiadosť

1. Identifikácia malého projektu ✓

Typ akcie > 2.2.1.1: Zachovanie a obnova kultúrneho a prírodného dedičstva
--- vyberte možnosť ---

Hospodárska činnosť > 2.2.1.1: Zachovanie a obnova kultúrneho a prírodného dedičstva
> 2.2.1.2: Spolupráca a výmena skúseností pri vytváraní a propagácii komplexných produktov cestovného ruchu

Forma financovania > 2.2.1.1: Zachovanie a obnova kultúrneho a prírodného dedičstva; 2.2.1.2: Spolupráca a výmena skúseností pri vytváraní a propagácii komplexných produktov cestovného ruchu

V ďalšej časti sa popisujú jednotlivé aktivity malého projektu, kde sa vyplňa: poradové číslo aktivity, názov aktivity, partneri podieľajúci sa na aktivite, popis projektovej aktivity, začiatok a koniec aktivity (termín aktivity nemôže presahovať začiatok alebo koniec harmonogramu projektu), komunikácia a publicita.

Pridanie ďalšej aktivity malého projektu je možné prostredníctvom tlačidla „Pridať ďalšiu aktivitu“.

0 / 80

Pridať ďalšiu aktivitu

PRIEBEŽNE ULOŽIŤ ULOŽIŤ A POKRÁČOVAŤ

Záložka 9 Merateľné ukazovatele

Vyberáte minimálne jeden ukazovateľ výstupu a jeden ukazovateľ výsledku. Odporúčame postupovať v zmysle Príručky pre žiadateľa, časť 4.6 Zoznam ukazovateľov FMP, definovanie ukazovateľov a ich súvislosti s typom akcií.

Prehľad merateľných ukazovateľov

V poli *Merateľný ukazovateľ* vyberte zo zoznamu. Je potrebné vybrať minimálne jeden ukazovateľ výstupu a jeden ukazovateľ výsledku. V prípade, ak si vyberiete viac merateľných ukazovateľov výstupu/výsledku použite tlačidlo "Pridať nový riadok". Pri výbere merateľných ukazovateľov je potrebné rešpektovať súvislosti a prepojenia ukazovateľov výstupu a ukazovateľov výsledku, viď Príručka pre žiadateľa, časť 4.6.1.

Merateľné ukazovatele výstupu

Kód a názov ukazovateľa výstupu	Merná jednotka ukazovateľa výstupu	Cieľová hodnota ukazovateľa výstupu
RCO 77 Počet podporovaných kultúrnych a turistických lokalít	Počet lokalít	7

Pridať nový riadok

Merateľné ukazovatele výsledku

Kód a názov ukazovateľa výsledku	Merná jednotka ukazovateľa výsledku	Cieľová hodnota ukazovateľa výsledku	Čas plnenia ukazovateľa výsledku
RCR 77 Návštevníci podporovaných kultúrnych a turistických lokalít	Počet návštevníkov	7	2025

Pridať nový riadok

PRIEBEŽNE ULOŽIŤ ULOŽIŤ A POKRÁČOVAŤ

Pre FORMULÁR KCR platí nasledovné:

Merateľné ukazovatele výstupu

Merná jednotka

zovateľa výstupu

Ak realizujete:

- Typ akcie 2.2.1.1. vyberte ukazovateľ RCO 77
- Typ akcie 2.2.1.2 vyberte ukazovateľ RCO 87
- Typ akcie 2.2.1.1. aj 2.2.1.2. môžete vybrať RCO 77 alebo RCO 87 alebo obidva ukazovatele.

8

Merateľné ukazovatele výsledku

Kód a názov ukazovateľa výsledku	Merná jednotka ukazovateľa výsledku	Cieľová hodnota ukazovateľa výsledku	Čas plnenia ukazovateľa výsledku
---	---	---	---

• Ak ste vybrali RCO 77 vyberte ukazovateľ RCR 77
 • Ak ste vybrali RCO 87 vyberte ukazovateľ RCR 84
 • Ak realizujete typ akcie 2.2.1.1. aj 2.2.1.2. je možné vybrať si jeden z ukazovateľov alebo obidva. Stále platí, že musí byť zachovaná súvislosť: ak RCO 77 tak RCR 77; ak RCO 87 tak RCR 84.

Záložka 10**Rozpočet malého projektu**

Rozpočet je vo formulári MI a KCR rôzny a aj v rámci jednotlivých formulárov je potrebné si vybrať preferovaný variant rozpočtu. Postupujte nasledovne:

1) FORMULÁR Miestne iniciatívy – MI

V prvom kroku je potrebné si zvoliť jednu z dvoch možností vykazovania výdavkov:

1. variant - projekty s vykazovaním priamych a nepriamych výdavkov, investície do 50% rozpočtu, výška EFRR max. 30 000 eur
2. variant - projekty s vykazovaním iba nákladov na zamestnancov a s paušálnou sadzbou na ostatné výdavky, výška EFRR max. 30 000 eur.

--- vyberte možnosť ---

--- vyberte možnosť ---

1. variant - projekty s vykazovaním priamych a nepriamych výdavkov, investície do 50% rozpočtu, výška EFRR max. 30 000 eur

2. variant - projekty s vykazovaním iba nákladov na zamestnancov a s paušálnou sadzbou na ostatné výdavky, výška EFRR max. 30 000 eur

Táto hodnota je povinná.

1. variant rozpočtu - Vykazovanie priamych a nepriamych výdavkov, investície do 50% rozpočtu, výška EFRR max. 30 000 eur.

KAPITOLA 1 - VÝDAVKY NA ZAMESTNANCOV

Pri výbere 1. variantu rozpočtu si žiadateľ následne vyberá spôsob vykazovania **výdavkov na zamestnancov**.

1. Rozpočtová kapitola - VÝDAVKY NA ZAMESTNANCOV

Sadzby personálnych výdavkov sú uvedené vrátane odvodov zamestnávateľa v nápovede "i"

Spôsob vykazovania mzdových výdavkov --- vyberte možnosť --- Táto hodnota je povinná.

Spolu 1. Rozpočtová kapitola - Výdaje Nenárokujem si výdavky na zamestnancov

Paušálna sadzba výdavkov na zamestnancov

V prípade vykazovania výdavkov na zamestnancov paušálnou sadzbou – systém dopočíta výšku tejto kapitoly automaticky – 15% k priamo vykazovaným výdavkom (t.j. z kapitoly 3., 4., 5.).

UPOZORNENIE – v prípade výberu tohto spôsobu vykazovania mzdových výdavkov nie je možná kombinácia s ďalšími spôsobmi vykazovania mzdových výdavkov.

UNIT COSTS/1720

V prípade vykazovania výdavkov na zamestnancov spôsobom UNIT COSTS/1720 sa vyberá z ponúknutých pracovných pozícií a spôsob vykazovania UNIT COSTS alebo 1720.

Spôsob vykazovania mzdových výdavkov Unit Cost / Spôsob "1720" i

Poradové číslo	Pracovná pozícia	Spôsob vykázania	Jednotka
✘ 1.1	Projektový manažér - PM	--- vyberte možnosť ---	--- vyberte možnosť ---
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-right: 5px;">Pridať nový riadok</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Projektový manažér - PM Asistent projektového manažéra - APM Realizátor aktivít - RA Odborný zamestnanec - OZ Pomocný personál </div> </div>			

Ak je daná pracovná pozícia vykazovaná spôsobom UNIT COSTS – jednotkové ceny sú pre jednotlivé pozície prednastavené v systéme a automaticky sa vyplnia. Hodnoty sú stanovené podľa PPŽ Prílohy 4 – Príloha k Oprávnenosti výdajov - Tabuľka pozícií a príslušnej výšky sadziieb pri uplatnení jednotkových nákladov. V prípade, že český žiadateľ zamestnáva českých i slovenských pracovníkov, riadia sa sadzbami „CZ projektívni partneri“. Slovenský žiadateľ sa riadi sadzbami „SK projektívni partneri“. Nie je možné ich meniť v rámci pracovných pozícií.

Spôsob vykazovania mzdových výdavkov Unit Cost / Spôsob "1720" i

Poradové číslo	Pracovná pozícia	Spôsob vykázania	Jednotka	Počet jednotiek	Hodinová/ Mesečná sadzba	Suma - cena práce
✘ 1.1	Projektový manažér - PM	Unit cost	osobohodina	0	12,17 €	0,00 €
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-right: 5px;">Pridať nový riadok</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> --- vyberte možnosť --- osobohodina osobomesiac </div> </div>						

V prípade metódy „1720“ - žiadateľ vypočíta jednotkovú cenu danej pracovnej pozície podľa pokynov v Oprávnenosti výdavkov a túto uvedenie do kolónky „Jednotková cena“.

Spôsob vykazovania mzdových výdavkov Unit Cost / Spôsob "1720" ⓘ

Poradové číslo	Pracovná pozícia	Spôsob vykázania	Jednotka	Počet jednotiek	Hodinová/Mesačná sadzba	Suma - cena práce
✘ 1.1	Projektový manažér - PM	Spôsob "1720"	osobohodina	0		0,00 €
✘ 1.2	Projektový manažér - PM	Spôsob "1720"	osobomesiac	0		0,00 €

Pridať nový riadok

Pracovné pozície sa pridávajú kliknutím na „Pridať nový riadok“.

Poradové číslo	Pracovná pozícia
✘ 1.1	Projektový manažér - PM

Pridať nový riadok

Pri jednotlivých kapitolách je možné pridať nové položky

Políčko „Aktivita“ vyplňte, postačuje číslo aktivity uvedené v záložke 8 – Harmonogram a aktivity. Políčko „Výdavky na cezhraničného partnera“ vyplňte nasledovným spôsobom - ak nie je relevantné, vpište „0“ ak je relevantné, uvedie sa požadovaná suma. Toto pravidlo o výdavkoch na cezhraničného partnera platí pre všetky kapitoly.

Aktivita	Výdavky na cezhraničného partnera
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ak nie je relevantné, vpište „0“ ak je relevantné, uvedie sa požadovaná suma

Postačuje vyplniť číslo aktivity uvedené v záložke 8 – Harmonogram a aktivity

V prípade, ak si vyberiete možnosť, že Výdavky na zamestnancov si nenárokujete, táto kapitola rozpočtu zostane s nulovou hodnotou.

KAPITOLA 2 - CESTOVNÉ NÁHRADY V ZMYSLE ZÁKONA O CESTOVNÝCH NÁHRADÁCH

V prípade, ak označíte „Áno“, táto rozpočtová kapitola sa automaticky vyplní vo výške 7% z kapitoly 1 Výdavky na zamestnancov

2. Rozpočtová kapitola - CESTOVNÉ NÁHRADY V ZMYSLE ZÁKONA O CESTOVNÝCH NÁHRADÁCH

Uplatnenie sadzby

Spôsob vykazovania Suma

Paušálna sadzba 7% z RK 1 0,00 €

Ak si nenárokujete výdavky v kapitole 1 Výdavky na zamestancov, je potrebné vyplniť „NIE“. Aj v prípade ak sú výdavky na zamestnancov nárokované, je možnosť si vybrať, že si tieto výdavky nenárokujete.

KAPITOLA 3 - VÝDAVKY NA EXTERNÉ ODBORNÉ ZNALOSTI A SLUŽBY

KAPITOLA 4 - VECNÉ VÝDAVKY - náklady na vybavenie, spotrebný materiál a tovary

Tieto rozpočtové kapitoly sa vykazujú v prednastavenej štruktúre. Pri definovaní a rozdelení jednotlivých položiek do kapitol je potrebné postupovať v zmysle Oprávnenosti výdavkov. Výdavky na cezhraničného partnera vyplňate manuálne. Ide o výdavky, ktoré uhradíte cezhraničnému partnerovi, napr. ubytovanie, stravné, lektorovanie (zmluva mimo zákonníka práce, a pod.).

3. Rozpočtová kapitola - VÝDAVKY NA EXTERNÉ ODBORNÉ ZNALOSTI A SLUŽBY

poradové číslo	Popis rozpočtovej položky	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Suma	Aktivita	Výdavky na cezhraničného partnera
3.1					0,00 €		
					0,00 €		

Spolu 3. Rozpočtová kapitola

4. Rozpočtová kapitola - VECNÉ VÝDAVKY - náklady na vybavenie, spotrebný materiál a tovary

poradové číslo	Popis rozpočtovej položky	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Suma	Aktivita	Výdavky na cezhraničného partnera
4.1					0,00 €		
					0,00 €		

KAPITOLA 5 - INVESTIČNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA STAVEBNÉ PRÁCE

Základné pravidlá v rámci kapitoly 5 :

- pre projekty v prioritě Miestne iniciatívy nemôže táto kapitola presiahnuť 50% z celkového rozpočtu malého projektu. Zároveň platí, že v tejto prioritě **sú oprávnené len výdavky 5a) – dlhodobý hmotný a nehmotný majetok** – definované v PpŽ a v Oprávnenosti výdavkov.

KAPITOLA 6 - ADMINISTRATÍVNE a INÉ NEPRIAME VÝDAVKY

Ak označíte „Áno“, rozpočtová kapitola sa automaticky vyplní vo výške 15% z rozpočtovej kapitoly 1. Výdavky na zamestnancov.

6. Rozpočtová kapitola - ADMINISTRATÍVNE a INÉ NEPRIAME VÝDAVKY

Uplatnenie sadzby

--- vyberte možnosť ---

Spôsob vykazovania	Suma
Paušálna sadzba 15% z 1. RK	0,00 €

Ak si nenárokujete výdavky v kapitole Výdavky na zamestancov, je potrebné vyplniť „NIE“. Aj v prípade ak výdavky na zamestnancov sú nárokováné, je možnosť si vybrať, že tieto výdavky si nenárokujete.

V prípade, ak žiadateľ chce upresniť jednotlivé položky rozpočtu, ktoré napomôžu posúdeniu relevantnosti danej rozpočtovej položky, je vytvorený priestor: **Komentár k rozpočtu**.

Komentár k rozpočtu

Vyplňte iba v prípade potreby podrobnejšieho vysvetlenia niektorých z rozpočtových položiek.

Spolufinancovanie

V tomto poli sú uvedené informácie o celkovej výške oprávnených výdavkov, spolufinancovaní, výške výdavkov na cezhraničného partnera a výške investičných výdavkov. Táto časť zároveň kontroluje dôležité limity. V prípade, ak sa pri niektorom z kontrolných riadkov objaví červené upozornenie, je potrebné túto časť rozpočtu opraviť. Inak nebude možné formulár odoslať.

Spolufinancovanie		
Výška príspevku EFRR a ŠR SR bude zaokrúhľovaná na dve desatinné miesta dole, dopočítavanie do výšky rozpočtu v spolufinancovaní.		
	Prepočet na %	
Celková výška oprávnených výdavkov:	50 277,50 € 100.00%	Celková výška oprávnených výdavkov nemôže byť viac ako 37 500 eur.
Spolufinancovanie zo zdrojov EÚ (EFRR): 80% z rozpočtu malého projektu:	40 222,00 € 80.00%	Spolufinancovanie zo zdrojov EÚ nemôže byť menej ako 5 000 eur a presiahnuť 30 000 eur.
Spolufinancovanie zo zdrojov štátneho rozpočtu SR - len slovenskí žiadatelia - 12%:	6 033,30 € 12.00%	
Vlastné zdroje spolufinancovania: SR - 8%, ČR - 20%:	4 022,20 € 8.00%	
CELKOM:	50 277,50 € 100.00%	
Výdavky na cezhraničného partnera:	700,00 € 1.39%	
Investičné výdavky (kapitola 5):	37 500,00 € 74.59%	Investičné výdavky nemôžu presiahnuť 50% z celkovej výšky oprávnených výdavkov.

2. variant rozpočtu - projekty s vykazovaním iba nákladov na zamestnancov a s paušálnou sadzbou na ostatné výdavky, výška EFRR max. 30 000 eur

KAPITOLA 1 VÝDAVKY NA ZAMESTNANCOV

V tomto variante je vykazovanie výdavkov na zamestnancov možné spôsobom **UNIT COSTS/1720**. Žiadateľ vyberá z ponúknutých pracovných pozícií a spôsob vykazovania uvedie UNIT COSTS alebo „1720“.

1. Rozpočtová kapitola - VÝDAVKY NA ZAMESTNANCOV

Sadzby personálnych výdavkov sú uvedené vrátane odvodov zamestnávateľa v nápovede "i"

poradové číslo	Spôsob vykazovania	Pracovná pozícia	Jednotka	Počet jednotiek	Hodinová/ Mesačná sadzba	Suma - cena práce
✘ 1.1	--- vyberte možnosť ---		---			0,00 €

Táto hodnota je povinná.

--- vyberte možnosť ---

Unit cost
Spôsob "1720"

Pridať nový riadok

Ak je daná pracovná pozícia vykazovaná spôsobom UNIT COSTS – jednotkové ceny sú pre jednotlivé pozície prednastavené v systéme a automaticky sa vyplnia. Nie je možné ich meniť v rámci pracovných pozícií.

Spôsob vykazovania mzdových výdavkov: Unit Cost / Spôsob "1720"

Poradové číslo	Pracovná pozícia	Spôsob vykázania	Jednotka	Počet jednotiek	Hodinová/ Mesačná sadzba	Suma - cena práce
✘ 1.1	Projektový manažér - PM	Unit cost	osobohodina	0	12,17 €	0,00 €

Pridať nový riadok

--- vyberte možnosť ---
osobohodina
osobomesiac

V prípade metódy „1720“ - žiadateľ vypočíta jednotkovú cenu danej pracovnej pozície podľa pokynov v Oprávnenosti výdavkov a túto uvedenie do kolónky „Jednotková cena“.

Spôsob vykazovania mzdových výdavkov: Unit Cost / Spôsob "1720"

Poradové číslo	Pracovná pozícia	Spôsob vykázania	Jednotka	Počet jednotiek	Hodinová/ Mesačná sadzba	Suma - cena práce
✘ 1.1	Projektový manažér - PM	Spôsob "1720"	osobohodina	0		0,00 €
✘ 1.2	Projektový manažér - PM	Spôsob "1720"	osobomesiac	0		0,00 €

Pridať nový riadok

Pracovné pozície sa pridávajú kliknutím na „Pridať nový riadok“.

Poradové číslo	Pracovná pozícia
✘ 1.1	Projektový manažér - PM

Pridať nový riadok

Pri jednotlivých kapitolách je možné pridať nové položky

Políčko „Aktivita“ vyplňte, postačuje číslo aktivity uvedené v záložke 8 – Harmonogram a aktivity. Políčko „Výdavky na cezhraničného partnera“ vyplňte nasledovným spôsobom - ak nie je relevantné, vpište „0“ ak je relevantné, uvedie sa požadovaná suma. Toto pravidlo platí pre všetky kapitoly.

Aktivita	Výdavky na cezhraničného partnera
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postačuje vyplniť číslo aktivity uvedené v záložke 8 - Harmonogram a aktivity

Ak nie je relevantné, vpište „0“ ak je relevantné, uvedie sa požadovaná suma

OSTATNÉ VÝDAVKY PROJEKTU MIMO VÝDAVKOV NA ZAMESTNANCOV

2. Rozpočtová kapitola - OSTATNÉ VÝDAVKY PROJEKTU MIMO VÝDAVKOV NA ZAMESTNANCOV

Spôsob vykazovania	Suma	Výdavky na cezhraničného partnera
Paušálna sadzba 40% z RK 1	0,00 €	<input type="text"/>

Ostatné výdavky projektu mimo výdavkov na zamestnancov budú dopočítané vo výške 40% z kapitoly 1 výdavky na zamestnancov. Ide o výdavky, ktoré sú potrebné na realizáciu aktivít projektu a môžu to byť výdavky na externé znalosti a služby, vecné výdavky, investičné výdavky – DHM a DNM a administratívne a iné nepriame výdavky.

Spolufinancovanie

V tomto poli sú uvedené informácie o celkovej výške oprávnených výdavkov, spolufinancovaní, výške výdavkov na cezhraničného partnera a výške investičných výdavkov. Táto časť zároveň kontroluje dôležité limity. V prípade, ak sa pri niektorom z kontrolných riadkov objaví červené upozornenie, je potrebné túto časť rozpočtu opraviť. Inak nebude možné formulár odoslať.

Spolufinancovanie		
Výška príspevku EFRR a SR SR bude zaokrúhľovaná na dve desatinné miesta dole, dopočítavanie do výšky rozpočtu v spolufinancovaní.		
	Prepočet na %	
Celková výška oprávnených výdavkov:	50 277,50 € 100,00%	Celková výška oprávnených výdavkov nemôže byť viac ako 37 500 eur.
Spolufinancovanie zo zdrojov EÚ (EFRR): 80% z rozpočtu malého projektu:	40 222,00 € 80,00%	Spolufinancovanie zo zdrojov EÚ nemôže byť menej ako 5 000 eur a presiahnuť 30 000 eur.
Spolufinancovanie zo zdrojov štátneho rozpočtu SR - len slovenskí žiadatelia - 12%:	6 033,30 € 12,00%	
Vlastné zdroje spolufinancovania: SR - 8%, ČR - 20%:	4 022,20 € 8,00%	
CELKOM:	50 277,50 € 100,00%	
Výdavky na cezhraničného partnera:	700,00 € 1,39%	
Investičné výdavky (kapitola 5):	37 500,00 € 74,59%	Investičné výdavky nemôžu presiahnuť 50% z celkovej výšky oprávnených výdavkov.

2. FORMULÁR Kultúra a cestovný ruch - KCR

V prvom kroku je potrebné si zvolit' prednastavenú možnosť vykazovania výdavkov:

1. variant - projekty s vykazovaním priamych a nepriamych výdavkov, povolené investície do 90% rozpočtu, výška EFRR max. 50 000 eur

--- vyberte možnosť ---
 --- vyberte možnosť ---
 1. variant - Projekty s vykazovaním priamych a nepriamych výdavkov, investície do 90% rozpočtu, výška EFRR max. 50 000 eur

KAPITOLA 1 - VÝDAVKY NA ZAMESTNANCOV

Následne si žiadateľ vyberá z ponúknutých možností spôsob vykazovania **výdavkov na zamestnancov**.

1. Rozpočtová kapitola - VÝDAVKY NA ZAMESTNANCOV

Sadzby personálnych výdavkov sú uvedené vrátane odvodov zamestnávateľa v nápovede "I"

Spôsob vykazovania mzdových výdavkov

--- vyberte možnosť ---
 --- vyberte možnosť ---
 Paušálna sadzba 15% z RK 3+4+5
 Unit Cost / Spôsob "1720"
 Nenárokuje si výdavky na zamestnancov
 Paušálna sadzba 3% z RK 3+4+5

Spolu 1. Rozpočtová kapitola - Výda

Výber paušálnej sadzby:

Paušálna sadzba výdavkov na zamestnancov – 15%

V prípade vykazovania výdavkov na zamestnancov paušálnou sadzbou – systém dopočíta výšku tejto kapitoly automaticky – 15% k priamo vykazovaným výdavkom (t.j. z kapitoly 3., 4., 5.). pri projektoch bez stavebných výdavkov – **teda nie je vyplnená 5. rozpočtová kapitola, časť 5b)** – náklady na stavebné práce

Paušálna sadzba výdavkov na zamestnancov – 3%

V prípade vykazovania výdavkov na zamestnancov paušálnou sadzbou – systém dopočíta výšku tejto kapitoly automaticky – 3% k priamo vykazovaným výdavkom (t.j. z kapitoly 3., 4., 5.). pri projektoch s nákladmi na stavebné práce – **teda je vyplnená 5. rozpočtová kapitola, časť 5b)** – náklady na stavebné práce

UPOZORNENIE – v prípade výberu tohto spôsobu vykazovania mzdových výdavkov nie je možná kombinácia s ďalšími spôsobmi vykazovania mzdových výdavkov.

UNIT COSTS/1720

V prípade vykazovania výdavkov na zamestnancov spôsobom UNIT COSTS/1720 sa vyberá z ponúknutých pracovných pozícií a spôsob vykazovania UNIT COSTS alebo 1720.

1. Rozpočtová kapitola - VÝDAVKY NA ZAMESTNANCOV

Sadzby personálnych výdavkov sú uvedené vrátane odvodov zamestnávateľa v nápovede "i"

poradové číslo	Spôsob vykazovania	Pracovná pozícia	Jednotka	Počet jednotiek	Hodinová/ Mesačná sadzba	Suma - cena práce
✖ 1.1	--- vyberte možnosť ---		---			0,00 €

Táto hodnota je povinná.

Unit cost
Spôsob "1720"

Ak je daná pracovná pozícia vykazovaná spôsobom **UNIT COSTS** – jednotkové ceny sú pre jednotlivé pozície prednastavené v systéme a automaticky sa vyplnia. Hodnoty sú stanovené podľa PPŽ Prílohy 4 – Príloha k Oprávnenosti výdavkov - Tabuľka pozícií a príslušnej výšky sadziieb pri uplatnení jednotkových nákladov. V prípade, že český žiadateľ zamestnáva českých i slovenských pracovníkov, riadia sa sadzbami „CZ projektívni partneri“. Slovenský žiadateľ sa riadi sadzbami „SK projektívni partneri“. Nie je možné ich meniť v rámci pracovných pozícií.

Spôsob vykazovania mzdových výdavkov: Unit Cost / Spôsob "1720"

Poradové číslo	Pracovná pozícia	Spôsob vykazovania	Jednotka	Počet jednotiek	Hodinová/ Mesačná sadzba	Suma - cena práce
✖ 1.1	Projektový manažér - PM	Unit cost	osobohodina	0	12,17 €	0,00 €

osobohodina
osobomesiac

V prípade metódy „1720“ - žiadateľ vypočíta jednotkovú cenu danej pracovnej pozície podľa pokynov v Oprávnenosti výdavkov a túto uvedenie do kolónky „Jednotková cena“.

Spôsob vykazovania mzdových výdavkov: Unit Cost / Spôsob "1720"

Poradové číslo	Pracovná pozícia	Spôsob vykazovania	Jednotka	Počet jednotiek	Hodinová/ Mesačná sadzba	Suma - cena práce
✖ 1.1	Projektový manažér - PM	Spôsob "1720"	osobohodina	0		0,00 €
✖ 1.2	Projektový manažér - PM	Spôsob "1720"	osobomesiac	0		0,00 €

Pracovné pozície sa pridávajú kliknutím na „Pridať nový riadok“.

Poradové číslo	Pracovná pozícia
✖ 1.1	Projektový manažér - PM

Pridať nový riadok

Pri jednotlivých kapitolách je možné pridať nové položky

Políčko „Aktivita“ vyplňte, postačuje číslo aktivity uvedené v záložke 8 – Harmonogram a aktivity. Políčko „Výdavky na cezhraničného partnera“ vyplňte nasledovným spôsobom - ak nie je relevantné,

vpíšte „0“ ak je relevantné, uvedie sa požadovaná suma. Toto pravidlo o výdavkoch na cezhraničného partnera platí pre všetky kapitoly.

The screenshot shows a form with two columns: 'Aktivita' and 'Výdavky na cezhraničného partnera'. Each row in the 'Aktivita' column has a red border and a red exclamation mark icon, indicating a warning. The 'Výdavky' column has three empty input fields. A callout bubble points to the top 'Výdavky' field with the text: 'Ak nie je relevantné, vpíšte „0“ ak je relevantné, uvedie sa požadovaná suma'. Another callout bubble points to the first 'Aktivita' field with the text: 'Postačuje vyplniť číslo aktivity uvedené v záložke 8 - Harmonogram a aktivity'.

V prípade, ak si vyberiete možnosť, že Výdavky na zamestnancov si nenárokujete, táto kapitola rozpočtu zostane s nulovou hodnotou.

KAPITOLA 2 - CESTOVNÉ NÁHRADY V ZMYSLE ZÁKONA O CESTOVNÝCH NÁHRADÁCH

V prípade, ak označíte „Áno“, táto rozpočtová kapitola sa automaticky vyplní vo výške 7% z kapitoly 1 Výdavky na zamestnancov

The screenshot shows the header '2. Rozpočtová kapitola - CESTOVNÉ NÁHRADY V ZMYSLE ZÁKONA O CESTOVNÝCH NÁHRADÁCH'. Below it, there is a section for 'Uplatnenie sadzby' with a dropdown menu showing options: 'ÁNO', '--- vyberte možnosť', 'ÁNO', and 'NIE'. A mouse cursor is pointing at the second 'ÁNO' option. Below this, there is a table with columns 'Spôsob vykazovania' and 'Suma'. The table contains one row: 'Paušálna sadzba 7% z RK 1' with a value of '0,00 €'.

Ak si nenárokujete výdavky v kapitole 1 Výdavky na zamestnancov, je potrebné vyplniť „NIE“. Aj v prípade ak sú výdavky na zamestnancov nárokové, je možnosť si vybrať, že si tieto výdavky nenárokujete.

KAPITOLA 3 - VÝDAVKY NA EXTERNÉ ODBORNÉ ZNALOSTI A SLUŽBY

KAPITOLA 4 - VECNÉ VÝDAVKY - náklady na vybavenie, spotrebný materiál a tovary

Tieto rozpočtové kapitoly sa vykazujú v stanovenej štruktúre. Pri definovaní a rozdelení jednotlivých položiek do kapitol je potrebné postupovať v zmysle Oprávnenosti výdavkov. Výdavky na cezhraničného partnera vyplňate manuálne. Ide o výdavky, ktoré uhradíte cezhraničnému partnerovi, napr. ubytovanie, stravné, lektorovanie (zmluva mimo zákonníka práce), a pod.

3. Rozpočtová kapitola - VÝDAVKY NA EXTERNÉ ODBORNÉ ZNALOSTI A SLUŽBY

poradové číslo	Popis rozpočtovej položky	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Suma	Aktivita	Výdavky na cezhraničného partnera
3.1					0,00 €		
					0,00 €		

Pridať nový riadok

Spolu 3. Rozpočtová kapitola

4. Rozpočtová kapitola - VECNÉ VÝDAVKY - náklady na vybavenie, spotrebný materiál a tovary

poradové číslo	Popis rozpočtovej položky	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Suma	Aktivita	Výdavky na cezhraničného partnera
4.1					0,00 €		
					0,00 €		

Pridať nový riadok

KAPITOLA 5 - INVESTIČNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA STAVEBNÉ PRÁCE

Základné pravidlá v rámci kapitoly 5 :

- pre projekty v prioritě Kultúra a cestovný ruch sú povolené investície max. do 90% z celkového rozpočtu malého projektu. Pri vyplňaní je potrebné si určiť, či ide o položku z podkapitoly 5a) dlhodobý hmotný/nehmotný majetok alebo 5b) stavebné práce. Definovanie položiek podkapitol 5a) a 5 b) je uvedené v Oprávnenosti výdavkov.

5. Rozpočtová kapitola - INVESTIČNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA STAVEBNÉ PRÁCE

poradové číslo	Investičné náklady	Popis rozpočtovej
5.1	--- vyberte možnosť ---	
		5.a) dlhodobý hmotný/nehmotný majetok
		5.b) Stavebné práce

Pridať nový riadok

KAPITOLA 6 - ADMINISTRATÍVNE a INÉ NEPRIAME VÝDAVKY

Ak označíte „Áno“, rozpočtová kapitola sa automaticky vyplní vo výške 15% z rozpočtovej kapitoly 1 Výdavky na zamestnancov.

6. Rozpočtová kapitola - ADMINISTRATÍVNE a INÉ NEPRIAME VÝDAVKY

Uplatnenie sadzby

ÁNO

--- vyberte možnosť ---

ÁNO

NIE

Spôsob vykazovania

Suma

Paušálna sadzba 15% z 1. RK

0,00 €

Ak si nenárokujete výdavky v kapitole 1 Výdavky na zamestnancov, je potrebné vyplniť „NIE“. Aj v prípade ak sú výdavky na zamestnancov nárokované, je možnosť si vybrať, že si tieto výdavky nenárokujete.

V prípade, ak žiadateľ chce upresniť jednotlivé položky rozpočtu, ktoré napomôžu posúdeniu

relevantnosti danej rozpočtovej položky, je vytvorený priestor: **Komentár k rozpočtu.**

Komentár k rozpočtu

Vyplňte iba v prípade potreby podrobnejšieho vysvetlenia niektorej z rozpočtových položiek.

Spolufinancovanie

V tomto poli sú uvedené informácie o celkovej výške oprávnených výdavkov, spolufinancovaní, výške výdavkov na cezhraničného partnera a výške investičných výdavkov. Táto časť zároveň kontroluje dôležité limity. V prípade, ak sa pri niektorom z kontrolných riadkov objaví červené upozornenie, je potrebné túto časť rozpočtu opraviť. Inak nebude možné formulár odoslať.

Spolufinancovanie			
Výška príspevku EFRR a SR SR bude zaokrúhľovaná na dve desatinné miesta dole, dopyčítavanie do výšky rozpočtu v spolufinancovaní.			
	Prepočet na %		
Celková výška oprávnených výdavkov:	97 990,00 €	100.00%	Celková výška oprávnených výdavkov nemôže byť viac ako 62 500 eur.
Spolufinancovanie zo zdrojov EÚ (EFRR): 80% z rozpočtu malého projektu	78 392,00 €	80.00%	Spolufinancovanie zo zdrojov EÚ nemôže byť menej ako 5 000 eur a presiahnuť 50 000 eur.
Spolufinancovanie zo zdrojov štátneho rozpočtu SR - len slovenský žiadateľ - 12%:	11 758,80 €	12.00%	
Vlastné zdroje spolufinancovania: SR - 8%, ČR - 20%	7 839,20 €	8.00%	
CELKOM:	97 990,00 €	100.00%	
Výdavky na cezhraničného partnera	3 300,00 €	3.37%	
Investičné výdavky (rozpočtová kapitola 5)	92 000,00 €	93.89%	Investičné výdavky nemôžu presiahnuť 90% z celkovej výšky oprávnených výdavkov.

Záložka 11 Prílohy

Postupujte podľa Prílohy č. 2 k Príručke pre žiadateľa.

Jednotlivé prílohy sa vkladajú nasledovne:

- označíte sa relevantnosť prílohy – relevantná alebo irelevantná
- v prípade relevantnosti prílohy, vložíte príslušnú prílohu prostredníctvom tlačidla „Pridať súbory“.

Príloha č. 12 Ďalšie prílohy – je možné vložiť doplňujúce informácie k malému projektu, ktoré žiadateľ považuje za dôležité a nebolo možné ich popísať v iných častiach formulára žiadosti o FINMP.

11. Prílohy ✔

Zoznam príloh k žiadosti o financovanie malého projektu
Postupujte podľa Prílohy č. 2 k Príručke pre žiadateľa.

2. Splnomocnenie na zastupovanie štatutárneho zástupcu	Splnomocnenie osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa/partnerov v konaní o žiadosti o FINMP/Dohode o spolupráci partnerov na malom projekte	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="text" value="relevantná"/> <input type="text" value="-- vyberte možnosť --"/> <input type="text" value="relevantná"/> <input type="text" value="irelevantná"/> <input type="text" value="relevantná"/> </div> <div> <input type="button" value="Pridať súbory"/> </div> </div>
3. Dohoda o spolupráci na malom projekte	Žiadateľ priloží čitateľný scan resp. pdf (preferovaný formát) podpísanej Dohody o spolupráci na malom projekte.	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="text" value="relevantná"/> </div> <div> <input type="button" value="Pridať súbory"/> </div> </div>

Záložka 12 Čestné vyhlásenie

1. Formulár SR - Čestné vyhlásenie SR

Čestné vyhlásenie pozostáva z vyhlásení A-F.

A. Všeobecné vyhlásenie – je potrebné označiť povinné políčko.

A. Všeobecné vyhlásenie
V rámci všeobecného vyhlásenia je potrebné označiť všetky polia.

Vyhlasujem, že:

- subjekt, ktorý zastupujem, nie je dlžníkom na daniach;
- subjekt, ktorý zastupujem, nie je dlžníkom na zdravotnom a na sociálnom poistení;
- voči subjektu, ktorý zastupujem, nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii (nevzťahuje sa na žiadateľov v zmysle § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- "voči subjektu, ktorý zastupujem, nie je vedený výkon rozhodnutia (exekúcia) a že jeho majetok nespravuje súd alebo osoba na to určená zákonom, súdom alebo správnym rozhodnutím; (nerelevantné pre nasledujúce organizácie: ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.)"
- voči subjektu, ktorý zastupujem, sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
- projekt nezahŕňa činnosti, ktoré sú súčasťou opatrení na premiestnenie v zmysle článku 2 ods. 27 všeobecného nariadenia EÚ 2021/1060 alebo ktoré sú premiestnením výrobných činností v zmysle článku 65 ods. 1 písm. a) všeobecného nariadenia EÚ 2021/1060 (článok 22 ods. 4 písm. h) nariadenia Interreg - vyhlásenie).
- projekt nezahŕňa činnosti, ktoré sú súčasťou opatrení na premiestnenie v zmysle článku 2 ods. 27 všeobecného nariadenia EÚ 2021/1060 alebo ktoré sú premiestnením výrobných činností v zmysle článku 65 ods. 1 písm. a) všeobecného nariadenia EÚ 2021/1060 (článok 22 ods. 4 písm. h) nariadenia Interreg - vyhlásenie).
- subjekt, ktorý zastupujem, má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 639/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. (relevantné iba pre subjekty územnej samosprávy);
- subjekt, ktorý zastupujem, má a bude mať dostatočné finančné zdroje na realizáciu malého projektu, a to minimálne vo výške uvedenej v žiadosti o FINMP (minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa je daná rozdielom medzi celkovými výdavkami projektu a zdrojmi EÚ a štátneho rozpočtu SR), a zároveň predložím doklad preukazujúci spôsobilosť na spolufinancovanie projektu, a zároveň vyhlasujem, že mám dostatok finančných prostriedkov na zabezpečenie priebežnej realizácie malého projektu podľa stanoveného harmonogramu tak, aby nebola ohrozená implementácia malého projektu;
- "subjekt, ktorý zastupujem, jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo konečný užívateľ výhod partnera nie sú subjekty, na ktoré sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe:
 - a) rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo,
 - b) právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ alebo,
 - c) na základe právnych predpisov SR;"
- aktivity projektu neboli fyzicky ukončené alebo úplne zrealizované pred predložením žiadosti o FINMP, bez ohľadu na to, či boli vykonané všetky súvisiace platby (v súlade s právnymi predpismi EÚ o štátnej pomoci a minimálnej pomoci a s čl. 63 ods. 6 všeobecného nariadenia (EÚ) 2021/1060);
- predkladanému projektu a ani jeho časti nebol pridelený finančný príspevok z iného programu financovaného zo štátneho rozpočtu, štátneho fondu alebo iného programu financovaného zo zdrojov EÚ. Ďalej vyhlasujem, že na výdavky uvedené v predloženej žiadosti o malý projekt nebol poskytnutý iný finančný príspevok z národných verejných zdrojov - okrem výdavkov do výšky spolufinancovania a okrem neoprávnených výdavkov;
- ak je cieľom malého projektu investícia do infraštruktúry alebo produktívna investícia, mám k dispozícii potrebné finančné zdroje a mechanizmy na pokrytie nákladov na jej prevádzku a údržbu a na zabezpečenie finančnej udržateľnosti týchto investícií; článok 22 ods. 4 písm. d) nariadenia Interreg - vyhlásenie (relevantné pri projektoch s investičnými/stavebnými výdavkami);
- predkladaný projekt je v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, Európskej únie a pravidlami stanovenými FMP v rámci programu Interreg;
- subjekt, ktorý zastupujem, spĺňa všetky podmienky na to, aby mohol byť projektovým partnerom vo Fonde malých projektov v rámci programu Interreg Slovensko – Česko 2021 – 2027;
- som sa oboznámil s dokumentáciou Fondu malých projektov a budem ju počas realizácie projektu dodržiavať;
- subjekt, ktorý zastupujem, súhlasí s poskytnutím informácií o projekte tretím stranám v súvislosti s hodnotením programu a beriem na vedomie, v prípade schválenia projektu, zverejnenie údajov o projekte v zmysle čl. 49 ods. 3 nariadenia EÚ č. 2021/1060;
- subjekt, ktorý zastupujem si je vedomý skutočnosti, že na nenávratný finančný príspevok nie je právny nárok;
- som si vedomý všetkých podmienok a ďalších skutočností týkajúcich sa poskytovania príspevku danej výzvy, ako aj povinnosti ich plniť.

B. Vyhlásenie v súvislosti s investičnými/stavebnými prácami

Vypĺňa sa v prípade investičných a stavebných aktivít v malom projekte. Po vybratí možnosti „Áno“ sa časť B rozbalí na B1-B5.

V časti B1 je potrebné vybrať a) alebo b), ak relevantné označia sa obidve možnosti. Označenie c) je povinné.

B. Vyhlásenie v súvislosti s investičnými/stavebnými prácami			
Realizujete v rámci malého projektu investičné aktivity, stavebné práce, nákup vybavenia, t.j. je vyplnená 4. a/alebo 5. kapitola rozpočtu malého projektu?			
áno <input type="button" value="vzdolavač"/>			
B1. Vlastnícke právo			
a) Vyhlasujem, že subjekt ktorý zastupujem: <input type="checkbox"/> má nehnuteľnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii investičných aktivít projektu vo výlučnom vlastníctve:			
(Vypína sa aj v prípade neinvestičného zámeru projektu, ak aktivitami projektu dôjde k zásahom do pôdy)			
Katastrálne územie	Číslo listu vlastníctva	Parcelné číslo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Pridať nový riadok"/>			
b) Vyhlasujem, že subjekt ktorý zastupujem: <input type="checkbox"/> má k nasledujúcim nehnuteľnostiam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný (Např. nájomná zmluva, vecné bremeno, a iné, ktoré umožňuje využívanie nehnuteľnosti na účely projektu a počas doby udržateľnosti projektu (t. j. počas doby realizácie projektu a nasledujúcich piatich rokov od poslednej platby príjemcovi príspevku).			
Meno a priezvisko vlastníka - fyzickej osoby/ IČO právnickej osoby	Katastrálne územie	Číslo listu vlastníctva	Parcelné číslo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pridať nový riadok"/>			
c) Zároveň vyhlasujem, že: <input type="checkbox"/> tieto majetkovo-právne vzťahy budú zabezpečené počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. 5 rokov po finančnom ukončení realizácie aktivít malého projektu. A že tento zoznam obsahuje všetky nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie investičného zámeru malého projektu za subjekt, ktorý zastupujem.			
Např. nájomná zmluva, súhlas vlastníka, vecné bremeno a t., ktoré umožňuje využívanie nehnuteľnosti na účely malého projektu a počas doby udržateľnosti.			

B2-B5. - je potrebné označiť možnosť, ktorá sa týka malého projektu. Na základe týchto označení žiadateľ predloží príslušné prílohy k žiadosti o FINMP.

B2. Povolenie vydané príslušným stavebným úradom

- Vyhlasujem, že:
- súčasťou projektových aktivít nie sú stavebné práce.
 - k žiadosti o FINMP predkladám doklad o ohlášení stavby na príslušnom stavebnom úrade v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 v znení neskorších predpisov.
 - po schválení žiadosti o FINMP predložím vydané stavebné povolenie príslušného stavebného úradu, zároveň vyhlasujem že bolo zahájené stavebné konanie a doklad predkladám k žiadosti o FINMP.
 - stavebné práce vykonávané v projekte nepodliehajú stavebnému konaniu ani vydaniu územného rozhodnutia v zmysle §56 stavebného zákona č. 50/1976 v znení neskorších predpisov

V prípade, ak ste zvolili poslednú možnosť, uveďte paragraf, odstavec a písmeno zákona č. 50/1976 v znení neskorších predpisov podľa ktorého projekt nepodlieha stavebnému konaniu

Paragraf Odstavec Písmeno

B3. Rekonštrukcia budov

- Vyhlasujem, že:
- súčasťou projektových aktivít nie je rekonštrukcia budov.
 - súčasťou projektových aktivít je rekonštrukcia budovy a k žiadosti o financovanie predkladám Potvrdenie o energetickej úspore porovnaním súčasného a navrhovaného stavu každej z rekonštruovaných budov, resp. príslušnú projektovú dokumentáciu, ktorá obsahuje informácie o energetickej úspore.
 - súčasťou projektových aktivít je rekonštrukcia budovy, ale nemám povinnosť dosiahnutia energetickej úspory, pretože sa na budovu vzťahuje výnimka podľa § 2 ods. 2 písm. a) a podľa § 2 ods. 4 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ide o čiastočnú rekonštrukciu, ku ktorej sa nevzťahujú príslušné ustanovenia Zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

B4. Chránené krajinné oblasti

- Vyhlasujem, že:
- stavebné aktivity nie sú realizované v chránených krajinných oblastiach v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, a toto územie nemôže byť realizáciou týchto aktivít dotknuté.
 - stavebné aktivity sú realizované v chránených krajinných oblastiach alebo môžu byť tieto oblasti realizáciou projektových aktivít dotknuté. Posúdenie vplyvu stavebných aktivít na tieto oblasti bolo vykonané v rámci stavebného alebo územného konania podľa zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Súvisiace dokumenty budú predložené po vydaní územného/stavebného povolenia v zmysle zoznamu príloh predkladaných po schválení žiadosti o FINMP.
 - stavebné aktivity sú realizované v chránených krajinných oblastiach alebo môžu byť tieto oblasti realizáciou projektu dotknuté a nepodliehajú stavebnému alebo územnému konaniu podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov. Vzhľadom na to, že stavebné aktivity spadajú medzi činnosti, pre ktoré je vyžadované stanovisko príslušného orgánu ochrany prírody vydané podľa § 9 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov, k žiadosti o FINMP prikladám toto stanovisko.
 - stavebné aktivity sú realizované v chránených krajinných oblastiach alebo môžu byť tieto oblasti realizáciou projektu dotknuté. Jedná sa o aktivity, ktoré nepodliehajú stavebnému alebo územnému konaniu podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, ani vydaniu stanoviska príslušného orgánu ochrany prírody podľa § 9 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a preto sa nepredpokladá ich významný vplyv na toto územie.

B5. Územia prírodného a kultúrneho dedičstva UNESCO

- Vyhlasujem, že:
- stavebné aktivity nie sú realizované na územiach prírodného a kultúrneho dedičstva UNESCO, a zároveň realizácia aktivít nebude mať negatívny dopad na dané územia.
 - stavebné aktivity sú realizované na miestach prírodného a kultúrneho dedičstva UNESCO alebo môžu byť tieto územia realizáciou mojich projektových aktivít dotknuté. Posúdenie vplyvu stavebných aktivít na tieto územia sa vykonáva v rámci konania podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov. Súvisiace dokumenty budú predložené po vydaní územného/stavebného povolenia v zmysle zoznamu príloh predkladaných po schválení žiadosti o FINMP.
 - stavebné aktivity sú realizované na miestach prírodného a kultúrneho dedičstva UNESCO, alebo tieto územia môžu byť realizáciou projektových aktivít dotknuté, ale nepodliehajú stavebnému alebo územnému konaniu podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, a preto sa nepredpokladá ich významný vplyv na tieto územia.

C. Vyhlásenie k sústave chránených území NATURA 2000

Označte možnosť, ktorá sa týka malého projektu. Na základe týchto označení Žiadateľ predloží príslušné prílohy k žiadosti o FINMP.

C. Vyhlásenie k sústave chránených území NATURA 2000

- Vyhlasujem, že:
- projektové aktivity nie sú realizované na území sústavy NATURA 2000 (Sústava chránených území členských krajín EÚ) a toto územie nemôže byť realizáciou projektových aktivít dotknuté.
 - projektové aktivity sú realizované na území sústavy NATURA 2000 (Sústava chránených území členských krajín EÚ), alebo môže byť toto územie ich realizáciou dotknuté, preto predkladám stanovisko príslušného orgánu k vplyvu projektových aktivít na tieto územia vydané podľa § 28 ods. 6 a 7 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov;
 - projektové aktivity sú realizované na území sústavy NATURA 2000 (Sústava chránených území členských krajín EÚ), alebo môže byť toto územie ich realizáciou dotknuté a jedná sa o stavebné aktivity, ktoré podliehajú stavebnému alebo územnému konaniu podľa zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Posúdenie vplyvu na územie NATURA 2000 (Sústava chránených území členských krajín EÚ) sa vykonáva v rámci tohto konania, preto súvisiace dokumenty budú predložené po vydaní územného/stavebného povolenia v zmysle zoznamu príloh predkladaných po schválení žiadosti o FINMP;
 - projektové aktivity sú realizované na území sústavy NATURA 2000 (Sústava chránených území členských krajín EÚ), alebo môže byť toto územie realizáciou projektu dotknuté, výlučne však v interiéroch existujúcich budov a projektové aktivity nebudú mať na toto územie negatívny vplyv.

D. Vyhlásenie k pravidlám štátnej pomoci

Je potrebné označiť všetky vyhlásenia.

D. Vyhlásenie k pravidlám štátnej pomoci

Vyhlasujem, že:

- beriem na vedomie, že vo vzťahu k oprávneným aktivitám malého projektu sa neuplatňujú pravidla štátnej pomoci;
- beriem na vedomie, že pokiaľ uvedené pravidlo poruším a nezachovám striktné charakter malého projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesiem za svoje jednanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci;
- v mene žiadateľa/konečného užívateľa zároveň beriem na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci malého projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci;
- zároveň beriem na vedomie, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú prijme na podnikanie alebo v súvislosti s ním žiadateľ/konečný užívateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo z fondov EÚ, pričom nezáleží na právnej forme žiadateľa/konečného užívateľa ani na spôsobe jeho financovania.

E. Vyhlásenie k dodržiavaniu horizontálnych princípov

Je potrebné označiť všetky vyhlásenia.

E. Vyhlásenie k dodržiavaniu horizontálnych princípov

Vyhlasujem, že:

- som si preštudoval dokument „Súlad s horizontálnymi princípmi a zabezpečenie súladu DNSH“ (príloha č. II.1 MIP – časť Príprava projektu), počas realizácie svojej časti projektu sa zaväzujem dodržiavať platné právne predpisy upravujúce ochranu životného prostredia a v súlade s čl. 9 všeobecného nariadenia EÚ 2021/1060, vyhlasujem, že budem dodržiavať horizontálne princípy – rešpektovanie základných ľudských práv a dodržiavanie Charty základných práv EÚ spolu s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, rovnosť mužov a žien, nediskrimináciu a zohľadňovanie cieľov OSN v oblasti udržateľného rozvoja, Parížsku dohodu a zásadu „nespôsobilosť významnú škodu“.
- Zároveň som si vedomý, že dodržiavanie horizontálnych princípov a platných právnych predpisov upravujúcich ochranu životného prostredia v súlade s čl. 9 všeobecného nariadenia EÚ 2021/1060 môže Správca v súčinnosti s gestorom horizontálnych princípov, prípadne s inými oprávnenými orgánmi verejnej správy overiť na začiatku projektu, počas implementácie projektu, pri ukončení projektu aj v období udržateľnosti projektu.

F. Záverečné vyhlásenie

Je potrebné označiť záverečné vyhlásenie.

F. Záverečné vyhlásenie

Na záver čestne vyhlasujem, že:

- Štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/í, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa a každého partnera v konaní o Žiadosti o FINMP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (ust. § 261 - § 263 zák. č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona SR, ust. § 260 zák. č. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR); b) niektorý z trestných činov korupcie (ust. § 328 - § 336 zák. č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona SR; ust. § 331 – § 334 zák. č. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR); c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (ust. § 233 - § 234 zák. č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona SR, ust. § 216 - § 217 zák. č. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR); d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (ust. § 296 zák. č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona SR, ust. § 361 - § 363 zák. č. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR); e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (ust. § 266 - § 268 zák. č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona SR; ust. § 256 – § 258 zák. č. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR).
- všetky fyzické osoby, uvedené v tomto vyhlásení, sú si vedomé, že ich osobné údaje budú spracované za účelom preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku, a že údaje obsiahnuté v tomto Čestnom vyhlásení sú úplné, pravdivé a neskreslené. Tiež som si vedomý právnych následkov ich nepravdivosti, neúplnosti či skreslenosti, a to vrátane trestnoprávnej a administratívno-právnej zodpovednosti predovšetkým podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a podľa príslušných ustanovení zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

2. Formulár ČR - Čestné prohlášení ČR

Čestné prohlášení pozostává z vyhlášení A-G.

A. Obecné prohlášení

je potrebné označiť povinné políčko.

A) Obecné prohlášení

Prohlašuji, že:

- subjekt, který zastupuji, nemá daňové nedoplatky po lhůtě splatnosti;
- subjekt, který zastupuji, nemá nedoplatky po lhůtě splatnosti na platbách pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na pojistném na platbách na všeobecné zdravotní pojištění či obdobných plateb a má vyrovnaný veškeré své závazky vůči ČR, SR a všem ostatním členům EU;
- subjekt, který zastupuji, nebyl v České republice (ČR), Slovenské republice (SR) či v jiném členském státu EU v období posledních 10 let v úpadku, ani nyní není v úpadku a ani mu úpadek nehrozí, ani nebyl zamítnut insolvenční návrh pro nedostatek majetku (v ČR zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon));
- vůči subjektu není pravomocně nařízen výkon rozhodnutí (exekuce) a jeho majetek není spravován soudem či dle zákona, soudního nebo správního rozhodnutí k tomu určenou osobou;
- vůči subjektu, který zastupuji, se nenárokují vrácení podpory na základě rozhodnutí Evropské komise, kterým byla podpora označena za neoprávněnou a neslučitelnou se společným trhem;
- projekt nezahrnuje činnosti, které jsou součástí opatření spočívajících v přemístění výrobní činnosti ve smyslu čl. 2 odst. 27 obecného nařízení EU č. 2021/1080, nebo které jsou přemístěním výrobní činnosti ve smyslu čl. 65 odst. 1 písm. a) obecného nařízení EU č. 2021/1080 (čl. 22 odst. 4 písm. h) nařízení Interreg - prohlášení).
- subjekt, který zastupuji, má a bude mít dostatečné finanční prostředky pro realizaci malého projektu, na který žádám poskytnutí dotace a na zajištění spolufinancování příslušejících způsobilých výdajů a všech nezpůsobilých výdajů vztahujících se k malému projektu ve smyslu žádosti o dotaci pro projekt, a to ve výši uvedené v projektové žádosti o poskytnutí této dotace, již je toto Čestné prohlášení součástí; současně prohlašuji, že mám dostatek finančních prostředků na zajištění průběžné realizace projektu dle stanoveného harmonogramu tak, aby nebyla ohrožena implementace projektu;
- jsem si vědom, že příspěvek nelze poskytnout partnerovi, pokud je jeho statutární orgán, člen jeho statutárního orgánu nebo konečný příjemce plnění partnera subjektem, na který se vztahují mezinárodní sankce na základě příslušných právních předpisů, které tomuto subjektu ukládají mezinárodní sankce, tj. zejména:
 - a) rozhodnutí Rady bezpečnosti OSN nebo;
 - b) právně závazného aktu EU - nařízení Rady EU, popř.;
 - c) na základě slovenských právních předpisů;
- subjekt, který zastupuji, neukončil fyzickou realizaci všech oprávněných aktivit a činností (v případě stavebních prací) nebo aktivity a činnosti plně nezrealizoval (v případě dodávek zboží a služeb) před podáním žádosti o příspěvek bez ohledu na to, zda byly provedeny všechny související platby (v souladu s legislativou EU v oblasti státní podpory a minimální podpory a s čl. 63 odst. 6 obecného nařízení (EU) 2021/1080);
- na předkládaný projekt nebo jeho část nebyla přidělena nebo poskytnuta finanční dotace či jiná finanční pomoc z jiného programu financovaného z EU. Dále prohlašuji, že na výdaje uvedené v předložené projektové žádosti – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování a s výjimkou nezpůsobilých výdajů - nebyl přiznan žádný jiný finanční příspěvek z národních veřejných zdrojů;
- pokud se projekt zaměřuje na investici do infrastruktury nebo produktivní investici, disponuji nezbytnými finančními zdroji a mechanismy, které pokryjí náklady na její provoz a údržbu a které zajistí finanční udržitelnost těchto investic (čl. 22 odst. 4 písm. d) nařízení Interreg - prohlášení);
- projekt, pro který žádám dotaci, je v souladu s příslušnými právními předpisy EU, České republiky, Slovenské republiky a pravidly stanovenými Programem a Regionální dokumentací Projektů FMP 2.2/3.2
- subjekt, který zastupuji, splňuje veškeré podmínky kladené na žadatele z projektu Fondu malých projektů v rámci programu Interreg Slovensko – Česko 2021 – 2027;
- jsem se seznámil s regionální dokumentací Fondu malých projektů a budu během realizace projektu postupovat v souladu s ní;
- subjekt, který zastupuji, souhlasí s poskytnutím informací o projektu třetím stranám v souvislosti s evaluacemi programu a beru na vědomí, v případě schválení projektu, zveřejnění údajů o projektu ve smyslu čl. 49 ods. 3 nařízení EU č. 2021/1080;
- subjekt, který zastupuji, si je vědomý skutečnosti, že na nenávratný finanční příspěvek není právní nárok;
- subjekt, který zastupuji, si je vědom všech podmínek a dalších skutečností týkajících se poskytování příspěvku dané výzvy, jakož i povinnosti je plnit.

B. Prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby

Vypíňajú sa všetky polia, pričom osoba konajúca v mene právnickej osoby (prvá časť prohlášení) musí byť vyplnená vždy konkrétne. V ostatných častiach pokiaľ nie je dané pole relevantné, vyplňuje sa N/A.

B) Prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby
(Jsem seznámen/a s ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění, v s

Uvedte jméno a příjmení osoby jednající jménem právnické osoby a v příslušném sloupci vyberte ze seznamu, aby bylo patrné, zda uvedená osoba jed

Jméno a příjmení osoby	Vyberte, zda uvedená osoba jedná jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.
<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> --- vyberte možnost --- --- vyberte možnost --- Statutární orgán právnické osoby Na základě udělené plné moci </div>

Táto hodnota je povinná.

Uvedte jméno a příjmení osob s podílem v právnické osobě (povinné práce a úkony v odpovědnosti a odpovědnosti s rozsáhlým omezením, u ostatních subjekt

Jména a příjmení osob / názvy právnických osob s podílem v právnické osobě, které se prohlášení týká	Výše podílu
<input type="text" value="N/A"/>	<input type="text" value="n/A"/>

Uvedte právnické osoby, ve kterých má tato právnická osoba podíl (v případě, že je nerelevantní, vyplňte ve všech polích N/A):

Název právnické osoby, ve které má příjemce podíl	Výše podílu
<input type="text" value="meno a priezvisko"/>	<input type="text"/>

Uvedte jména/názvy osob, které jsou s touto právnickou osobou v obchodním vztahu a mají z jejího podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, k
o dotaci uzavřela smlouvu o tiché společnosti podle Dílu 14 občanského zákoníku. A v případě, že je nerelevantní, vyplňte N/A.)

Jméno a příjmení/název osob
<input type="text" value="N/a"/>

C. Prohlášení v souvislosti so stavebními pracemi, terénními úpravami a jinými pracemi na pozemcích

Vypĺňa sa v prípade investičných a stavebných aktivít v malom projekte. Po vybratí možnosti „Áno“ sa časť C rozbalí na C1-C5.

C) Prohlášení v souvislosti se stavebními pracemi, terénními úpravami a jinými pracemi na pozemcích

Žadatel předkládá prohlášení v souladu s legislativou platnou v době zahájení řízení.
Od 1. 7. 2024 jsou plně účinná ustanovení nového stavebního zákona. Řízení a postupy zahájené přede dnem nabytí účinnosti nového stavebního zákona se dokončí podle dosavadních právních předpisů v souladu s §330 zákona č. 283/2021 Sb. Řízení zahájená po tomto datu se budou řídit zákonem č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Realizujete v rámci malého projektu investiční aktivity, stavební práce, nákup vybavení, tj. je vyplněná 5. kapitola rozpočtu malého projektu?	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> --- vyberte možnost --- --- vyberte možnost --- ano ne </div>
--	--

Inými prácami na pozemkoch sa myslí napr. výsev rastlín, výsadba či výrub drevín a pod. V časti C1 je potrebné vyplniť časť Seznam pozemků alebo Seznam budov (v případě potreby oboje), časť Seznam nemovitostí sa vyplňa v prípade iného ako vlastníckeho práva k nehnuteľnosti.

C1) Vlastnické právo

Prohlašuji, že: realizace malého projektu bude probíhat na následujících pozemcích a budovách

seznam pozemků:

Číslo pozemku	Vlastník	Katastrální území
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="button" value="Přidat nový řádek"/>		

seznam budov:

Číslo budovy	Vlastník	Číslo pozemku, na kterém budova stojí	Katastrální území
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="button" value="Přidat nový řádek"/>			

Prohlašuji, že: uvedený seznam obsahuje všechny nemovitosti resp. objekty, které jsou (byť jen částečně) předmětem realizace předkládaného malého projektu.

seznam nemovitostí:

Číslo nemovitosti	Typ jiného než vlastnického práva k nemovitosti
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="button" value="Přidat nový řádek"/>	

Prohlašuji, že: u výše uvedených pozemků a budov, které nejsou ve vlastnictví subjektu, který zastupuji, disponuje subjekt, který zastupuji, jiným než vlastnickým právem k nemovitosti. (Např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem umožňujícím nemovitost užívat pro účely projektu po dobu udržitelnosti projektu (tj. po dobu realizace projektu a dalších pěti let od poslední platby příjemci dotace). Do této části vyplňte také nemovitosti, které budou v rámci projektu pořízovány na základě smlouvy o smlouvě budoucí kupní či kupní smlouvy uzavřené mezi původním majitelem a žadatelem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti..).

V části C2-C5 označíte možnost, která sa týka malého projektu. Na základe týchto označení Žiadateľ predloží príslušné prílohy k žiadosti o FINMP.

Pri časti C2 v prípade, že je zatrhnutá posledná možnosť, je potrebné uviesť aj paragraf, odstavec a písmeno stavebného zákona, podľa ktorého nepodlieha územnému konaniu.

C2) Povolení vydané príslušným stavebním úřadem

Prohlašuji, že:

- součástí projektových aktivit nejsou stavební práce.
- předkládaný malý projekt podle § 171 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, nevyžaduje vydání povolení.
- k žádosti o FINMP předkládám doklad o povolení záměru příslušného stavebního úřadu ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- k žádosti o FINMP předkládám doklad o ohlášení stavby na příslušném stavebním úřadu ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů.
- po schválení žádosti o FINMP předložím vydané stavební povolení příslušného stavebního úřadu ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů, zároveň prohlašuji, že bylo zahájeno stavební řízení a doklad předkládám k žádosti o FINMP.
- předkládaný malý projekt nepodléhá územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu, a to podle paragrafu odstavce písmena zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že jste zvolili poslední možnost, uveďte paragraf, odstavec a písmeno zákona č. 183/2006 Sb. podle kterého projekt nepodléhá územnímu řízení:

Paragraf	Odstavec	Písmeno
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

C3) Rekonstrukce/modernizace budov

Prohlašuji, že:

- součástí projektových aktivit nejsou rekonstrukce/modernizace budov.
- součástí mých projektových aktivit je rekonstrukce/modernizace budovy a k žádosti o podporu předkládám potvrzení o energetické úspoře budovy porovnáním současného a navrhovaného stavu každé z rekonstruovaných/modernizovaných budov, resp. příslušnou projektovou dokumentaci, která obsahuje informace o energetické úspoře.
- součástí projektových aktivit je rekonstrukce/modernizace budovy, ale nemám povinnost dosažení energetických úspor v důsledku její renovace, jelikož
 - tato budova je zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky (Jedná se o kulturní památku nebo národní kulturní památku výslovně uvedenou v tomto seznamu. Nejedná se o všechny subjekty nacházející se v památkové rezervaci či památkové zóně) nebo
 - se na budovu vztahuje výjimka dle zákona č. 408/2000 Sb., § 7, bod 5.

C4) Zvlášť chránená územia

Prohlašuji, že:

- projektové aktivity nejsou realizovány ve zvlášť chráněném území ve smyslu § 14 zákona č. 114/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a toto území nemůže být realizací stavebních aktivit dotčeno.
- projektové aktivity jsou realizovány ve zvlášť chráněném území nebo může být toto území realizací projektových aktivit dotčeno. Posouzení vlivu stavebních aktivit na toto území bylo provedeno v rámci povolenáčního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Související dokumenty budou předloženy v rámci územního/stavebního povolení ve smyslu seznamu příloh po schválení žádosti o FINMP.
- projektové aktivity jsou realizovány ve zvlášť chráněném území nebo může být toto území realizací mých projektových aktivit dotčeno. Posouzení vlivu stavebních aktivit na toto území bylo provedeno v rámci povolenáčního řízení dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů. K žádosti o FINMP předkládám dokumenty vydané v řízení o povolení záměru.
- projektové aktivity jsou realizovány ve zvlášť chráněném území nebo může být toto území realizací projektu dotčeno a nepodléhají povolenáčnímu řízení dle zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů ani povolenáčnímu řízení dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k tomu, že stavební aktivity spadají mezi činnosti, pro které je vyžadován v bližších ochranných podmínkách zvlášť chráněného území předchozí souhlas orgánu ochrany přírody vydaný dle § 44odst. 5 zákona č. 114/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů, k žádosti o FINMP předkládám tento souhlas.
- projektové aktivity jsou realizovány ve zvlášť chráněném území nebo může být toto území realizací projektu dotčeno. Jedná se o aktivity, které nepodléhají povolenáčnímu řízení dle zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ani povolenáčnímu řízení dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ani vydání souhlasu příslušného orgánu ochrany přírody dle § 44 odst. 5 zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, proto nelze předpokládat významný vliv na toto území.

C5) Prohlášení - místa světového dědictví UNESCO

Prohlašuji, že:

- projektové aktivity nejsou realizovány na místech Světového dědictví UNESCO a tato území nemohou být realizací projektových aktivit dotčena.
- projektové aktivity jsou realizovány na místech Světového dědictví UNESCO nebo mohou být tato území realizací projektových aktivit dotčena. Posouzení vlivu stavebních aktivit na tato území bylo provedeno v rámci povolenáčního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. K žádosti o FINMP předkládám dokumenty vydané v územním nebo stavebním řízení.
- projektové aktivity jsou realizovány na místech Světového dědictví UNESCO nebo mohou být tato území realizací mých projektových aktivit dotčena. Posouzení vlivu stavebních aktivit na tato území bylo provedeno v rámci povolenáčního řízení dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů. K žádosti o FINMP předkládám dokumenty vydané v řízení o povolení záměru.
- projektové aktivity jsou realizovány na místech Světového dědictví UNESCO nebo mohou být tato území realizací projektových aktivit dotčena, ale nepodléhají povolenáčnímu řízení dle zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ani povolenáčnímu řízení dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů, proto nelze předpokládat významný vliv na tato území.

D. Prohlášení - územní soustavy Natura 2000

Označíte možnost, která sa týka malého projektu. Na základe týchto označení Žiadateľ predloží príslušné prílohy k žiadosti o FINMP.

D) Prohlášení - územní soustavy Natura 2000

Prohlašuji, že:

- projektové aktivity nejsou realizovány na území soustavy NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti), a toto území nemůže být realizací projektových aktivit dotčeno.
- projektové aktivity jsou realizovány na území soustavy NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti), nebo může být toto území realizací projektových aktivit dotčeno, proto předkládám stanovisko příslušného orgánu ke vlivu projektových aktivit na tato území vydané dle § 45i zák. č. 114/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- projektové aktivity jsou realizovány na území soustavy NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti), nebo může být toto území realizací projektových aktivit dotčeno a jedná se o stavební aktivity, které podléhají povolenáčnímu řízení dle zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Posouzení vlivu na území NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti) bylo podkladem řízení, proto k žádosti o FINMP předkládám dokumenty vydané v územním nebo stavebním řízení.
- projektové aktivity jsou realizovány na území soustavy NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti), nebo může být toto území realizací mých projektových aktivit dotčeno a jedná se o stavební aktivity, které podléhají povolenáčnímu řízení dle zákona č. 283/2021 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Posouzení vlivu na území NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti) bylo podkladem řízení, proto k žádosti o FINMP předkládám dokumenty vydané v řízení.
- projektové aktivity jsou realizovány na území soustavy NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti), nebo může být toto území realizací projektu dotčeno, ale výlučně v interiérech stávajících budov a projektové aktivity nebudou mít na toto území negativní vliv.

E. Prohlášení – pravidla státní pomoci

Je potrebné označiť vyhlásenie.

E) Prohlášení - pravidla státní pomoci

Prohlašuji, že:

- beru na vědomí, že ve vztahu k oprávněným aktivitám malého projektu se neuplatňují pravidla státní pomoci. Beru na vědomí, že pokud uvedené pravidlo poruším a nezachovám striktně charakter malého projektu, který svými aktivitami nepředstavuje státní pomoc, nesu za své jednání plnou právní zodpovědnost v souvislosti s porušením pravidel týkajících se státní pomoci. Jménem žadatele/konečného uživatele zároveň beru na vědomí, že stejné právní následky nastanou i v případě, pokud v rámci malého projektu dojde k poskytnutí, tzv. nepřímé státní pomoci nebo k poskytnutí jiné formy výhody, která na základě Smlouvy o fungování EU znamená porušení pravidel týkajících se státní pomoci. Zároveň beru na vědomí, že státní pomoci se v této souvislosti rozumí každá pomoc v jakékoliv formě, kterou přijme na podnikání nebo v souvislosti s ním žadatel/konečný uživatel přímo nebo nepřímo z prostředků státního rozpočtu nebo z fondů EU, přičemž nezáleží na právní formě žadatele/konečného uživatele ani na způsobu jeho financování.

F. Prohlášení k dodržování horizontálních principů

Je potřebné označit všechny vyhlášení.

F) Prohlášení k dodržování horizontálních principů

Prohlašuji, že:

- při realizaci malého projektu se zavazují dodržovat platné předpisy v oblasti životního prostředí a v souladu s článkem 9 obecného nařízení dodržovat horizontální zásady: dodržování základních lidských práv a souladu s Listinou základních práv EU a Úmluvou OSN o právech osob se zdravotním postižením, rovnosti mužů a žen, zákazu diskriminace a zohledňovat cíle udržitelného rozvoje OSN, Pařížskou dohodu a zásadu „nevzniká významné poškození“ a též nenarušovat pravidla hospodářské soutěže;
- jsem si vědom, že dodržování výše uvedených povinností může být ověřováno Správcem FMP případně řídicím orgánem programu Interreg Slovensko – Česko 2021 – 2027 i ve spolupráci s gestorem horizontálních principů, nebo jinými pověřenými orgány veřejné správy na začátku projektu, v průběhu realizace projektu, na konci projektu a v době udržitelnosti projektu.

G. Závěreční prohlášení

Je potřebné označit závěrečné vyhlášení.

G) Závěreční prohlášení

Závěrem prohlašuji, že:

- statutární orgán, ani žádný člen statutárního orgánu, ani prokurista/i, ani osoba zmocněná zastupovat žadatele a každého partnera v řízení o Žádosti o FINMP nebyli pravomocně odsouzeni za některý z následujících trestných činů: a) trestný čin poškozování finančních zájmů ES (ust. § 261 - § 263 zák. č. 300/2005 Z. z. Trestního zákona SR, ust. § 260 zák. č. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR); b) některý z trestných činů korupce (ust. § 326 - § 336 zák. č. 300/2005 Z. z. Trestního zákona SR; ust. § 331 – § 334 zák. č. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR); c) trestný čin legalizace příjmu z trestné činnosti (ust. § 233 - § 234 zák. č. 300/2005 Z. z. Trestního zákona SR, ust. § 216- § 217 zák. č. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR); d) trestný čin založení, zosnování a podporování zločinecké skupiny (ust. § 296 zák. č. 300/2005 Z. z. Trestního zákona SR, ust. § 361 - § 363 zák. č. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR); e) trestný čin machinace při veřejných zakázkách a veřejné dražbě (ust. § 266 - § 268 zák. č. 300/2005 Z. z. Trestního zákona SR; ust. § 256 – § 258 zák. č. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR);
- všechny fyzické osoby, uvedené v tomto prohlášení, jsou si vědomy, že jejich osobní údaje budou zpracovány za účelem prokázání splnění podmínek poskytnutí příspěvku a že údaje obsažené v tomto Čestném prohlášení jsou úplné, pravdivé a nezkrácené. Dále jsou si vědomy právních následků, jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkrácenosti, a to včetně odpovědnosti i trestněprávní a správněprávní, a to zejména dle zákona č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění a zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník, v platném znění v ČR.

Záložka 13 Sumarizácia

V tejto časti sa vygeneruje formulár žiadosti o FINMP. Ak nie sú vyplnené niektoré políčka alebo sú vyplnené nesprávne, v dolnej časti formulára bude uvedený zoznam nekorektných údajov, ktoré je potrebné upraviť/doplniť. V tomto prípade nie je možné žiadosť stiahnuť ani vytlačiť ani odoslať. Všetky políčka „Elektronicky podpísať a odoslať formulár“, „Vytlačiť formulár“ a „Stiahnuť ako PDF“ budú neaktívne, kým nedôjde k oprave/doplneniu.

Nevyplnili ste korektne všetky potrebné časti formuláru. Žiadosť môže byť odoslaná na posúdenie až po korektnom vyplnení

Žiadateľ

Identifikácia organizačnej zložky žiadateľa zodpovednej za realizáciu malého projektu

Názov organizačnej zložky

Sídlo

Kraj

Merateľné ukazovatele

Prehľad merateľných ukazovateľov

Merateľné ukazovatele výstupu

ELEKTRONICKY PODPÍSAŤ A ODOSLAŤ FORMULÁR

VYTLAČIŤ FORMULÁR

Stiahnuť ako PDF

Po úprave nekorektných údajov sú tieto políčka aktívne, zároveň je potrebné vyplniť Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a následne odoslať spôsobom podrobne vysvetleným v kapitole 5 tohto dokumentu.

Gratulujeme, Vaša žiadosť je vyplnená. Pre jej odoslanie prosím vyplňte Vaše Meno a Priezvisko, potvrďte pravdivosť a správnosť uvedených údajov

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

ELEKTRONICKY PODPÍSAŤ A ODOSLAŤ FORMULÁR

VYTLAČIŤ FORMULÁR

Stiahnuť ako PDF

Do odoslania žiadosti o FINMP je možné formulár žiadosti akokoľvek upravovať a aktualizovať, po odoslaní formulára nie je možné vykonávať žiadne úpravy

5. Podpísanie a odoslanie žiadosti

Žiadosť o FINMP sa odosiela iba elektronicky.

Po zosumarizovaní formulára žiadosti o FINMP v rámci záložky 13. Sumarizácia a za podmienky, že je formulár žiadosti o FINMP vyplnený bezchybne, vysvietia sa políčka „Elektronicky podpísať a odoslať formulár“ a „Vytlačiť formulár“ modrou, t.j. **sú aktívne**.

Pre odoslanie žiadosti si žiadateľ zvolí políčko „**Elektronicky podpísať a odoslať formulár**“.

G) Závěreční prohlášení

Závěrem prohlašuji, že:

- všechny fyzické osoby, uvedené v tomto prohlášení, jsou si vědomy, že jejich osobní údaje budou zpracovány za účelem prokázání splnění podmínek poskytnutí příspěvku a že údaje obsažené v tomto Čestném prohlášení jsou úplné, pravdivé a nezkrácené. Dále jsou si vědomy právních následků, jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkrácenosti, a to včetně odpovědnosti i trestněprávní a správněprávní, a to zejména dle zákona č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění a zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník, v platném znění v ČR.

Gratulujeme, Vaša žiadosť je vyplnená. Pre jej odoslanie prosím vyplňte Vaše Meno a Priezvisko, potvrďte pravdivosť a správnosť uvedených údajov a stlačte ODOSLAŤ FORMULÁR. Odoslaním formuláru už nie je viac možné meniť jeho obsah.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

ELEKTRONICKY PODPISAŤ A ODOSLAŤ FORMULÁR VYTLAČIŤ FORMULÁR

Ďalší postup pre žiadateľov zo Slovenskej republiky:

Po kliknutí na „Elektronicky podpísať a odoslať formulár“ môže na odoslanie žiadateľ zo SR využiť jednu z dvoch možností odoslania žiadosti.

1. možnosť:

Podpísanie a odoslanie s občianskym preukazom s čipom EID prostredníctvom e-Slovensko. Postup je podrobne vysvetlený v systéme FMP, viď obrázok.

Elektronické podpísanie žiadosti

Inštrukcia k elektronickému podpisovaniu:

A) Podpisovanie priamo v aplikácii eGrant

- do počítača vložte čítačku čipových kariet
- otvoríte aplikáciu eID klient (D.Signer/XAdES). V prípade, že ju nemáte nainštalovanú, viete si ju stiahnuť tu: <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>
- v aplikácii eID zvolíte možnosť "PODPISAŤ"
- vyberiete certifikát na podpisovanie, ktorý vám umožní vytvárať kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
- Zadáte BOK kód

Číslo žiadosti:
PDF žiadosti:
Stav podpisania:

FMP/MI/01/05_SK
PDF
Nepodpísaná

PODPISAŤ ŽIADOSŤ
ODOSLAŤ ELEKTRONICKY PODPÍSANÚ ŽIADOSŤ

2. možnosť

V prípade ak zo strany žiadateľa nie je možné využiť prvú možnosť, je potrebné si stiahnuť formulár v PDF formáte.

Číslo žiadosti:
PDF žiadosti:
Stav podpisania:

FMP/MI/01/██████████
PDF
Nepodpísaná

Stiahnutú žiadosť podpíšte zaručeným elektronickým podpisom, takto podpísanú nahrajte cez tlačidlo „Nahrat“ a následne odošlite cez tlačidlo „**Odoslať žiadosť podpísanú elektronickým podpisom**“.

Pod kvalifikovaným el. podpisom (KEP) s časovou pečiatkou sa rozumie podpis prostredníctvom elektronického čipu v občianskom preukaze (EID), na ktorom musia byť aktivované príslušné certifikáty. Informácie o aktivácii a používaní EID sú dostupné na ústrednom portáli verejnej správy, napr. <https://www.slovensko.sk/sk/ako-zacat>.

V prípade, že žiadateľom je organizácia štátnej alebo verejnej správy a samosprávy, pod KEP sa rozumie podpis mandátnym certifikátom, ktorý je vydaný fyzickej osobe oprávnenej zo zákona alebo na základe zákona konať za inú osobu alebo orgán verejnej moci alebo v ich mene, alebo fyzickej osobe, ktorá vykonáva činnosť podľa osobitného predpisu alebo vykonáva funkciu podľa osobitného predpisu.

V prípade, že nevyužijete podanie žiadosti o financovanie malého projektu podľa A) postupujte nasledovne: Stiahnite si žiadosť v PDF, podpíšte elektronickým podpisom a nižšie ju nahrajte prostredníctvom tlačítka "Nahrat".



Po odoslaní žiadosti príde na e-mail uvedený v žiadosti o FINMP notifikácia o úspešnom odoslaní žiadosti a v systéme FMP je žiadosť v stave „odoslaná“.

Ďalší postup pre žiadateľov z Českej republiky

Po kliknutí na „**Elektronicky podpísať a odoslať formulár**“ žiadateľ z Českej republiky pre odoslanie žiadosti o financovanie malého projektu zvolí nasledovný postup:

1. Stiahnite si formulár v PDF formáte (1), vid' obrázok.

Domov Moja žiadosť

Elektronické podpísanie žiadosti

Inštrukcia k elektronickému podpisovaniu:

A) Podpisovanie priamo v aplikácii eGrant:

1. do počítača vložíte čítačku čipových kariet
2. otvoríte aplikáciu eID klient (D. Signer/XAdES). V prípade, že ju nemáte nainštalovanú, viete si ju stiahnuť tu: <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>
3. v aplikácii eID zvolíte možnosť "PODPÍSAŤ"
4. vyberiete certifikát na podpisovanie, ktorý vám umožní vytvárať kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
5. Zadáte BOK kód

Číslo žiadosti:
PDF žiadosti:
Stav podpisania:

FMP/MI/01/ [redacted]
PDF
Nepodpísaná 1.

PODPÍSAŤ ŽIADOSŤ

ODOSLAŤ ELEKTRONICKY PODPÍSANÚ ŽIADOSŤ

Otvorte si stiahnutú žiadosť v prehliadači, napr. v aplikácii Adobe Acrobat Reader, a stiahnutú žiadosť podpíšte zaručeným elektronickým podpisom v kolónke vedľa Mená a priezviska štatutárneho zástupcu.

Všetchny nástroje Upravit Převést Elektronicky podepsat Najít text nebo nástroje

Použít certifikát

- Digitálně podepsat
- Časové razítko
- Ověřit všechny podpisy
- Certifikovat (viditelné podpisy)
- Certifikovat (neviditelné podpisy)

Závěrem prohlašuji, že:

- všechny fyzické osoby, uvedené v tomto prohlášení, jsou si vědomy, že jejich osobní údaje budou zpracovány za účelem prokázání splnění podmínek poskytnutí příspěvku a že údaje obsažené v tomto Čestném prohlášení jsou úplné, pravdivé a nezkršené. Dále jsou si vědomy právních následků, jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkršenosti, a to včetně odpovědnosti i trestněprávní a správněprávní, a to zejména dle zákona č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v

platném znění a zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník, v platném znění v ČR.

Meno a priezvisko
Štatutárneho zástupcu

XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX

čcheck; Potvrzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

Převéďte, upravte a elektronicky podepište PDF formuláře a dohody

2. Takto podpísanú žiadosť nahrajte cez tlačidlo „Nahrat“ (2) a následne odošlite cez tlačidlo „Odoslať žiadosť podpísanú elektronickým podpisom“ (3). Pod zaručeným el. podpisom sa rozumie podpis vytvorený prostredníctvom kvalifikovaného elektronického certifikátu pre elektronický podpis, vydaného verejnou certifikačnou autoritou (napr. <https://www.postsignum.cz/index.php>).

Domov Moja žiadosť

Elektronické podpísanie žiadosti

Inštrukcia k elektronickému podpísaniu:

A) Podpisovanie priamo v aplikácii eGrant:

- do počítača vložíte čítačku čipových kariet
- otvoríte aplikáciu eID klient (D.Signer/AdES). V prípade, že ju nemáte nainštalovanú, viete si ju stiahnuť tu: <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>
- v aplikácii eID zvolíte možnosť "PODPISAŤ"
- vyberiete certifikát na podpisovanie, ktorý vám umožní vytvárať kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
- Zadáte BOK kód

Číslo žiadosti: FMP/MI/01/015_CZ
PDF žiadosti: PDF
Stav podpísania: Nepodpísaná 1.

PODPISAŤ ŽIADOSŤ

ODOSLAŤ ELEKTRONICKÝ PODPÍSANÚ ŽIADOSŤ

V prípade, že nevyužijete podanie žiadosti o financovanie malého projektu podľa A) postupujte nasledovne: Stiahnite si žiadosť v PDF, podpíšte elektronickým podpisom a nižšie ju nahrajte prostredníctvom tlačítka "Nahrat".

Manuálne podpísaný súbor: Nahrat 2.

ODOSLAŤ ŽIADOSŤ podpísanú elektronickým podpisom 3.

© 2023 ELLMAN, s.r.o.

program: Miestne iniciatívy (MI) - ČR žiadateľ žiadosť: FMP/MI/01/015_CZ (ČAKÁ NA ELEKTRONICKÝ PODPIS)

Domov Moja žiadosť

Vitajte v systéme EGRANT.
Vážime si čas, ktorý venujete čas spracovaniu Vašej žiadosti.
Držíme vám palce.

Grantový program Miestne iniciatívy (MI) - ČR žiadateľ (Potrebujem pracovať na inej žiadosti alebo sa registrovať do iného programu.)
Názov Vášho projektu
Interné číslo žiadosti FMP/MI/01/015_CZ
Stav Vašej žiadosti ČAKÁ NA ELEKTRONICKÝ PODPIS

Po kliknutí na „Odoslať žiadosť podpísanú elektronickým podpisom“ je nutné ísť do záložky Moja žiadosť a opätovne stlačiť tlačidlo „Odoslať elektronicky podpísanú Žiadosť“ (4).

program: Miestne iniciatívy (MI) - ČR žiadateľ žiadosť: FMP/MI/0 ČAKÁ NA ELEKTRONICKÝ PODPIS

Domov Moja žiadosť

Elektronické podpísanie žiadosti

Inštrukcia k elektronickému podpisovaniu:

A) Podpisovanie priamo v aplikácii eGrant:

1. do počítača vložíte čítačku čipových kariet
2. otvoríte aplikáciu eID klient (D.Signer/XAdES). V prípade, že ju nemáte nainštalovanú, viete si ju stiahnuť tu: <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>
3. v aplikácii eID zvolíte možnosť "PODPISAŤ"
4. vyberiete certifikát na podpisovanie, ktorý vám umožnia vytvárať kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
5. Zadáte BOK kód

Číslo žiadosti: FMP/MI/0

PDF žiadosti: PDF

Stav podpisania: Podpísaná (stiahnuť podpísanú žiadosť)

PODPISAŤ ŽIADOSŤ

ODOSLAŤ ELEKTRONICKY PODPISANÚ ŽIADOSŤ 4.

program: Miestne iniciatívy (MI) - ČR žiadateľ žiadosť: FMP/MI/0 (ODOSLANÁ)

Domov Moja žiadosť

verzia pre tlač verzia PDF

Po odoslaní žiadosti príde na e-mail uvedený v žiadosti o FINMP notifikácia o úspešnom odoslaní žiadosti a v systéme FMP je žiadosť v stave „odoslaná“.

PRAJEME ÚSPEŠNÉ SPRACOVANIE A ODOSLANIE ŽIADOSTI O FINMP.