

Interreg

Slovensko – Česko



Spolufinancovaný
Európskou úniou

FOND MALÝCH
PROJEKTOV

ER BBK
EUROREGIÓŇ BÍLÉ - BIELE KARPATY

Oprávnenosť výdavkov Fond malých projektov

VERZIA 1.0

ÚČINNÁ OD: 29.02.2024

Obsah

1. Všeobecné kritériá oprávnenosti financovania	3
1.1 Vecná oprávnenosť financovania.....	3
1.2 Dĺžka trvania oprávnenosti financovania	5
1.3 Programová oblasť – Fond malých projektov.....	6
1.4 Financovanie/subvencie z národných alebo regionálnych platobných miest (základné financovanie z verejných zdrojov).....	6
1.5 Relevantnosť výdavkov pre projekt a finančné predpisy.....	7
2. Oprávnenosť financovania výdavkov podľa rozpočtových kapitol	8
2.1 Štruktúra rozpočtu – projekty s vykazovaním priamych a nepriamych výdavkov.....	8
2.1.1 Rozpočtová kapitola 1. Náklady na zamestnancov	8
2.1.2 Rozpočtová kapitola 2. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie.....	12
2.1.3 Rozpočtová kapitola 3. Náklady na externé odborné znalosti a služby.....	13
2.1.4 Rozpočtová kapitola 4. Vecné výdavky - náklady na vybavenie, spotrebný materiál a tovary	14
2.1.5 Rozpočtová kapitola 5. Investičné náklady a náklady na stavebné práce	16
2.1.6 Rozpočtová kapitola 6. Administratívne a iné nepriame výdavky	17
2.2 Štruktúra rozpočtu - Projekty s vykazovaním iba nákladov na zamestnancov a s paušálnou sadzbou na ostatné výdavky.....	18
2.3 Prehľad uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov FMP podľa priorít a rozpočtových kapitol.....	19
3. Pravidlá oprávnenosti pre špecifické skupiny výdavkov	19
3.1 Daň z pridanej hodnoty a iné dane.....	19
4. Neoprávnené výdavky	20
5. Príjmy malých projektov vo FMP	21
6. Príloha	21

1. Všeobecné kritériá oprávnenosti financovania

1.1 Vecná oprávnenosť financovania

Výdavok, ktorý je oprávnený na financovanie v rámci programu Interreg Slovensko- Česko 2021-2027 (ďalej aj „program“) a Fondu malých projektov (ďalej aj „FMP“) musí byť v súlade s:

1. právnym rámcom:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku („nariadenie o spoločných ustanoveniach“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde („nariadenie EFRR/KF“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1059 z 24. júna 2021 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Európska územná spolupráca (Interreg) podporovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a vonkajších finančných nástrojov („nariadenie Interreg“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;
- Nariadenie komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy;
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis;
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu;
- ďalšie predpisy a usmernenia s dopadom na oprávnenosť výdavkov v zmysle legislatívy SR a ČR v platnom znení.

a) Legislatíva SR s vplyvom na pravidlá oprávnenosti pre slovenských partnerov, najmä:

- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve;
- zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty;
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov;
- zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník;
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník;
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“);
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“);
- zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov; ústavný zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov;
- zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon);
- zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon);
- zákon č. 282/2015 Z. z. o vyvlastňovaní pozemkov a stavieb a o nútenom obmedzení vlastníckeho práva k nim a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení;
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

b) Legislatíva ČR s vplyvom na pravidlá oprávnenosti pre českých partnerov, najmä:

- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů;
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- zákon 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;
- zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí České republiky;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu;
- zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku;
- zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- zákon č. 234/2014 Sb. o státní službě;
- zákon 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení;
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv;
- zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích);
- zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů;

2. programom Interreg Slovensko - Česko 2021-2027;

3. podmienkami podpory uvedenými v Zmluve o financovaní malého projektu

4. ďalšími kritériami schválenými Regionálnym výborom Fondu malých projektov (ďalej aj „RV“).

1.2 Dĺžka trvania oprávnenosti financovania

Výdavky sú oprávnené na financovanie, ak sa vzťahujú na náklady, ktoré vznikli v rámci realizácie projektu, ktorý bol schválený RV. Náklady vzniknuté v priebehu dĺžky trvania oprávnenosti financovania zakotvenej v Zmluve o financovaní malého projektu musia byť reálne a konečný užívateľ ich musí aj skutočne zaplatiť, okrem ďalej uvedených výnimiek.

Výdavky na realizáciu projektu

Výdavky na realizáciu malého projektu sú oprávnené odo dňa nasledujúceho po dni podania Žiadosti o financovanie MP. Toto obdobie však musí zodpovedať termínom uvedeným v Zmluve o financovaní malého projektu, t.j. rozhodné pre stanovenie oprávnených výdavkov je dátum, **ktorý nastane neskôr**.

Konečný termín oprávnenosti výdavkov je daný termínom ukončenia realizácie malého projektu uvedeným v Zmluve o financovaní malého projektu, t. j. dátum poskytnutia plnení a dátum zdaniteľného plnenia resp. dátum vystavenia faktúry musí nastať najneskôr v termíne ukončenia realizácie malého projektu.

Najneskorší termín zaplataenia výdavkov (~~finančného ukončenia projektu~~), ktoré vznikli počas trvania doby oprávnenosti na financovanie je 30 dní po fyzickom ukončení projektu (t. j. ukončení realizácie všetkých aktivít malého projektu).

Termín ukončenia realizácie malého projektu musí byť najneskôr **31.3.2029**.

Vo FMP nie je možné financovať už ukončené projekty, t. j. posledná aktivita projektu nesmie byť ukončená pred zasadnutím RV, na ktorom bude projekt prerokovaný, resp. schválený.

1.3 Programová oblasť – Fond malých projektov

Vo všeobecnosti sa projektové výdavky vynakladajú v rámci definovanej programovej oblasti oprávnenej na financovanie. Oblasť, na ktorú sa program vzťahuje, sú v Slovenskej republike Trnavský samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj a Žilinský samosprávny kraj a v Českej republike Juhomoravský kraj, Zlínsky kraj a Moravskosliezsky kraj.

Výdavky mimo programovej oblasti sú oprávnené na financovanie len v prípade, ak sú nutné na dosahovanie cieľov programu a sú schválené RV a sú v žiadosti o financovanie malého projektu riadne odôvodnené. Vynaložené výdavky musia mať pozitívny dopad na oprávnené územie.

Bližšie informácie sú uvedené v konkrétnej výzve na predkladanie žiadostí o financovanie malého projektu.

1.4 Financovanie/subvencie z národných alebo regionálnych platobných miest (základné financovanie z verejných zdrojov)

Financovanie alebo subvencie z národných alebo regionálnych platobných miest, ktoré nemajú žiadny priamy súvis s projektom a jeho schválenými aktivitami, nemajú žiaden vplyv na sumu overených výdavkov oprávnených na financovanie.

Projekt alebo jeho časť môže byť predmetom financovania aj z iných zdrojov, ako zdrojov poskytovaných v rámci tohto programu za podmienky, že súčet všetkých zdrojov na financovanie výdavkov z verejných zdrojov nepresiahne 100% hodnoty výdavkov tohto malého projektu, alebo jeho časti, za predpokladu dodržania podmienok programu a FMP.

1.5 Relevantnosť výdavkov pre projekt a finančné predpisy

Každý výdavok musí byť vynaložený v jasnej súvislosti s malým projektom a musí byť nevyhnutný na úspešnú realizáciu malého projektu. Musí tiež zodpovedať zásadám riadneho finančného hospodárenia, t. j. zásadám hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti, pričom:

- *hospodárnosťou* sa rozumie použitie verejných prostriedkov k zaisteniu stanovených úloh s čo najnižším vynaložením týchto prostriedkov pri dodržaní odpovedajúcej kvality plnených úloh,
- *efektívnosťou* sa rozumie dosiahnutie najvyššieho možného rozsahu, kvality a prínosu plnených úloh v porovnaní s objemom vynaložených prostriedkov,
- *účinnosťou* sa rozumie využitie verejných prostriedkov k zaisteniu optimálnej miery dosiahnutia cieľov pri stanovenom plnení,
- *účelnosťou* sa rozumie vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia. Na úrovni projektu sa účelnosťou rozumie priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu malého projektu.

Všetky výdavky možno považovať za oprávnené na financovanie len vtedy, ak boli aj v skutočnosti vynaložené - zásada skutočných výdavkov. Výnimkou sú len tie prípady, pri ktorých sa zúčtovávajú paušálne sumy, jednotkové náklady, jednorazové platby a odpisy.

Pri výdavkoch, ktoré sa nedajú výlučne priradiť jednému malému projektu je z nich oprávnená na financovanie len taká časť, ktorá zodpovedá pomernému využitiu v rámci malého projektu. Túto informáciu je potrebné spolu so spôsobom výpočtu priložiť k projektovej žiadosti, ktorú musí schváliť RV. Ak by táto informácia nebola ešte v čase schvaľovania malého projektu známa, potom je Správca oprávnený aplikovať proporčné využitie prostriedkov. Aj v tomto prípade je však potrebné riadne odôvodniť príslušný využívaný podiel výdavkov = doložiť metódu výpočtu.

Všetky výdavky musia byť zaznamenané v účtovnom systéme konečného užívateľa v zmysle platnej legislatívy SR a ČR. V prípade reálneho vykazovania výdavkov musia byť výdavky účtovne oddelené tak, aby bol zrejмый ich súvis s malým projektom, napr.: na samostatnom analytickom účte.

Partneri malého projektu si nesmú vzájomne za účelom realizácie jednotlivých projektových aktivít prideľovať zákazky, alebo si vzájomne vystavovať faktúry za plnenie poskytnuté v rámci realizácie aktivít malého projektu.

V neposlednom rade musia byť všetky výdavky overené príslušným Administrátorom.

V prípade, že Administrátor zistí i čiastočné nedodržanie pravidiel oprávnenosti výdavkov, má právo tieto výdavky neuznať.

2. Oprávnenosť financovania výdavkov podľa rozpočtových kapitol

2.1 Štruktúra rozpočtu – projekty s vykazovaním priamych a nepriamych výdavkov

Rozpočet sa člení svojou štruktúrou na dve časti, z ktorých jedna obsahuje všetky priame výdavky projektu a druhá časť všetky nepriame výdavky projektu.

- **Priame výdavky** – sú výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou aktivít malého projektu, potrebných na uskutočnenie cieľov malého projektu. Sú zahrnuté v rozpočtových kapitolách 1. až 5.
- **Nepriame výdavky** – sú výdavky, ktoré vznikli pri realizácii malého projektu, či v jej dôsledku, ale s cieľmi malého projektu súvisia nepriamo, alebo ich nie je možné jasne pričleniť do rozpočtových kapitol priamych výdavkov. Sú zahrnuté v rozpočtovej kapitole 6.

Rozpočtové kapitoly sú nasledovné:

1. Náklady na zamestnancov
 2. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie
 3. Náklady na externé odborné znalosti a služby **Priame výdavky**
 4. Vecné výdavky - náklady na vybavenie, spotrebný materiál a tovary
 5. Investičné náklady a náklady na stavebné práce
 5. a) dlhodobý hmotný/nehmotný majetok
 5. b) stavebné práce (len 2.2. Kultúra a cestovný ruch)
-
6. **Administratívne a iné nepriame výdavky** **Nepriame výdavky**

2.1.1 Rozpočtová kapitola 1. Náklady na zamestnancov

V rámci tejto rozpočtovej kapitoly si môže konečný užívateľ vybrať jeden z troch spôsobov vykazovania výdavkov na zamestnancov.

1. Paušálna sadzba;

- a) na všetky projekty mimo stavebných vo výške **15% z ostatných priamych výdavkov** mimo rozpočtovej kapitoly 2. - Cestovné náklady a náklady na ubytovanie (tj. zo súčtu kapitol 3, 4 a 5),
- b) na všetky **stavebné projekty** (v rozpočte MP je zahrnutá položka 5.b) stavebné práce) vo výške **3% z ostatných priamych výdavkov** mimo rozpočtovej kapitoly 2. cestovné náklady a náklady na ubytovanie (tj. zo súčtu kapitol 3, 4 a 5).

Výpočet sumy zodpovedajúcej paušálnej sadzbe:

Súčet kapitol: 3+4+5 = "X"

- a) Výpočet pre projekty mimo stavebných: $X * 15 / 100 =$ suma nákladov na zamestnancov;
- b) Výpočet pre stavebné projekty: $X * 3 / 100 =$ suma nákladov na zamestnancov.

Ak si žiadateľ zvolí paušálnu sadzbu na vykazovanie nákladov na zamestnancov, nie je možné doplniť alebo kombinovať ju s metódou 2. alebo 3. Výška nákladov na zamestnancov sa v tomto prípade dopočíta príslušným percentom.

2. Hodinová sadzba stanovená metódou výpočtu „1720“

Metóda vychádza z ustanovení nariadenia EP a Rady (EÚ) 1060/2021 (spoločné nariadenie), konkrétne z čl. 55 ods. 2 písm. a)

V prípade, ak sa žiadateľ rozhodne využiť tento spôsob uplatňovania nákladov na zamestnancov, musí predložiť výpočet žiadanej hodinovej sadzby podložený relevantným dokladmi (výplatná páska). Ak nie sú hrubé ročné náklady na zamestnancov k dispozícii, môžu sa odvodiť z dostupných zdokumentovaných nákladov na zamestnancov alebo z dokladu o zamestnaní náležite upraveného na obdobie 12 mesiacov. (Minimálna doba z ktorej možno odvodiť hrubé náklady na zamestnanca je 6 mesiacov.)

V prípade ak žiadateľ nevie zdokladovať predchádzajúce obdobie v trvaní minimálne 6 mesiacov, musí využiť spôsob vykazovania č. 3 – Jednotkové náklady (unit cost).

Po schválení výšky hodinovej sadzby, sa táto sadzba použije na všetky odpracované hodiny na danej pracovnej pozícii. Pri tomto uplatnení zjednodušeného vykazovania nákladov na zamestnancov je potrebné preukázanie vzniku/uzatvorenia pracovného pomeru so zamestnancom, ktorý sa podieľa na realizácii aktivít malého projektu na základe Pracovnej

zmluvy alebo Dohody o vykonaní práce¹, Dohody o pracovnej činnosti², a jeho trvanie a ako aj pracovný výkaz zamestnanca.

Pri uplatňovaní takto vypočítanej hodinovej sadzby nesmie celkový počet hodín deklarovaných na osobu za daný rok alebo mesiac presiahnuť počet hodín použitý na výpočet tejto hodinovej sadzby. (1720 hodín/rok).

Príklady výpočtu Hodinová sadzba stanovená metódou výpočtu „1720“ :

Príklad 1.: Zamestnanec preukázateľne pracuje u zamestnávateľa 12 mesiacov

Hrubá mzda za celých 12 mesiacov bez odmien / 1720 = hodinová sadzba

Hodinová sadzba sa vynásobí koeficientom v SR 1,352; v ČR 1,338; čím vznikne celková cena práce za hodinu (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta).

Mesačná mzda bez odmien je 1.500,-€

$(1500 \cdot 12) = 18.000,-\text{€} / 1720 = 10,465 \cdot 1,352$ (alebo v ČR: 1,338) = 14,15 € (v ČR: 14,00,-€).

Príklad 2.: Zamestnanec preukázateľne pracuje u zamestnávateľa iba 6 mesiacov

Hrubá mzda za celých 6 mesiacov bez odmien sa vydolí počtom mesiacov, ktoré sú zdokumentované a vynásobí číslom 12. Táto suma sa vydolí následne 1720 = hodinová sadzba.

Hodinová sadzba sa vynásobí koeficientom v SR 1,352; v ČR 1,338; čím vznikne celková cena práce za hodinu (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta).

Polročná mzda bez odmien je 8.500,-€

$(8.500/6) \cdot 12 = 17.000,-\text{€} / 1720 = 9,884 \cdot 1,352$ (alebo v ČR: 1,338) = 13,36 € (v ČR: 13,22,-€).

¹ V rámci slovenskej judikatúry, zákona č. 311/2001 Z. z., §226, ods. 1 dohodu o vykonaní práce zamestnávateľ môže uzatvoriť s fyzickou osobou, ak rozsah práce (pracovnej úlohy), na ktorý sa táto dohoda uzatvára, nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Do rozsahu práce sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej dohody o vykonaní práce. Dohodu o vykonaní práce možno uzatvoriť najviac na 12 mesiacov.

V rámci českej judikatúry, zákon č. 262/2006 Sb., §75 rozsah práce, na ktorý se dohoda o provedení práce uzavírá, nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce. Do rozsahu práce se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce. V dohodě o provedení práce musí být uvedena doba, na kterou se tato dohoda uzavírá.

² V rámci slovenskej judikatúry, zákona č. 311/2001 Z. z., §228a), ods. 1 na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

V rámci českej judikatúry, zákon č. 262/2006 Sb., §76, ods. 1 dohodu o pracovní činnosti může zaměstnavatel s fyzickou osobou uzavřít, i když rozsah práce nebude přesahovat v témže kalendářním roce 300 hodin. §76, ods. 2 Na základě dohody o pracovní činnosti není možné vykonávat práci v rozsahu překračujícím v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby.

Pri uplatnení tejto metódy je potrebné v rámci prílohy č. 10 Podporná dokumentácia na preukázanie oprávnenosti výdavkov predložiť relevantné doklady – spôsob výpočtu, pracovnú zmluvu, a pod.

3. Jednotkové náklady (ďalej aj „unit cost“).

Jednotkové náklady

Je možné ich uplatniť len na pracovné pozície určené na úrovni programu (viď príloha), do ktorých je zamestnanec konečného užívateľa zaradený podľa popisu pracovnej činnosti. Každý zamestnanec môže byť zaradený iba do jednej pracovnej pozície. Pre každú pracovnú pozíciu je stanovená hodinová, resp. mesačná sadzba (výška miezd, resp. odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vrátane povinných odvodov zamestnávateľa).

Mesačná sadzba sa uplatňuje v prípade ak prijímateľ zamestnáva zamestnanca, ktorý pracuje na projekte na fixný podiel pracovného času zakotvený v pracovnej zmluve/dohode resp. opis pracovnej činnosti/náplň práce a pod. (100%, čiastočný úväzok).

Hodinová sadzba sa uplatňuje v prípade, ak konečný užívateľ zamestnáva pracovníka, ktorý pracuje na projekte určitý počet hodín (počet hodín môže byť určený fixne, alebo flexibilne podľa potreby zapojenia zamestnanca v priebehu realizácie aktivít).

Konečnému užívateľovi budú uznané výdavky na zamestnancov iba vo výške stanovených hodinových resp. mesačných sadzieb.

Pri tomto uplatnení zjednodušeného vykazovania nákladov na zamestnancov je potrebné preukázanie vzniku/uzatvorenia pracovného pomeru so zamestnancom, ktorý sa podieľa na realizácii aktivít malého projektu na základe Pracovnej zmluvy alebo Dohody o vykonaní práce³,

³ V rámci slovenskej judikatúry, zákona č. 311/2001 Z. z., §226, ods. 1 dohodu o vykonaní práce zamestnávateľ môže uzatvoriť s fyzickou osobou, ak rozsah práce (pracovnej úlohy), na ktorý sa táto dohoda uzatvára, nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Do rozsahu práce sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej dohody o vykonaní práce. Dohodu o vykonaní práce možno uzatvoriť najviac na 12 mesiacov.

V rámci českej judikatúry, zákon č. 262/2006 Sb., §75 rozsah práce, na ktorý se dohoda o provedení práce uzavírá, nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce. Do rozsahu práce se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce. V dohodě o provedení práce musí být uvedena doba, na kterou se tato dohoda uzavírá.

Dohody o pracovnej činnosti⁴, a jeho trvanie a pri hodinovej sadzbe aj pracovný výkaz zamestnanca. Dokladá sa pri predložení vyúčtovania malého projektu.



Konečný užívateľ má možnosť v rámci svojho rozpočtu kombinovať pre rôzne pracovné pozície rôzne spôsoby stanovenia hodinovej/mesačnej sadzby definované podľa bodu 2. Hodinová sadzba stanovená metódou výpočtu „1720“ a bodu 3. Jednotkové náklady („unit cost“).

Tabuľka pracovných pozícií určených na úrovni programu pre uplatnenie jednotkových nákladov vrátane príslušných sadzieb sa nachádza v prílohe tohto dokumentu. Kategorizáciu pracovných pozícií je potrebné dodržiavať aj pri uplatnení sadzby stanovenej metódou výpočtu „1720“.

V rámci nákladov na zamestnancov sú neoprávnenými výdavkami najmä:

- odmeny členom štatutárnych orgánov vyplývajúce z titulu ich funkcie;
- odmeny;
- mzdové náklady zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii malého projektu;
- zvýšenie odmeny, miezd a plátov nad obvyklú personálnu/mzdovú politiku;
- odstupné;
- preplatená dovolenka a odstupné pri ukončení pracovného pomeru.

2.1.2 Rozpočtová kapitola 2. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto rozpočtovej kapitoly sú cestovné náklady a náklady na ubytovanie, ktoré súvisia so služobnými cestami zamestnancov, ktorých si nárokuje v rozpočtovej kapitole 1. Náklady na zamestnancov. Náhrady za cestovné, stravné, ubytovanie a za potrebné vedľajšie výdavky sú oprávnené za podmienok, ktoré ustanovujú pravidlá FMP, zákon o cestovných náhradách v SR, Zákonník práce a zodpovedajúce vyhlášky v ČR a je ich možné uplatniť len v rámci tejto rozpočtovej kapitoly.

⁴ V rámci slovenskej judikatúry, zákona č. 311/2001 Z. z., §228a), ods. 1 na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

V rámci českej judikatúry, zákon č. 262/2006 Sb., §76, ods. 1 dohodu o pracovnej činnosti môže zamestnávateľ s fyzickou osobou uzavrieť, i keď rozsah práce nebude presahovať v témže kalendárnom roke 300 hodín. §76, ods. 2 Na základe dohody o pracovnej činnosti není možné vykonávať práci v rozsahu prekračujúcim v priemere polovinu stanovené týždenní pracovní doby.

Ide najčastejšie o tieto cestovné náklady:

- cestovné náklady, ako napr. cestovné lístky, cestovné poistenie a poistenie vozidla, palivo, náhrada za počet prejdenných km, mýto, poplatky za parkovanie,
- náklady na ubytovanie,
- náklady na stravné (ak nie je zamestnancovi poskytnutý denný príspevok) – maximálne do výšky denného príspevku na stravné,
- náklady na získanie víz,
- denné príspevky/cestovné náhrady vo výške stanovenej zákonom o cestovných náhradách a vyhláškou Ministerstva práce a sociálnych vecí ČR (paušálna náhrada tuzemského stravného) a podľa vyhlášky Ministerstva financií ČR (zahraničné stravné).



Cestovné náklady rozpočtovej kapitoly 2. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie budú uplatňované zjednodušeným vykazovaním, a to na základe **paušálnej sadzby vo výške 7% z oprávnených nákladov na zamestnancov** (t.j. z rozpočtovej kapitoly 1. Náklady na zamestnancov), **iným spôsobom ich nie je možné vykazovať.**

2.1.3 Rozpočtová kapitola 3. Náklady na externé odborné znalosti a služby

Konečný užívateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, kedy nie je možné alebo efektívne tieto služby/činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami. Podmienkou zostáva, že tieto služby musia byť preukázateľne nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Do tejto rozpočtovej kapitoly patria najmä tieto výdavky:

- štúdie, analýzy alebo prieskumy (ako sú napríklad hodnotenia, stratégie, koncepčné poznámky, konštrukčné plány, príručky ak sú použité v rámci realizácie aktivít malého projektu),
- odborná príprava a školenia,
- preklady,
- služby týkajúce sa organizácie a realizácie akcií alebo zasadnutí,
- účasť na podujatiach (napr. registračné poplatky),
- vývoj, úpravy a aktualizácie webových sídiel a IT systémov,
- propagácia, komunikácia, publicita, reklama a činnosti alebo informovanie spojené s realizáciou malého projektu alebo programom ako takým,
- cestovné a ubytovanie pre externých expertov a poskytovateľov služieb, ako aj pre cieľové skupiny vrátane poistenia,
- práva duševného vlastníctva,

- catering, náklady na jedlo a občerstvenie (netýka sa stretnutí projektových partnerov trvajúcich menej ako 4h), služby týkajúce sa organizácie a realizácie podujatí alebo zasadnutí (vrátane prenájmu, cateringu alebo tlmočenia),
- právne poradenstvo a notárske služby, technické a finančné odborné znalosti, ostatné poradenské a účtovné služby - iba ak je to nevyhnutné v súvislosti s dosiahnutím cieľa/cieľov malého projektu,
- iné osobitné odborné znalosti a služby potrebné v súvislosti s realizáciou malého projektu (ako napr.: výdavky na autorský, geologický a stavebnotechnický/alebo stavebný/ dozor, archeologický prieskum).

Uvedené výdavky musia byť uvedené v Žiadosti o financovanie MP s jednoznačným prepojením na aktivity malého projektu, ciele projektu a očakávaný výstup.

Pri obstarávaní služieb od dodávateľov je konečný užívateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (zákon č. 343/2015 Z. z. v platnom znení v SR a zákonom č. 134/2016 Sb. o verejných zakázkách, v znení neskorších predpisov v ČR), a v súlade s ďalšími postupmi zverejnenými na stránke programu alebo v prípade, že zákazka nespadá do režimu zákona podľa metodík vydaných zodpovedným ministerstvom.



Výška odplaty medzi konečným užívateľom a dodávateľom služieb dohodnutá percentuálne (napr. z hodnoty finančného príspevku) **je neoprávnená v plnej výške**. Výdavky na posudky a poradenstvo v rámci odvolania sa žiadateľa proti vyjadreniu Administrátora/ Správcu/RV **nie sú oprávnené**.

Výdavky na honoráre umelcov (aj profesionálnych) sú prípustné iba ako odmeny za umelecké a kultúrne činnosti a to do výšky 500 € na umelca/skupinu a maximálne však do sumy 2 500 € na žiadateľa.

2.1.4 Rozpočtová kapitola 4. Vecné výdavky - náklady na vybavenie, spotrebný materiál a tovary

V danej rozpočtovej kapitole sa uvádzajú výdavky na financovanie vybavenia kúpeného, prenášaného alebo požičaného súvisiaceho **s plnením cieľa malého projektu**, napr.:

- vybavenie kancelárií (netýka sa vybavenia pre projektový tím),
- IT hardvér a softvér (netýka sa vybavenia pre projektový tím),
- nábytok, vybavenie a inštalácie,
- laboratórne vybavenie,
- stroje a zariadenia,
- nástroje alebo prístroje,

- špeciálne vozidlá potrebné k naplneniu cieľov malého projektu s dostatočným odôvodnením a maximálnou využiteľnosťou v projekte v rámci cezhraničnej spolupráce,
- iné osobitné vybavenie potrebné v súvislosti s realizáciou projektu (napr. pomôcky, odborné publikácie, tovar, živý inventár vrátane tovaru a energií potrebných pre realizáciu výskumných a vývojových aktivít projektu),
- spotrebný materiál, suroviny a tovary nevyhnutné na realizáciu aktivít malého projektu.

Oprávnenými výdavkami **nie sú výdavky na použité vybavenie.**

Oprávneným výdavkom v rámci **nákladov na vybavenie** je:

pre slovenských žiadateľov: drobný hmotný majetok s nadobúdacou cenou do 1700 EUR a s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok a nehmotný majetok s nadobúdacou cenou do 2400 EUR a s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok.

pre českých žiadateľov: hmotný majetok s nadobúdacou cenou do 80 000 CZK a s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok a nehmotný majetok s nadobúdacou cenou do limitu stanoveného internou účtovnou smernicou pre nehmotný majetok a s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok.

Podmienkou zaradenia výdavku v kategórii náklady na vybavenie je jeho evidencia v majetkovej evidencii konečného užívateľa. Konečný užívateľ pri účtovaní dodržiava legislatívne predpisy týkajúce sa účtovníctva a rešpektuje interné predpisy platné pre danú organizáciu.

V prípade, ak konečný užívateľ využíva nadobudnutý majetok (napr. zariadenie, vybavenie) len pre účely malého projektu, uplatní si výdavky spojené s ich obstaraním v celkovej výške. Kúpený majetok musí byť nový, nepoužívaný a konečný užívateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval (čo i len sčasti, ak bol k dispozícii konečnému užívateľovi).

Ak bude drobný hmotný/nehmotný majetok obstaraný pre účely poskytnutého príspevku z hľadiska udržateľnosti a životnosti:

- využívaný iba v realizácii – oprávnená bude iba alikvotná časť obstarávacej ceny
- využívaný po dobu realizácie a udržateľnosti - oprávnená bude celá obstarávacia cena, pokiaľ je nákup zariadení samostatným účelom projektu.

Pri obstarávaní tovarov od dodávateľov je konečný užívateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (zákon č. 343/2015 Z. z. v platnom znení v SR a zákonom č. 134/2016 Sb. o verejných zakázkách, v znení neskorších predpisov v ČR), a v súlade s ďalšími postupmi zverejnenými na stránke programu alebo v prípade, že zákazka nespadá do režimu zákona podľa metodík vydaných zodpovedným ministerstvom.



V prípade, že konečný užívateľ využíva zariadenie/vybavenie okrem realizácie projektu aj na iné aktivity nesúvisiace s realizáciou malého projektu, oprávnené sú len pomerné výdavky na obstaranie zariadenia/vybavenia.

2.1.5 Rozpočtová kapitola 5. Investičné náklady a náklady na stavebné práce

Oprávnené sú iba investičné náklady a náklady na stavebné práce v členení:

a) Investičné náklady

Pre slovenských žiadateľov: zaraďujú sa sem náklady na dlhodobý hmotný majetok s nadobúdacou cenou nad 1700 EUR a náklady na dlhodobý nehmotný majetok s nadobúdacou cenou nad 2400 EUR. V organizácii sú evidované ako kapitálové výdavky. Konečný užívateľ je povinný pri účtovaní majetku postupovať v zmysle platnej legislatívy týkajúcej sa účtovníctva a rešpektuje interné predpisy konečného užívateľa.

Pre českých žiadateľov: dlhodobý hmotný majetok s nadobúdacou cenou vyššou ako 80 000 CZK a s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok a dlhodobý nehmotný majetok s nadobúdacou cenou nad limit stanovený internou účtovnou smernicou pre nehmotný majetok a s dobou použiteľnosti viac ako 1 rok.

b) Náklady na stavebné práce

Výdavky na stavebné práce (napr. novostavby, nadstavby, prístavby, stavebné úpravy) sú oprávnenými výdavkami v prípade, že stavebné práce sú nevyhnuté pre splnenie cieľov malého projektu, schválené v rámci konania o žiadosti o financovanie malého projektu a sú splnené zákonom stanovené podmienky platné v SR a ČR:

- a) plánované stavebné práce sú v súlade s platnou územno-plánovacou dokumentáciou v zmysle zákona č. 50/1976 Z.z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v SR a č. zákona č.183/2006 Sb., o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len "stavebný zákon") v ČR, pokiaľ sa tieto plány vzťahujú k malému projektu (neuplatňuje sa, pokiaľ bolo na realizáciu stavebných prác vydané stavebné povolenie alebo ohláška stavebnému úradu);
- b) v prípade novostavby bolo vydané rozhodnutie o umiestnení stavby podľa stavebného zákona najneskôr pred podpisom zmluvy o financovaní malého projektu (ďalej aj „zmluva“) (neuplatňuje sa, pokiaľ bolo na realizáciu stavebných prác vydané stavebné povolenie alebo ohláška stavebnému úradu);
- c) pokiaľ je potrebné stavebné povolenie alebo príslušné ohlásenie stavebnému úradu, žiadateľ/konečný užívateľ predloží právoplatné stavebné povolenie, resp. ohlásenie, na

základe ktorých je možné stavebné práce realizovať, a to najneskôr pred podpisom zmluvy;

- d) pokiaľ na realizáciu stavebných prác nie je nutné vydanie stavebného povolenia alebo ohlášky, žiadateľ/konečný užívateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle príslušného stavebného zákona nepodlieha stavebnému konaniu; pokiaľ je to v zmysle príslušnej právnej úpravy potrebné (zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov v ČR a zákon č. 100/2001 o posudzovaní vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů v ČR) predloží žiadateľ/konečný užívateľ vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy k posúdeniu vplyvov vybudovania plánovanej stavby na životné prostredie v danej lokalite (EIA). Podmienky uvedené v tomto bode je možné doložiť čestným vyhlásením, pokiaľ stavebný úrad také stanovisko nevydá.

Pri obstarávaní stavebných prác od dodávateľov je prijímateľ povinný postupovať v súlade s pravidlami programu, FMP, ako aj so zákonom o verejnom obstarávaní resp. zákona o verejných zakázkách a v súlade s ďalšími postupmi zverejnenými na stránke programu.



Výška Rozpočtovej kapitoly 5. **Investičné náklady a náklady na stavebné práce** nemôže presiahnuť pri malých projektoch predložených v rámci priority 3.2 Miestne iniciatívy **50%** celkových oprávnených výdavkov a pri malých projektoch predložených v rámci priority 2.2 Kultúra a cestovný ruch **90%** celkových oprávnených výdavkov.

2.1.6 Rozpočtová kapitola 6. Administratívne a iné nepriame výdavky

Do tejto rozpočtovej kapitoly spadajú všetky výdavky, ktoré prijímateľ vynakladá v súvislosti s implementáciou projektu, ale nesúvisia priamo s realizáciou aktivít projektu, nie je možné ich jednoznačne zaradiť do iných rozpočtových kapitol. Ide najmä o tieto výdavky:

- prenájom kancelárie,
- kancelárske potreby,
- údržba, upratovanie a opravy,
- verejné služby (napr. elektrina, kúrenie, voda),
- poistenie týkajúce sa vlastného majetku, budov a vybavenia kancelárií (napr. poistenie proti požiaru, krádeži atď.),
- účtovníctvo poskytované v rámci organizácie konečného užívateľa,
- finančné riadenie a externý manažment projektu,
- archívy/archivácia,
- bezpečnosť,
- komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky),
- vybavenie kancelárií (ak nepatria do kapitoly 4.),

- IT hardvér a softvér (ak nepatria do kapitoly 4.),
- nábytok a inštalácie (ak nepatria do kapitoly 4.),
- bankové poplatky za otvorenie a vedenie účtu alebo účtov, ak vykonávanie operácie vyžaduje otvorenie osobitného účtu,
- poplatky za medzinárodné finančné transakcie,
- ceniny (všetky poštové známky, hromadné poštovné a kolky a pod.),
- a ďalšie výdavky spojené s naplňovaním cieľov a aktivít malého projektu.



Administratívne a iné nepriame výdavky tejto rozpočtovej kapitoly budú uplatňované zjednodušeným vykazovaním, a to na základe **paušálnej sadzby vo výške 15% z oprávnených nákladov na zamestnancov** (rozpočtová kapitola 1. Náklady na zamestnancov), **iným spôsobom ich nie je možné vykazovať.**

2.2 Štruktúra rozpočtu - Projekty s vykazovaním iba nákladov na zamestnancov a s paušálnou sadzbou na ostatné výdavky

V tomto type malých projektov sú rozpočtové kapitoly nasledovné:

1. Náklady na zamestnancov
2. Ostatné náklady

Náklady na zamestnancov sa vykazujú metódou „1720“ a alebo metódou jednotkových nákladov UNIT COST.

Ostatné náklady: cestovné náklady a náklady na ubytovanie, náklady na externé odborné znalosti a služby, náklady na vybavenie, spotrebný materiál a tovary, investičné náklady a náklady stavebné práce, administratívne a iné nepriame výdavky, sú zahrnuté do paušálnej sadzby na zostávajúce náklady projektu. Výška paušálnej sadzby je **40 % z oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (rozpočtová kapitola 1. Náklady na zamestnancov).**



Táto paušálna sadzba vo výške 40 % nahrádza ostatné rozpočtové kapitoly, t. j. v rámci rozpočtu žiadateľa **nie je možné uplatniť žiadne ďalšie rozpočtové kapitoly výdavkov okrem nákladov na zamestnancov.**

Paušálnu sadzbu **40 % z oprávnených priamych nákladov na zamestnancov** je možné **uplatniť len v rámci priority 3.2 Miestne iniciatívy.**

2.3 Prehľad uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov FMP podľa priorít a rozpočtových kapitol

Cieľ politiky	Priorita	Použité formy zjednodušeného vykazovania výdavkov v rozpočtových kapitolách
4	2.2 Kultúra a cestovný ruch	<ul style="list-style-type: none"> Náklady na zamestnancov – paušálna sadzba 15%, resp. 3%; hodinová sadzba alebo jednotkové náklady (unit cost) Cestovné náklady a náklady na ubytovanie - paušálna sadzba 7% Administratívne a iné nepriame výdavky - paušálna sadzba 15%
ISO1	3.2 Miestne iniciatívy	<ul style="list-style-type: none"> Náklady na zamestnancov – paušálna sadzba 15%, hodinová sadzba alebo jednotkové náklady (unit cost) Cestovné náklady a náklady na ubytovanie - paušálna sadzba 7% Administratívne a iné nepriame výdavky - paušálna sadzba 15%
		<ul style="list-style-type: none"> Ostatné výdavky mimo nákladov na zamestnancov - paušálna sadzba 40%

3. Pravidlá oprávnenosti pre špecifické skupiny výdavkov

3.1 Daň z pridanej hodnoty a iné dane

V zmysle čl. 64 nariadenia o spoločných ustanoveniach pri projektoch s celkovými nákladmi nižšími ako 5 000 000 € (vrátane DPH) je daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) oprávneným výdavkom, v prípade, že prijímateľ nemá nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom o DPH.

Oprávnená DPH sa vzťahuje len k plneniam, ktoré sú považované za oprávnené. V prípade, ak je výdavok oprávnený iba čiastočne, daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto výdavku je oprávneným výdavkom v rovnakom pomere.

Iné dane sú vo všeobecnosti neoprávneným výdavkom. Za neoprávnené výdavky sú považované predovšetkým priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.). Výnimku tvoria daň z príjmu fyzických osôb, ktorá je súčasťou hrubej mzdy, resp.

odmeny za vykonanú prácu a je oprávneným výdavkom v rámci osobných výdavkov a daň za ubytovanie, ktorá je oprávneným výdavkom v rámci cestovných náhrad.

4. Neoprávnené výdavky

Neoprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré nie sú oprávnené na základe týchto pravidiel oprávnenosti výdavkov.

Neoprávnenými výdavkami sú napr.:

- dary,
- reklamné a propagačné predmety,
- výdavky na povinnú publicitu pokiaľ presahujú max. 5% schváleného rozpočtu,
- výdavky spojené s prevádzkou motorového vozidla (opravy, servisné prehliadky, výmena či dopĺňanie prevádzkových kvapalín, pneumatiky, čistenie, poistenie - prijímateľ predloží výpočet na úhradu oprávnenej časti),
- peňažné pokuty, finančné penále, súdne trovy a tiež výdavky na právne spory,
- náklady súvisiace s kolísavým výmenným kurzom (rozdiely spôsobené kolísaním výmenného kurzu),
- debetný úrok,
- clo, dane a odvody vo všeobecnosti,
- alkoholické nápoje a tabakové výrobky,
- výdavky/honoráre/poplatky projektovým partnerom (vzájomné pridelovanie zákaziek medzi projektovými partnermi,
- nevyplatené faktúry, nevyužitá zľava alebo zníženie ceny,
- prepitné,
- výdavky na jedlo a pitie v rámci cezhraničných interných stretnutí partnerov a exkurzií projektových partnerov sú v princípe neoprávnené s výnimkou, ak trvajú dlhšie ako 4 hodiny, pričom v tomto prípade výdavky nepresahujú 20 € na účastníka,
- výdavky (vo všetkých kategóriách nákladov) na školenia a tréningy projektového tímu okrem školení a tréningov, ktoré jednoznačne slúžia na dosahovanie projektových cieľov malého projektu a boli vopred jasne definované v rámci aktivít projektu a RV ich schválil,
- akékoľvek náklady vzniknuté pred alebo po uplynutí doby oprávnenosti, ako to stanovuje zmluva o financovaní malého projektu,
- provízie a dividendy, vyplatenie zisku, nákup obchodného podielu a akcií obchodovaných na burze cenných papierov,
- akékoľvek výdavky účtované tretím stranám, a ktoré nehradí vedúci partner, alebo jeho partneri,
- v SR výdavky v hotovosti presahujúce čiastku 500 € za deň alebo 1 000 € za mesiac,

- akékoľvek formy dvojitého financovania sú neoprávnenými výdavkami (napr. výdavky, ktoré už boli uhradené z fondov EÚ),
- interná fakturácia (fakturácia v rámci prijímateľa), je považovaná za neoprávnenú bez dokladov preukazujúcich reálne náklady strediska vystavujúcich internú faktúru. Rovnako sú neoprávnené výdavky presahujúce takto doložené reálne náklady,
- vecné príspevky,

5. Príjmy malých projektov vo FMP

V malých projektoch sa sledujú iba príjmy, ktoré vzniknú počas realizácie MP.

Príjem z malého projektu do výšky vlastného spolufinancovania môže byť použitý ako zdroj vlastných prostriedkov.

V prípade, ak je z projektovej žiadosti, resp. povahy malého projektu zrejmé, že jeho realizáciou môžu vzniknúť príjmy, ktoré predstavujú značnú časť výšky podpory, resp. ju prevyšujú, takýto projekt nemôže byť podporený v rámci Fondu malých projektov.

6. Príloha

Tabuľka pracovných pozícií a príslušné výšky sadzieb pri uplatnení jednotkových nákladov (UNIT COST)